

2012

Ministerio de Comercio
Exterior y Turismo -
MINCETUR

Ventanilla Única de
Comercio Exterior - VUCE

[MANUAL DE CREACIÓN DE USUARIO SECUNDARIO]

Este Manual sirve de guía para que los Usuarios Principales, tenedores de la Clave SOL de las Empresas Exportadoras o Importadoras, puedan crear Usuarios Secundarios y darles acceso a la Ventanilla Única de Comercio Exterior – VUCE.

CONTROL DE VERSIONES

N°	Cambio	Motivo	Fecha
1	1	Creación de Manual	15/07/2010
2	2	Modificación del Manual por cambio de la interfaz gráfica de la página web de SUNAT	18/01/2011
3	1	Actualización de Roles	17/02/2011
4	1	Mensajes de validaciones al Autenticarse	05/04/2011
4	2	Modificación del Manual por cambio de la interfaz gráfica de la página web de SUNAT y explicación de Estados del Usuario Secundario	04/09/2012

CONTENIDO

I.	INTRODUCCIÓN	4
II.	CREACIÓN DE USUARIOS SECUNDARIOS PARA ACCESAR A LA VUCE	4
III.	ASIGNACIÓN DE PERFILES	8
IV.	ASIGNACIÓN DE ROLES.....	10
IV.1.	Si el Usuario Secundario labora en la Empresa	11
IV.2.	Si el Usuario Secundario labora en una Agencia de Aduanas	12
IV.3.	Si el Usuario Secundario labora en un Laboratorio (sólo para trámites con el ITP)..	13
V.	SUSPENSIÓN DEL USUARIO SECUNDARIO.....	14
VI.	ELIMINACIÓN DEL USUARIO SECUNDARIO	18
VII.	CAMBIO DE CLAVE - USUARIO SECUNDARIO	21
VIII.	INGRESO AL SISTEMA VUCE	27
IX.	MENSAJES DE VALIDACIONES AL AUTENTICARSE	32

CREACIÓN DE USUARIOS VUCE

I. INTRODUCCIÓN

Para acceder a la Ventanilla Única de Comercio Exterior (en adelante VUCE), los importadores, exportadores, agentes de aduana y laboratorios, requieren lo siguiente:

- Número del RUC de la empresa o persona natural para la cual realizarán los trámites
- Código de Usuario: identificador de la persona
- Clave de Acceso: Es una contraseña que únicamente debe ser de conocimiento de la persona usuaria del sistema.

Estos tres (3) datos se obtienen en el portal web de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria – SUNAT, específicamente en Operaciones en Línea - SOL.

La SUNAT entrega al representante legal de la empresa -en un sobre sellado- la Clave SOL que es una identificación secreta. El poseedor de ésta, conocido como Usuario Principal es quien creará a los Usuarios Secundarios en <http://www.sunat.gob.pe/>, asignándoles además un perfil y un(os) rol(es).

II. CREACIÓN DE USUARIOS SECUNDARIOS PARA ACCESAR A LA VUCE

A continuación, se describen los pasos que el Usuario Principal (poseedor de la Clave SOL de la Empresa Importadora o Exportadora) realiza para crear a los Usuarios Secundarios que podrán ingresar a la VUCE.

1. CREAR AL USUARIO SECUNDARIO
2. ASIGNAR AL USUARIO SECUNDARIO UN PERFIL
3. ASIGNAR AL USUARIO SECUNDARIO UN(OS) ROL(ES)

Ingresando a la página web: <http://www.sunat.gob.pe/> dar clic en **SUNAT OPERACIONES EN LÍNEA – OFICINA VIRTUAL**.

http://www.sunat.gob.pe/

SUNAT
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

¡TAN FÁCIL! como encender una luz
es exigir tu Comprobante de Pago. [Informate aquí](#)

República del Perú

Institucional | SUNAT Rinde Cuentas | Legislación | Estadísticas y Estudios | Índices y Tasas | Padrones y Notificaciones | Contáctenos

Tamaño de Texto | Preguntas Frecuentes

Servicios Virtuales >>>

Tributarios | **Aduaneros**

Inscripción al RUC | Declaración y Pago | Manifiesto de Carga | Consulta DUA

Actualización del RUC | Factura Electrónica

SUNAT Operaciones en Línea Oficina Virtual

Más servicios: **SUNAT Operaciones en Línea Oficina Virtual**, **Operaciones sin Clave SOL**, **SIGAD** Sistema Integrado de Gestión Aduanera, **Operatividad Aduanera**

Comunidades Virtuales >>>

Trabajador Independiente: Personas que desarrollan individualmente, cualquier profesión, oficio o arte.

Micro y Pequeños empresarios: Información Especializada para los Micro y Pequeños Empresarios.

Inversionista extranjero: Información Especializada para inversionistas extranjeros.

Sugerimos Conocer >>>

Guía Tributaria | Gestión de la Calidad | Cultura Tributaria | e-gob Gobierno Electrónico | Conecte a la SUNAT | Usuario Aduanero Certificado | CAI

Estando en la pantalla **SUNAT Operaciones en Línea - Oficina Virtual** dar clic en **Trámites, Consultas, Declaraciones Informativas**.

SUNAT OPERACIONES EN LÍNEA
OFICINA VIRTUAL

29.08.2012

Declaración y Pago

- PDT
- Declaraciones Simplificadas
- Boletas de Pago
- Generación de NPS

Trámites, Consultas, Declaraciones Informativas

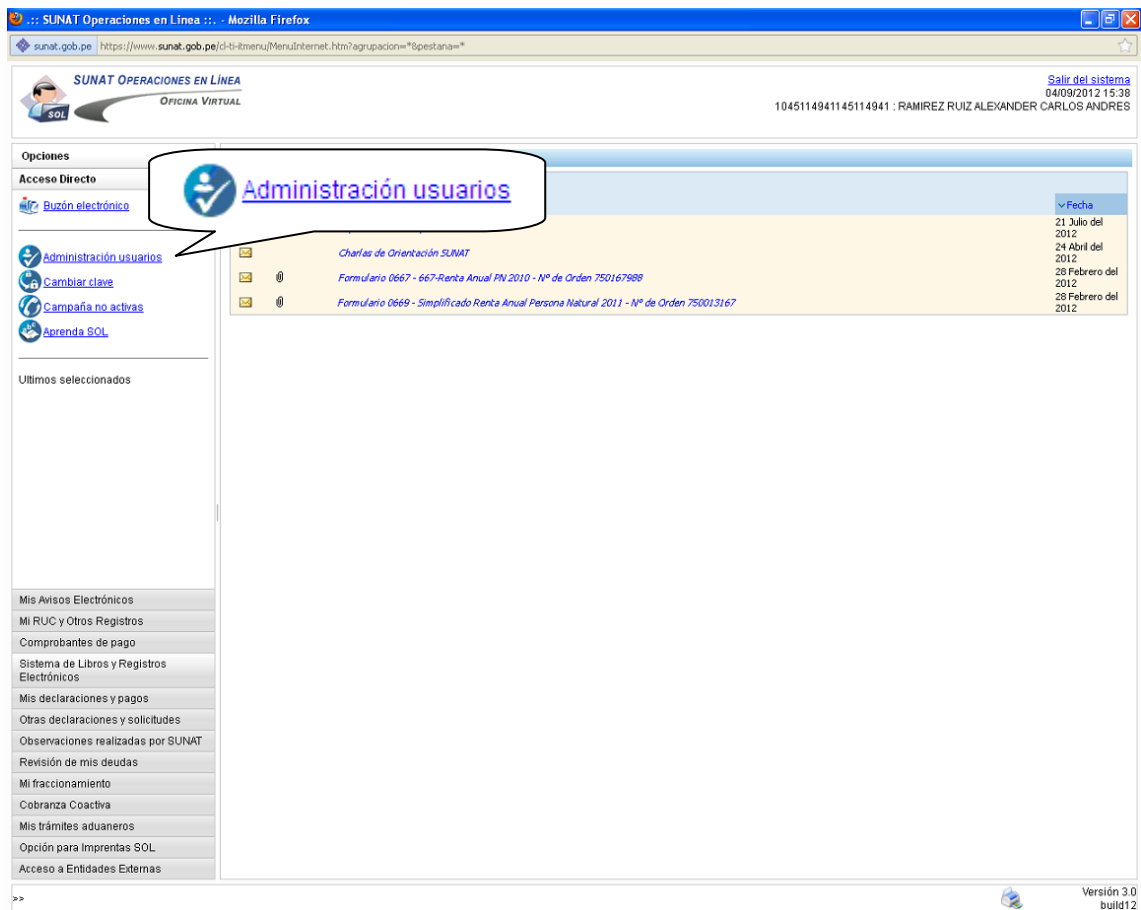
- Buzón electrónico
- RUC
- Comprobantes de Pago
- Libros y Registros Electrónicos
- Otras Declaraciones y Solicitudes
- Observaciones realizadas por SUNAT

Compatibilidad | Política de privacidad | Aprende sobre SOL | © 1997-2012 SUNAT - PERU. Todos los Derechos Reservados.

Consignar los códigos requeridos en la ventana **Ingrese su Clave SOL** (RUC, USUARIO y CLAVE) de la Empresa y, dar clic en **Iniciar sesión** .



Ingresa a la opción **Administración usuarios**, dando clic sobre éste.



En la pantalla **Administración de Usuarios Secundarios** se crearán nuevos usuarios, debiendo además otorgarles Perfiles y Roles, para esto dar clic en **Crear Usuario** .

Administración de Usuarios Secundarios

Esta opción le permite crear y modificar Usuarios SOL relacionados a su usuario, para autorizar a otra(s) persona(s) a que accedan a determinados Perfiles.

Creación de Usuarios Secundarios
Para crear nuevos Usuarios Secundarios, seleccione la siguiente opción:

Modificación de Perfiles de Usuarios Secundarios
Para modificar perfiles ya asignados a usuarios secundarios, seleccione el usuario a modificar, y presione el botón "Modificar Perfiles"

Usuario	Nombres y Apellidos	Tipo de Documento	Nro de Documento	Correo Electrónico	Estado
No se encontraron usuarios secundarios asociados.					

Modificación de Estados de Usuarios Secundarios
Para modificar el estado actual de un usuario secundario, en la columna "Modificar Estado" seleccione la acción que va a realizar, y presione el botón "Cambiar Estado"

Usuario	Nombres y Apellidos	Estado	Modificar Estado a:		
			Reactivar	Suspender	Eliminar
No se encontraron usuarios secundarios asociados.					

Copyright © SUNAT 1997 - 2012

El Sistema le permite al Usuario Principal crear con su RUC 1,000 Usuarios Secundarios, éstos se identificarán con su DNI, Carnet de Extranjería o Pasaporte.

Registro de Usuario Secundario

Ingrese los datos del nuevo usuario, que se solicitan a continuación.

Tipo de Documento :

Número de Documento :

Nombres * :

Apellidos completos * :

Correo Electrónico ** :

Usuario :

Clave *** :

Reingrese Clave :

* Solo es necesario el ingreso de apellidos y nombres en caso se elija un documento diferente a DNI.
** El ingreso de correo electrónico es opcional.
*** La clave debe tener entre 8 y 12 caracteres.

Copyright © SUNAT 1997 - 2012

Consiguar los datos solicitados por el Sistema, dar clic en .

En este caso al ser el Tipo de Documento **DNI** se consigna el **Número de Documento**, pero no se registran los Nombres ni Apellidos, opcionalmente se ingresa el **Correo Electrónico**, luego se consigna un código de 8 dígitos (entre letras y números) para el **Usuario** y después para la

Clave se ingresa un código de 8 dígitos (sólo letras, sólo números o letras y número), y luego se vuelve a ingresar la Clave.


Registro de Usuario Secundario

Ingrese los datos del nuevo usuario, que se solicitan a continuación.

Tipo de Documento	: DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD
Número de Documento	: 07368516
Nombres *	:
Apellidos completos *	:
Correo Electrónico **	: monica.luna@gmail.com
Usuario	: VUCE1234
Clave ***	: ●●●●●●●●
Reingrese Clave	: ●●●●●●●●

* Solo es necesario el ingreso de apellidos y nombres en caso se elija un documento diferente a DNI.
** El ingreso de correo electrónico es opcional.
*** La clave debe tener entre 8 y 12 caracteres.

Copyright © SUNAT 1997 - 2012




Enseguida se muestra la pantalla **Confirmación de datos del Usuario Secundario** mostrado los datos registrados, siendo los correctos dar clic en .

Confirmación de datos del Usuario Secundario

Verifique los datos que se muestran a continuación:

Usuario	: VUCE1234
Tipo de Documento	: DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD
Número de Documento	: 07368516
Apellido completo	: LUNA ARANA
Nombres	: MONICA TERESA
Correo Electrónico	: monica.luna@gmail.com

Copyright © SUNAT 1997 - 2012



III. ASIGNACIÓN DE PERFILES

Seguidamente, en la pantalla **Asignación de Perfiles** se muestran los Servicios a los que se puede acceder con la Clave SOL, estando en el área **Perfiles** ubicar el cursor sobre **Mis trámites aduaneros** marcar con un Check dando clic para el recuadro que se antepone a la opción **VUCE**, luego dar clic en .

Asignación de perfiles

Asignación de Perfiles al usuario LUNA ARANA, MONICA TERESA (VUCE1234)

Seleccionar determinador Perfiles
Si desea asignar determinador perfiles del Menú SOL, deberá seleccionar los perfiles determinados con un CHECK

SELECCIONE LOS PERFILES PARA EL USUARIO	SELECCIONE LAS OPCIONES PARA EL USUARIO
Perfiles Mis Avisos Electrónicos <input type="checkbox"/> Mi RUC y Otros Registros <input type="checkbox"/> Comprobantes de pago <input type="checkbox"/> Sistema de Libros y Registros Electrónicos <input type="checkbox"/> Mis declaraciones y pagos <input type="checkbox"/> Otras declaraciones y solicitudes <input type="checkbox"/> Observaciones realizadas por SUNAT <input type="checkbox"/> Revisión de mis deudas <input type="checkbox"/> Mi fraccionamiento <input type="checkbox"/> Cobranza Coactiva <input type="checkbox"/> Mis trámites aduaneros <input type="checkbox"/> Opción para Imprentas SOL <input type="checkbox"/> Acceso a Entidades Externas <input type="checkbox"/>	Opciones <input type="checkbox"/> NPDA <small>NPDA</small> Ver Opciones... <input type="checkbox"/> Despacho Garantizado <small>Despacho Garantizado</small> Ver Opciones... <input type="checkbox"/> Exporta Fácil <small>Exporta Fácil</small> Ver Opciones... <input type="checkbox"/> Servicios Envíos <small>Servicios Envíos</small> Ver Opciones... <input checked="" type="checkbox"/> VUCE <small>Mercancías Restringidas</small> Ver Opciones...

En seguida se muestra un resumen con los perfiles asignados al Usuario, dar clic en .

Asignación de perfiles

Verifique los Perfiles que ha asignado al usuario LUNA ARANA, MONICA TERESA (VUCE1234)

RESUMEN DE PERFILES ASIGNADOS AL USUARIO

Mis trámites aduaneros

VUCE
Mercancías Restringidas

El Sistema regresa a la pantalla **Administración de Usuarios Secundarios** mostrando los datos del Usuario Secundario y un mensaje que indicando que éste se creó así como la asignación de su Perfil, dar clic en **Aceptar**.

Administración de Usuarios Secundarios

Esta opción le permite crear y modificar Usuarios SOL relacionados a su usuario, para autorizar a otra(s) persona(s) a que accedan a determinados Perfiles.

Creación de Usuarios Secundarios
Para crear nuevos Usuarios Secundarios, seleccione la siguiente opción:

Modificación de Perfiles de Usuarios Secundarios
Para modificar perfiles ya asignados a usuarios secundarios, seleccione el usuario a modificar, y presione el botón "Modificar Perfiles"

Usuario	Nombres y Apellidos	Tipo de Documento	Nro de Documento	Correo Electrónico	Estado
<input type="radio"/> VUCE1234	MONICA TERESA LUNA ARANA	DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD	07368516	monica.luna@gmail.com	Activo

Modificación de Estados de Usuarios Secundarios
Para modificar el estado actual de un usuario secundario, en la columna "Modificar Estado" seleccione la acción que va a realizar, y presione el botón "Cambiar Estado"

Usuario	Nombres y Apellidos	Estado	Reactivar	Modificar Estado a:	Suspender	Eliminar
VUCE1234	MONICA TERESA LUNA ARANA	Activo	<input type="button" value="Reactivar"/>	<input type="button" value="Modificar Estado a:"/> <input type="radio"/> Reactivar <input type="radio"/> Suspender <input type="radio"/> Eliminar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Copyright © SUNAT 1997 - 2012

Entonces, se visualiza al Usuario Secundario creado tanto en el área **Modificación de Perfiles de Usuarios Secundarios** como en el área **Modificación de Estados de Usuarios Secundarios**.

Administración de Usuarios Secundarios

Esta opción le permite crear y modificar Usuarios SOL relacionados a su usuario, para autorizar a otra(s) persona(s) a que accedan a determinados Perfiles.

Creación de Usuarios Secundarios
Para crear nuevos Usuarios Secundarios, seleccione la siguiente opción:

Modificación de Perfiles de Usuarios Secundarios
Para modificar perfiles ya asignados a usuarios secundarios, seleccione el usuario a modificar, y presione el botón "Modificar Perfiles"

Usuario	Nombres y Apellidos	Tipo de Documento	Nro de Documento	Correo Electrónico	Estado
<input type="radio"/> VUCE1234	MONICA TERESA LUNA ARANA	DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD	07368516	monica.luna@gmail.com	Activo

Modificación de Estados de Usuarios Secundarios
Para modificar el estado actual de un usuario secundario, en la columna "Modificar Estado" seleccione la acción que va a realizar, y presione el botón "Cambiar Estado"

Usuario	Nombres y Apellidos	Estado	Reactivar	Modificar Estado a:	Suspender	Eliminar
VUCE1234	MONICA TERESA LUNA ARANA	Activo	<input type="button" value="Reactivar"/>	<input type="button" value="Modificar Estado a:"/> <input type="radio"/> Reactivar <input type="radio"/> Suspender <input type="radio"/> Eliminar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Copyright © SUNAT 1997 - 2012

IV. ASIGNACIÓN DE ROLES

Luego, para otorgarle el(los) Rol(es), es decir, lo que este Usuario Secundario podrá realizar al ingresar a la VUCE y conocer si trabaja para la empresa que le está creando como Usuario Secundario, para una Agencia de Aduanas o para un Laboratorio (sólo para realizar procedimientos administrativos ante el Instituto Tecnológico Pesquero - ITP).

Para ello, ubicar al Usuario Secundario, dando clic en el botón de selección que se encuentra delante del registro y dar clic en el botón .

Administración de Usuarios Secundarios

Esta opción le permite crear y modificar Usuarios SOL relacionados a su usuario, para autorizar a otra(s) persona(s) a que accedan a determinados Perfiles.

Creación de Usuarios Secundarios

Para crear nuevos Usuarios Secundarios, seleccione la siguiente opción:

Modificación de Perfiles de Usuarios Secundarios

Para modificar perfiles ya asignados a usuarios secundarios, seleccione el usuario a modificar, y presione el botón "Modificar Perfiles"

Usuario	Nombres y Apellidos	Tipo de Documento	Nro de Documento	Correo Electrónico	Estado	
<input checked="" type="radio"/>	VUCE1234	MONICA TERESA LUNA ARANA	DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD	07368516	monica.luna@gmail.com	Activo

Modificación de Estados de Usuarios Secundarios

Para modificar el estado actual de un usuario secundario, en la columna "Modificar Estado" seleccione la acción que va a realizar, y presione el botón "Cambiar Estado"

Usuario	Nombres y Apellidos	Estado	Reactivar	Modificar Estado a:	
VUCE1234	MONICA TERESA LUNA ARANA	Activo	<input type="button" value="Reactivar"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Copyright © SUNAT 1997 - 2012

En la pantalla **Asignación de Roles** dando Check en el recuadro se asigna(n) el(los) rol(es), al finalizar dar clic en .

Asignación de Roles

Indique a continuación los roles que desea asignar al usuario LUNA ARANA, MONICA TERESA (VUCE1234)

- PRICO
- NO VER BUZON ELECTRONICO
- NO VER PORTAFOLIO
- VER PORTAFOLIO
- VUCE.USUARIO.CONSULTA
- VUCE.USUARIO.OPERACION
- VUCE.USUARIO.AGENTE_ADUANA
- VUCE.USUARIO.LABORATORIO
- VUCE.USUARIO.SUPERVISOR

El(los) rol(es) que se podrá(n) asignar al Usuario Secundario dependerá de que, si el Usuario Secundario labora en la Empresa que solicita el trámite o no.

IV.1. Si el Usuario Secundario labora en la Empresa

Si el Usuario Secundario labora en la Empresa solicitante, se le podrá asignar uno de los siguientes Roles:

- **VUCE.USUARIO.OPERACION:** Podrá realizar todos los trámites (SUCE, Consultas Técnicas), verificar el estados de sus solicitudes, revisar su buzón, etc.

Asignación de Roles

Indique a continuación los roles que desea asignar al usuario LUNA ARANA, MONICA TERESA (VUCE1234)

- PRICO
- NO VER BUZON ELECTRONICO
- NO VER PORTAFOLIO
- VER PORTAFOLIO
- VUCE.USUARIO.CONSULTA
- VUCE.USUARIO.OPERACION
- VUCE.USUARIO.AGENTE_ADUANA
- VUCE.USUARIO.LABORATORIO
- VUCE.USUARIO.SUPERVISOR

- **VUCE.USUARIO.SUPERVISOR:** Usuario que podrá realizar todos los trámites y que complementariamente podrá revisar los buzones electrónicos de los usuarios secundarios. Por lo general debe existir un único supervisor por empresa.

Asignación de Roles

Indique a continuación los roles que desea asignar al usuario LUNA ARANA, MONICA TERESA (VUCE1234)

- PRICO
- NO VER BUZON ELECTRONICO
- NO VER PORTAFOLIO
- VER PORTAFOLIO
- VUCE.USUARIO.CONSULTA
- VUCE.USUARIO.OPERACION
- VUCE.USUARIO.AGENTE_ADUANA
- VUCE.USUARIO.LABORATORIO
- VUCE.USUARIO.SUPERVISOR

El Sistema permite que, el Usuario Supervisor también pueda registrar trámites, en este caso se marcará con Check dos (2) roles:

Asignación de Roles

Indique a continuación los roles que desea asignar al usuario YUSA ARAKI, MONICA TERESA (VUCE1234)

- PRICO
- NO VER BUZON ELECTRONICO
- NO VER PORTAFOLIO
- VER PORTAFOLIO
- VUCE.USUARIO.CONSULTA
- VUCE.USUARIO.OPERACION
- VUCE.USUARIO.AGENTE_ADUANA
- VUCE.USUARIO.LABORATORIO
- VUCE.USUARIO.SUPERVISOR

IV.2. Si el Usuario Secundario labora en una Agencia de Aduanas

En cambio, si la Empresa delega a un Agente de Aduanas la realización del trámite, entonces seleccionará los siguientes roles:

- **VUCE.USUARIO.AGENTE_ADUANA:** El Agente de Aduanas que realizará el trámite en nombre de la empresa será validado con la Base de Datos de la SUNAT. Este Rol va acompañado de **VUCE.USUARIO.OPERACIÓN**.

Asignación de Roles

Indique a continuación los roles que desea asignar al usuario LUNA ARANA, MONICA TERESA (VUCE1234)

- PRICO
- NO VER BUZON ELECTRONICO
- NO VER PORTAFOLIO
- VER PORTAFOLIO
- VUCE.USUARIO.CONSULTA
- VUCE.USUARIO.OPERACION
- VUCE.USUARIO.AGENTE_ADUANA
- VUCE.USUARIO.LABORATORIO
- VUCE.USUARIO.SUPERVISOR

IV.3. Si el Usuario Secundario labora en un Laboratorio (sólo para trámites con el ITP)

Cuando la Empresa delega a un Laboratorio, para que realice trámites con el Instituto Tecnológico Pesquero – ITP.

- **VUCE.USUARIO.LABORATORIO:** Tipo de usuario exclusivo para los laboratorios que realizan trámites ante el Instituto Tecnológico Pesquero (ITP), éstos se validan con las Bases de Datos de la SUNAT y del ITP. La selección de este Rol va acompañado de **VUCE.USUARIO.OPERACIÓN**.

Asignación de Roles

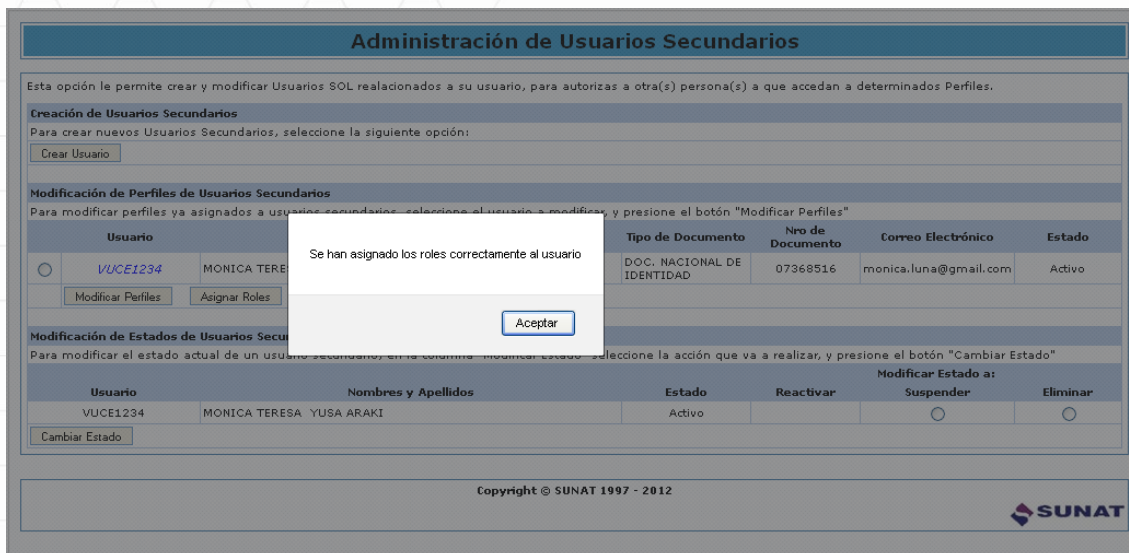
Indique a continuación los roles que desea asignar al usuario LUNA ARANA, MONICA TERESA (VUCE1234)

- PRICO
- NO VER BUZON ELECTRONICO
- NO VER PORTAFOLIO
- VER PORTAFOLIO
- VUCE.USUARIO.CONSULTA
- VUCE.USUARIO.OPERACION
- VUCE.USUARIO.AGENTE_ADUANA
- VUCE.USUARIO.LABORATORIO
- VUCE.USUARIO.SUPERVISOR

Nota: En los casos se hayan asignado Roles como Agente de Aduanas o Laboratorio, el Usuario Principal deberá ingresar primero con la Clave SOL de la Empresa a la VUCE, antes que los Usuarios Secundarios.

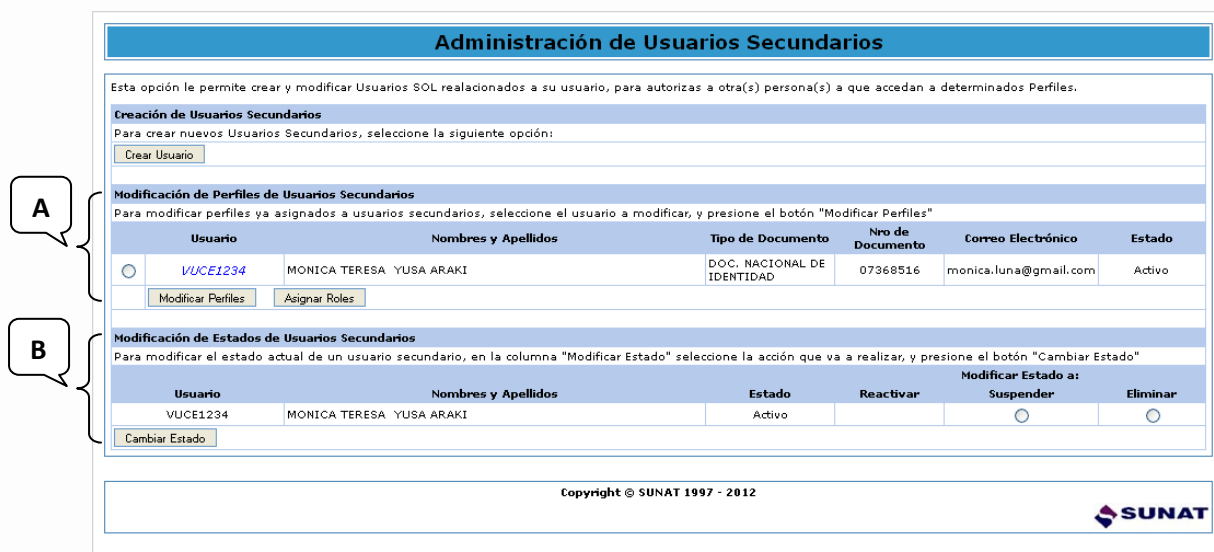
Seleccionado el Rol, dar clic en .

El Sistema regresa a la pantalla **Administración de Usuarios Secundarios** presentando un mensaje el cual se aceptará.



Con esto, culmina la Creación del Usuario Secundario. Realizar el procedimiento descrito para la creación de otros Usuarios Secundarios.


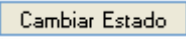
Accesando al área **Modificación de Perfiles de Usuarios Secundarios (A)**, se cambiará el Perfil y/o Roles. Mientras que en el área **Modificación de Estados de Usuarios Secundarios (B)** se suspende/reactiva o elimina al Usuario Secundario.

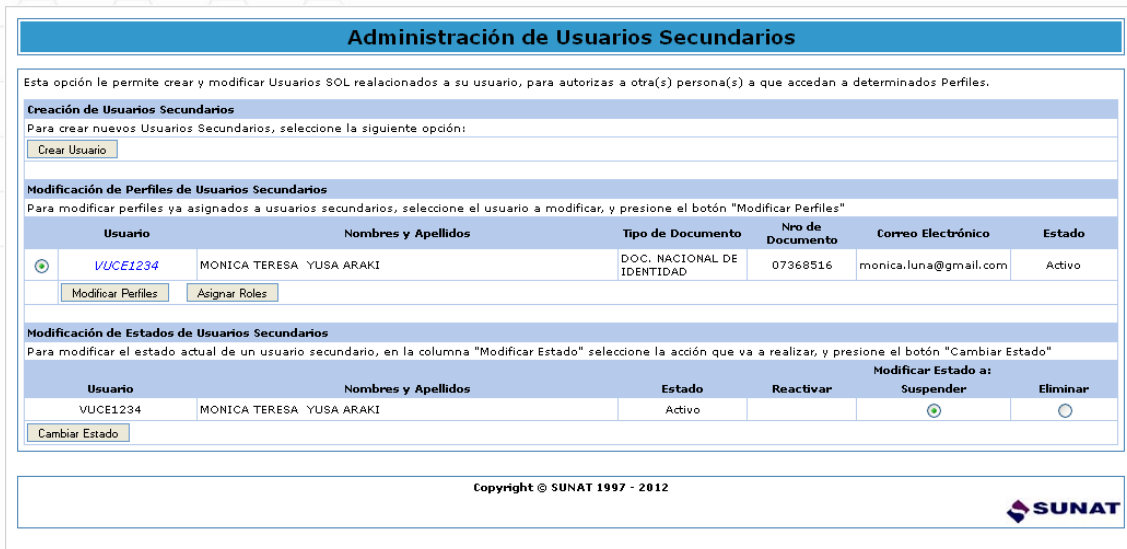


V. SUSPENSIÓN DEL USUARIO SECUNDARIO

Así como el Usuario Principal crea a los Usuarios Secundarios, tiene también la potestad de suspenderlo para que no pueda realizar temporalmente más trámites en la VUCE para la empresa.

En los casos en que, el Usuario Secundario saliera de vacaciones, estuviera de comisión o inhabilitado por determinado periodo se modifica el Estado de Activo a Suspendido.

Para ello, ubicar el cursor en el Usuario Secundario y dar clic en el botón de selección  que se encuentra delante del registro y también en el que se muestra debajo de la columna Suspendir y dar clic en el botón  .



Administración de Usuarios Secundarios

Esta opción le permite crear y modificar Usuarios SOL relacionados a su usuario, para autorizar a otra(s) persona(s) a que accedan a determinados Perfiles.


Creación de Usuarios Secundarios
Para crear nuevos Usuarios Secundarios, seleccione la siguiente opción:

Modificación de Perfiles de Usuarios Secundarios
Para modificar perfiles ya asignados a usuarios secundarios, seleccione el usuario a modificar, y presione el botón "Modificar Perfiles"

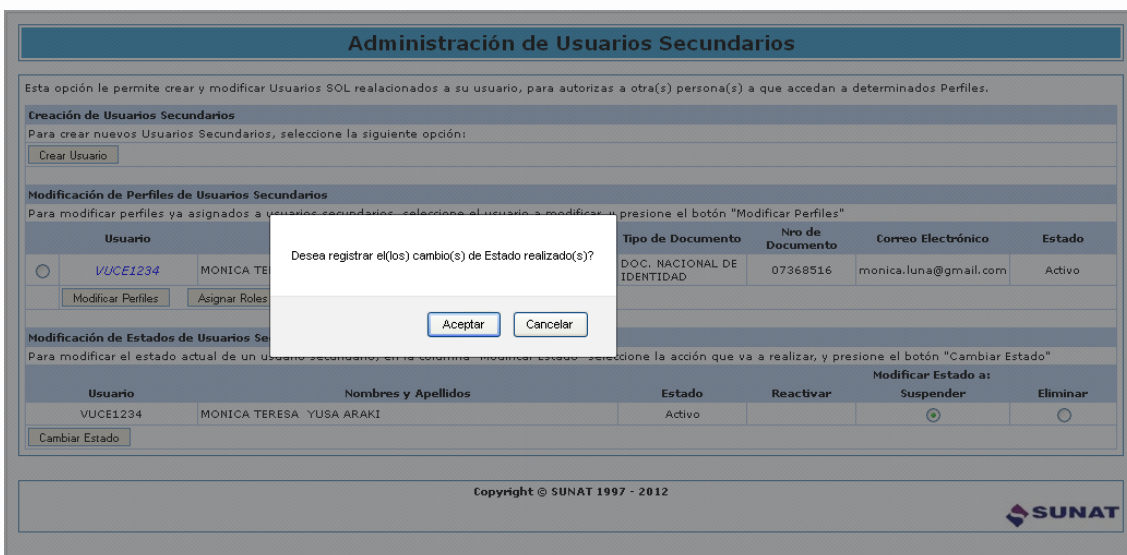
Usuario	Nombres y Apellidos	Tipo de Documento	Nro de Documento	Correo Electrónico	Estado
<input checked="" type="radio"/> VUCE1234	MONICA TERESA YUSA ARAKI	DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD	07368516	monica.luna@gmail.com	Activo

Modificación de Estados de Usuarios Secundarios
Para modificar el estado actual de un usuario secundario, en la columna "Modificar Estado" seleccione la acción que va a realizar, y presione el botón "Cambiar Estado"

Usuario	Nombres y Apellidos	Estado	Reactivar	Modificar Estado a:	Eliminar
VUCE1234	MONICA TERESA YUSA ARAKI	Activo	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> Suspendir <input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Copyright © SUNAT 1997 - 2012 

En seguida, se presenta un mensaje el cual se aceptará.



Administración de Usuarios Secundarios

Esta opción le permite crear y modificar Usuarios SOL relacionados a su usuario, para autorizar a otra(s) persona(s) a que accedan a determinados Perfiles.

Creación de Usuarios Secundarios
Para crear nuevos Usuarios Secundarios, seleccione la siguiente opción:

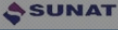
Modificación de Perfiles de Usuarios Secundarios
Para modificar perfiles ya asignados a usuarios secundarios, seleccione el usuario a modificar, y presione el botón "Modificar Perfiles"

Usuario	Nombres y Apellidos	Tipo de Documento	Nro de Documento	Correo Electrónico	Estado
<input type="radio"/> VUCE1234	MONICA TERESA YUSA ARAKI	DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD	07368516	monica.luna@gmail.com	Activo

Modificación de Estados de Usuarios Secundarios
Para modificar el estado actual de un usuario secundario, en la columna "Modificar Estado" seleccione la acción que va a realizar, y presione el botón "Cambiar Estado"

Usuario	Nombres y Apellidos	Estado	Reactivar	Modificar Estado a:	Eliminar
VUCE1234	MONICA TERESA YUSA ARAKI	Activo	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> Suspendir <input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Desea registrar el(los) cambio(s) de Estado realizado(s)?

Copyright © SUNAT 1997 - 2012 

Se aprecia que el Estado del Usuario Secundario cambia de **Activo** a **Suspendido**, mostrando otro mensaje el cual también se acepta.

Administración de Usuarios Secundarios

Esta opción le permite crear y modificar Usuarios SOL relacionados a su usuario, para autorizar a otra(s) persona(s) a que accedan a determinados Perfiles.

Creación de Usuarios Secundarios
Para crear nuevos Usuarios Secundarios, seleccione la siguiente opción:


Modificación de Perfiles de Usuarios Secundarios
Para modificar perfiles ya asignados a usuarios secundarios, seleccione el usuario a modificar, y presione el botón "Modificar Perfiles"

Usuario	Nombres y Apellidos	Tipo de Documento	Nro de Documento	Correo Electrónico	Estado
VUCE1234	MONICA TERESA YUSA ARAKI	DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD	07368516	monica.luna@gmail.com	Suspendido

Modificación de Estados de Usuarios Secundarios
Para modificar el estado actual de un usuario secundario, en la columna "Modificar Estado" seleccione la acción que va a realizar, y presione el botón "Cambiar Estado"

Usuario	Nombres y Apellidos	Estado	Reactivar	Modificar Estado a:	Eliminar
VUCE1234	MONICA TERESA YUSA ARAKI	Suspendido	<input type="radio"/>	Suspender	<input type="radio"/>

Copyright © SUNAT 1997 - 2012



Modificación de Estado(s) realizado(s) satisfactoriamente.
 Evitar que esta página cree diálogos adicionales

Entonces, este Usuario Secundario no podrá ingresar a la VUCE. Asimismo se aprecia que el botón que se ubicaba delante del registro ya no se muestra.

Administración de Usuarios Secundarios

Esta opción le permite crear y modificar Usuarios SOL relacionados a su usuario, para autorizar a otra(s) persona(s) a que accedan a determinados Perfiles.

Creación de Usuarios Secundarios
Para crear nuevos Usuarios Secundarios, seleccione la siguiente opción:


Modificación de Perfiles de Usuarios Secundarios
Para modificar perfiles ya asignados a usuarios secundarios, seleccione el usuario a modificar, y presione el botón "Modificar Perfiles"

Usuario	Nombres y Apellidos	Tipo de Documento	Nro de Documento	Correo Electrónico	Estado
VUCE1234	MONICA TERESA YUSA ARAKI	DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD	07368516	monica.luna@gmail.com	Suspendido

Modificación de Estados de Usuarios Secundarios
Para modificar el estado actual de un usuario secundario, en la columna "Modificar Estado" seleccione la acción que va a realizar, y presione el botón "Cambiar Estado"

Usuario	Nombres y Apellidos	Estado	Reactivar	Modificar Estado a:	Eliminar
VUCE1234	MONICA TERESA YUSA ARAKI	Suspendido	<input type="radio"/>	Suspender	<input type="radio"/>

Copyright © SUNAT 1997 - 2012



Quando el Usuario Secundario se reintegre a sus labores, el Usuario Principal deberá reactivarlo para que pueda realizar trámites en la VUCE. Entonces ubica a este Usuario y da clic en el botón de selección que se ubica debajo de la columna **Reactivar**.

Administración de Usuarios Secundarios

Esta opción le permite crear y modificar Usuarios SOL relacionados a su usuario, para autorizar a otra(s) persona(s) a que accedan a determinados Perfiles.

Creación de Usuarios Secundarios
Para crear nuevos Usuarios Secundarios, seleccione la siguiente opción:


Modificación de Perfiles de Usuarios Secundarios
Para modificar perfiles ya asignados a usuarios secundarios, seleccione el usuario a modificar, y presione el botón "Modificar Perfiles"

Usuario	Nombres y Apellidos	Tipo de Documento	Nro de Documento	Correo Electrónico	Estado
VUCE1234	MONICA TERESA YUSA ARAKI	DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD	07368516	monica.luna@gmail.com	Suspendido

Modificación de Estados de Usuarios Secundarios
Para modificar el estado actual de un usuario secundario, en la columna "Modificar Estado" seleccione la acción que va a realizar, y presione el botón "Cambiar Estado"

Usuario	Nombres y Apellidos	Estado	Reactivar	Modificar Estado a:	Eliminar
VUCE1234	MONICA TERESA YUSA ARAKI	Suspendido	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> Suspender	<input type="radio"/>

Copyright © SUNAT 1997 - 2012



Mostrando un mensaje el cual se acepta.

Administración de Usuarios Secundarios

Esta opción le permite crear y modificar Usuarios SOL relacionados a su usuario, para autorizar a otra(s) persona(s) a que accedan a determinados Perfiles.

Creación de Usuarios Secundarios
Para crear nuevos Usuarios Secundarios, seleccione la siguiente opción:

Modificación de Perfiles de Usuarios Secundarios
Para modificar perfiles ya asignados a usuarios secundarios, seleccione el usuario a modificar, y presione el botón "Modificar Perfiles"


Usuario	Nombres y Apellidos	Tipo de Documento	Nro de Documento	Correo Electrónico	Estado
VUCE1234	MONICA TERESA YUSA ARAKI	DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD	07368516	monica.luna@gmail.com	Suspendido


Modificación de Estados de Usuarios Secundarios
Para modificar el estado actual de un usuario secundario, en la columna "Modificar Estado" seleccione la acción que va a realizar, y presione el botón "Cambiar Estado"

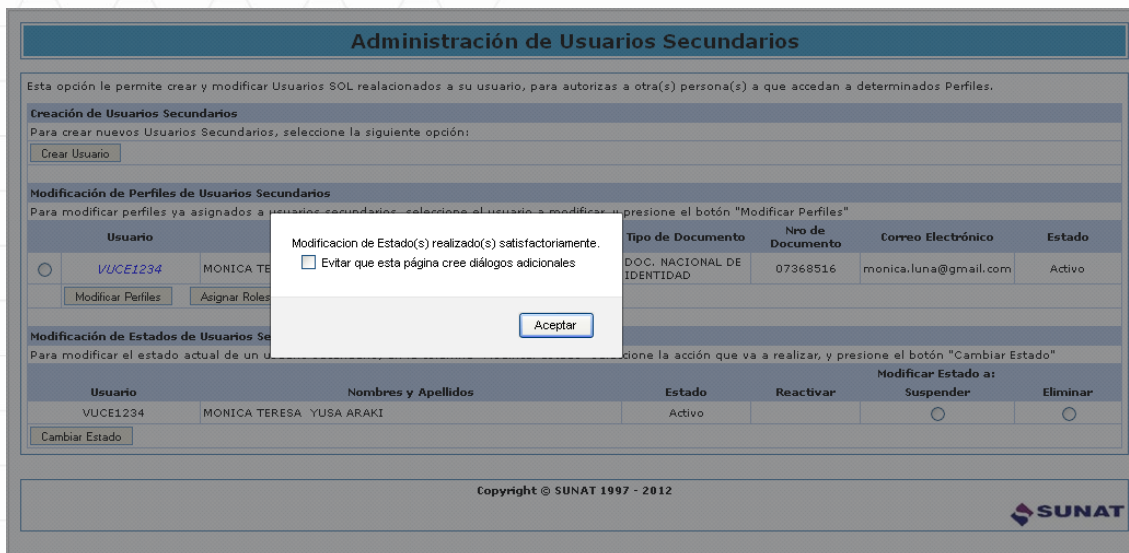
Usuario	Nombres y Apellidos	Estado	Reactivar	Modificar Estado a:	Eliminar
VUCE1234	MONICA TERESA YUSA ARAKI	Suspendido	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> Suspender	<input type="radio"/>

Desea registrar el(los) cambio(s) de Estado realizado(s)?

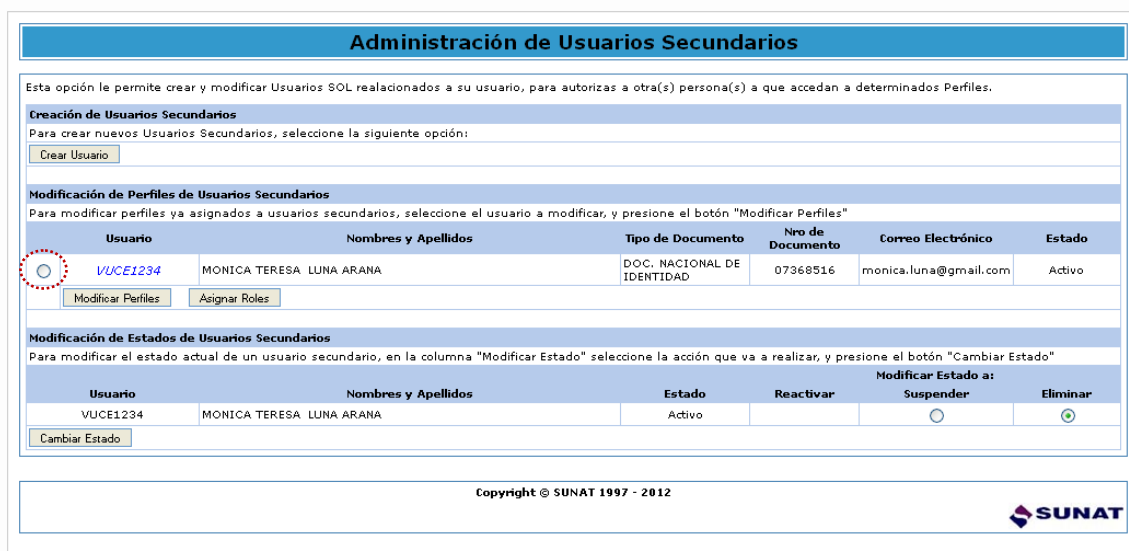
Copyright © SUNAT 1997 - 2012



A continuación, se aprecia que para ese Usuario Secundario se muestra el botón  presentando otro mensaje el cual se aceptará.





Realizado este procedimiento el Usuario Secundario queda habilitado nuevamente para registrar trámites en el VUCE.



VI. ELIMINACIÓN DEL USUARIO SECUNDARIO

Si en caso el Usuario Secundario ya no realizara trámites en la VUCE para esa persona (natural o jurídica) que lo creó como Usuario Secundario, pues ya no trabaja para ésta o cambia de puesto, se procede a eliminarlo como Usuario Secundario.

Ubicar el registro del Usuario Secundario, en la pantalla **Administración de Usuarios Secundarios**, dando clic en el botón de selección  que se ubica delante del código de **Usuario** y también en el botón de selección  que se ubica en la columna **Eliminar**. Luego, dar clic en el botón **Cambiar Estado**.

Administración de Usuarios Secundarios

Esta opción le permite crear y modificar Usuarios SOL relacionados a su usuario, para autorizar a otra(s) persona(s) a que accedan a determinados Perfiles.

Creación de Usuarios Secundarios
Para crear nuevos Usuarios Secundarios, seleccione la siguiente opción:

Modificación de Perfiles de Usuarios Secundarios
Para modificar perfiles ya asignados a usuarios secundarios, seleccione el usuario a modificar, y presione el botón "Modificar Perfiles"

Usuario	Nombres y Apellidos	Tipo de Documento	Nro de Documento	Correo Electrónico	Estado
<input type="radio"/> VUCE1234	MONICA TERESA LUNA ARANA	DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD	07368516	monica.luna@gmail.com	Activo

Modificación de Estados de Usuarios Secundarios
Para modificar el estado actual de un usuario secundario, en la columna "Modificar Estado" seleccione la acción que va a realizar, y presione el botón "Cambiar Estado"

Usuario	Nombres y Apellidos	Estado	Reactivar	Modificar Estado a:	Eliminar
VUCE1234	MONICA TERESA LUNA ARANA	Activo	<input type="button" value="Reactivar"/>	<input type="radio"/> Suspender <input type="radio"/> Inactivo	<input type="button" value="Eliminar"/>

Copyright © SUNAT 1997 - 2012

En seguida, el Sistema presenta un mensaje para confirmar que se realizarán cambios en el Estado, el cual se acepta.

Administración de Usuarios Secundarios

Esta opción le permite crear y modificar Usuarios SOL relacionados a su usuario, para autorizar a otra(s) persona(s) a que accedan a determinados Perfiles.

Creación de Usuarios Secundarios
Para crear nuevos Usuarios Secundarios, seleccione la siguiente opción:

Modificación de Perfiles de Usuarios Secundarios
Para modificar perfiles ya asignados a usuarios secundarios, seleccione el usuario a modificar, y presione el botón "Modificar Perfiles"

Usuario	Nombres y Apellidos	Tipo de Documento	Nro de Documento	Correo Electrónico	Estado
<input type="radio"/> VUCE1234	MONICA TERESA LUNA ARANA	DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD	07368516	monica.luna@gmail.com	Activo

Modificación de Estados de Usuarios Secundarios
Para modificar el estado actual de un usuario secundario, en la columna "Modificar Estado" seleccione la acción que va a realizar, y presione el botón "Cambiar Estado"

Usuario	Nombres y Apellidos	Estado	Reactivar	Modificar Estado a:	Eliminar
VUCE1234	MONICA TERESA LUNA ARANA	Activo	<input type="button" value="Reactivar"/>	<input type="radio"/> Suspender <input type="radio"/> Inactivo	<input type="button" value="Eliminar"/>

Desea registrar el(los) cambio(s) de Estado realizado(s)?

Copyright © SUNAT 1997 - 2012

Luego otro, advirtiendo que esta acción no puede ser revertida el cual también debe ser aceptado.

Administración de Usuarios Secundarios

Esta opción le permite crear y modificar Usuarios SOL relacionados a su usuario, para autorizar a otra(s) persona(s) a que accedan a determinados Perfiles.


Creación de Usuarios Secundarios
Para crear nuevos Usuarios Secundarios, seleccione la siguiente opción:

Modificación de Perfiles de Usuarios Secundarios
Para modificar perfiles ya asignados a usuarios secundarios, seleccione el usuario a modificar, y presione el botón "Modificar Perfiles"

Usuario	Tipo de Documento	Nro de Documento	Correo Electrónico	Estado
VUCE1234	DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD	07368516	monica.luna@gmail.com	Activo

Modificación de Estado
Para modificar el estado de un usuario secundario, en la columna "Modificar Estado" seleccione la acción que va a realizar, y presione el botón "Cambiar Estado"

Usuario	Nombres y Apellidos	Estado	Reactivar	Modificar Estado a:	Eliminar
VUCE1234	MONICA TERESA LUNA ARANA	Activo		<input type="radio"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>

Copyright © SUNAT 1997 - 2012 

La eliminación no se puede revertir. Esta seguro?

Por último, se debe aceptar el mensaje que da por modificado el estado del Usuario Secundario, de **Activo** a **Eliminado**.

Administración de Usuarios Secundarios

Esta opción le permite crear y modificar Usuarios SOL relacionados a su usuario, para autorizar a otra(s) persona(s) a que accedan a determinados Perfiles.


Creación de Usuarios Secundarios
Para crear nuevos Usuarios Secundarios, seleccione la siguiente opción:

Modificación de Perfiles de Usuarios Secundarios
Para modificar perfiles ya asignados a usuarios secundarios, seleccione el usuario a modificar, y presione el botón "Modificar Perfiles"

Usuario	Tipo de Documento	Nro de Documento	Correo Electrónico	Estado
VUCE1234	DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD	07368516	monica.luna@gmail.com	Eliminado


Modificación de Estado
Para modificar el estado de un usuario secundario, en la columna "Modificar Estado" seleccione la acción que va a realizar, y presione el botón "Cambiar Estado"

Usuario	Nombres y Apellidos	Estado	Reactivar	Modificar Estado a:	Eliminar
VUCE1234	MONICA TERESA LUNA ARANA	Eliminado		<input type="radio"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>

Copyright © SUNAT 1997 - 2012 

Modificación de Estado(s) realizado(s) satisfactoriamente.

Evitar que esta página cree diálogos adicionales

Asimismo, se aprecia que tanto en el área de **Modificación de Perfiles de Usuarios Secundarios** como en el área de **Modificación de Estados de Usuarios Secundarios** el botón de selección  no se muestra, esto significa que, sobre éste Usuario no se puede realizar ninguna acción.

Administración de Usuarios Secundarios

Esta opción le permite crear y modificar Usuarios SOL relacionados a su usuario, para autorizar a otra(s) persona(s) a que accedan a determinados Perfiles.

Creación de Usuarios Secundarios

Para crear nuevos Usuarios Secundarios, seleccione la siguiente opción:

Modificación de Perfiles de Usuarios Secundarios

Para modificar perfiles ya asignados a usuarios secundarios, seleccione el usuario a modificar, y presione el botón "Modificar Perfiles"

Usuario	Nombres y Apellidos	Tipo de Documento	Nro de Documento	Correo Electrónico	Estado
VUCE1234	MONICA TERESA LUNA ARANA	DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD	07368516	monica.luna@gmail.com	Eliminado

Modificación de Estados de Usuarios Secundarios

Para modificar el estado actual de un usuario secundario, en la columna "Modificar Estado" seleccione la acción que va a realizar, y presione el botón "Cambiar Estado"

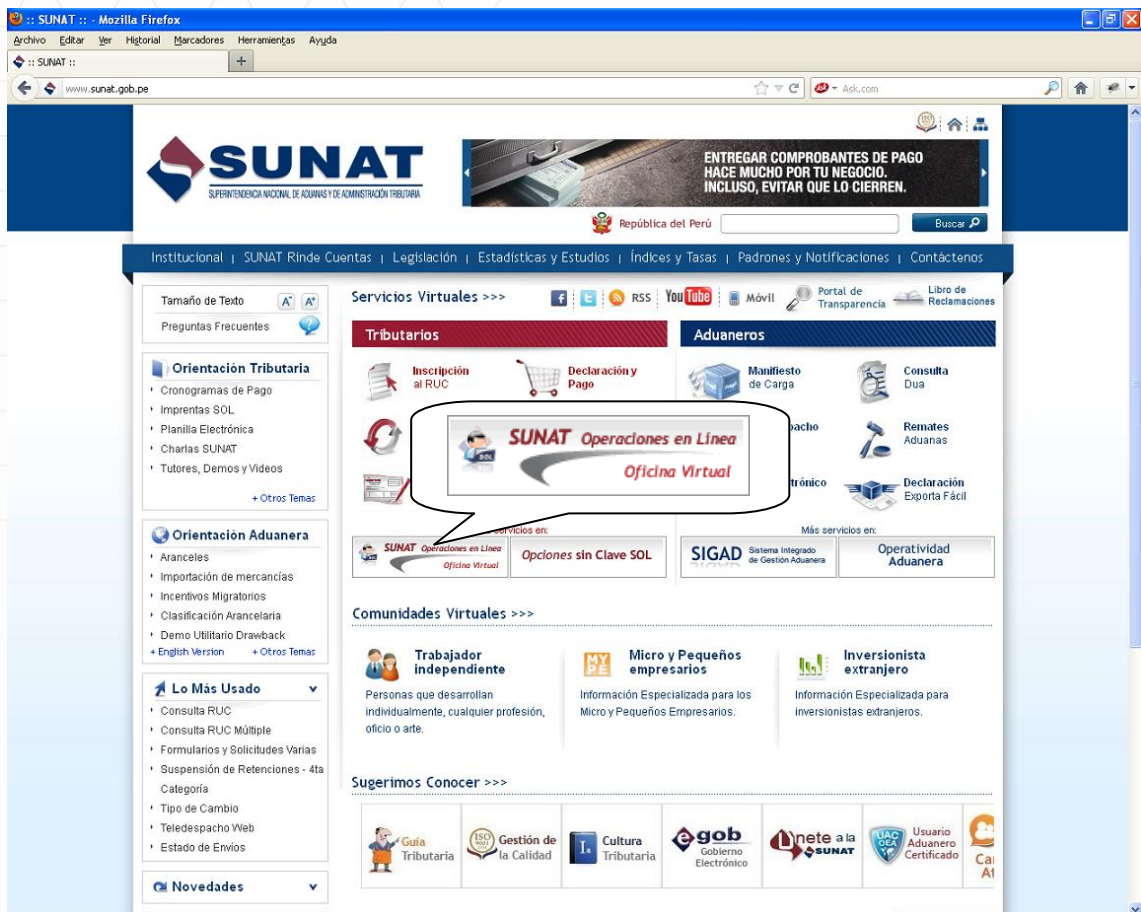
Usuario	Nombres y Apellidos	Estado	Reactivar	Modificar Estado a:	Eliminar
VUCE1234	MONICA TERESA LUNA ARANA	Eliminado	<input type="button" value="Reactivar"/>	<input type="button" value="Suspender"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>

Copyright © SUNAT 1997 - 2012

VII. CAMBIO DE CLAVE - USUARIO SECUNDARIO

Una vez que un Usuario Secundario ha recibido la comunicación del Usuario Principal que tiene un Usuario y Clave asignados para el ingreso a la VUCE, como medida de seguridad, el Usuario Secundario debe cambiar la Clave que le ha sido asignada.

Para ello, el Usuario Secundario deberá ingresar a la página web: <http://www.sunat.gob.pe/> dar clic en **SUNAT OPERACIONES EN LÍNEA – OFICINA VIRTUAL**.



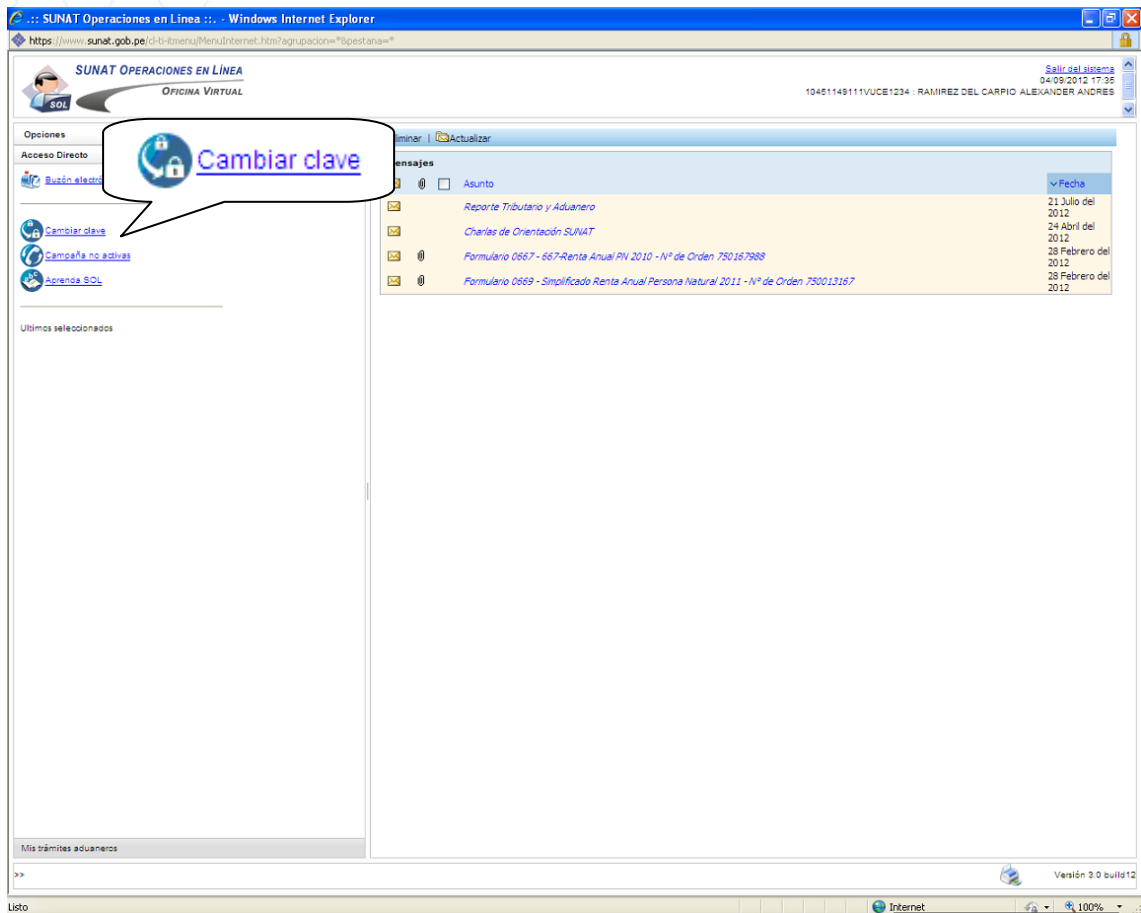
En seguida, dar clic en Trámites, Consultas, Declaraciones Informativas.



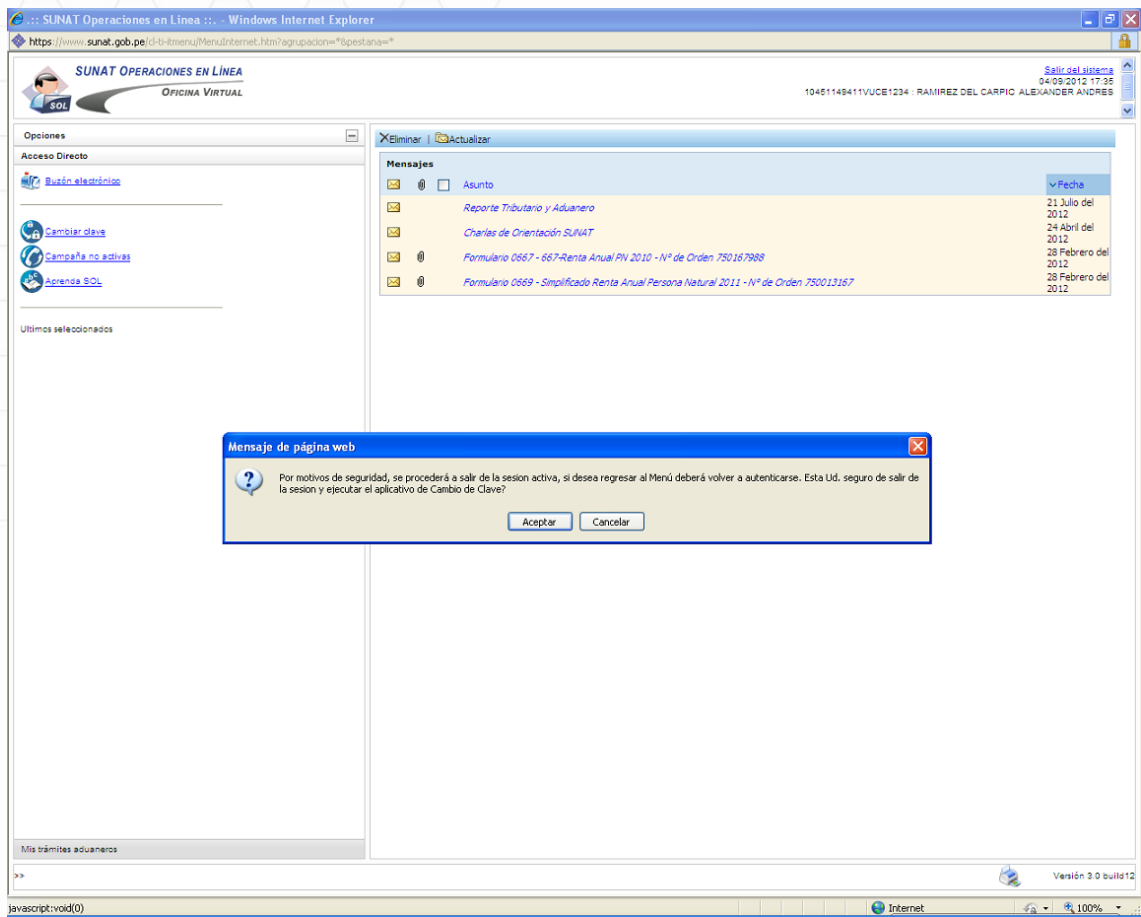
Como Usuario Secundario, consignar el RUC de la Empresa, el Usuario y la Clave que le proporcionó el Usuario Principal, dar clic en **Iniciar sesión**.



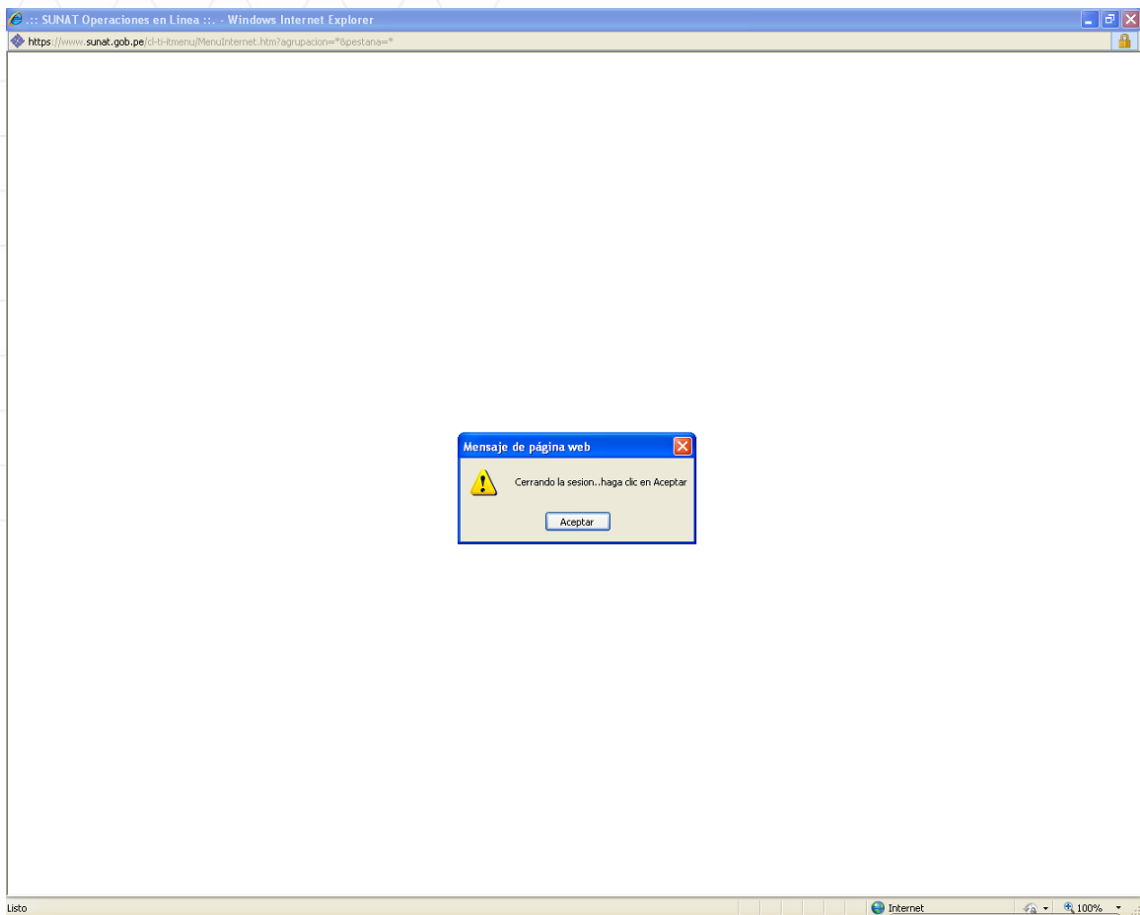
Ingresa a la opción **Cambiar Clave**, dando clic sobre éste.



En seguida se presenta un Mensaje el cual debe ser aceptado.



Y, luego otro el cual se acepta.



A continuación, se presenta la pantalla **Cambio de Clave SOL** en la cual se consignan la **Clave Anterior**, la **Nueva Clave** y se **Confirma la Clave**.

Cambio de Clave SOL

Usuario (10451149111VUCE1234) : RAMIREZ DEL CARPIO ALEXANDER ANDRES

Por favor, ingrese los valores solicitados para proceder con el cambio de clave SOL.

Clave Anterior	:	<input type="text"/>
Nueva Clave	:	<input type="text"/>
Confirmación de Clave	:	<input type="text"/>

Consideraciones Importantes :

- i. La clave SOL para acceder a Internet es personal e intransferible.
- ii. La clave SOL debería ser una secuencia de caracteres alfanuméricos (pueden ser letras, números y/o signos de puntuación), con un mínimo de 8 y un máximo de 12 caracteres.
- iii. Evite utilizar palabras o nombres que sean fáciles de adivinar.

Consignados los datos o dar clic en .

Cambio de Clave SOL

Usuario (10451149111VUCE1234) : RAMÍREZ DEL CARPIO ALEXANDER ANDRES

Por favor, ingrese los valores solicitados para proceder con el cambio de clave SOL.

Clave Anterior :

Nueva Clave :

Confirmación de Clave :

Consideraciones Importantes :

- i. La clave SOL para acceder a Internet es personal e intransferible.
- ii. La clave SOL debería ser una secuencia de caracteres alfanuméricos (pueden ser letras, números y/o signos de puntuación), con un mínimo de 8 y un máximo de 12 caracteres.
- iii. Evite utilizar palabras o nombres que sean fáciles de adivinar.

Luego, dar clic en **Aceptar** en el mensaje que presenta el Sistema.

Cambio de Clave SOL

Usuario (10451149111VUCE1234) : RAMÍREZ DEL CARPIO ALEXANDER ANDRES

Por favor, ingrese los valores solicitados para proceder con el cambio de clave SOL.

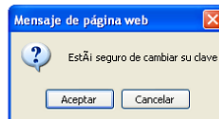
Clave Anterior :

Nueva Clave :

Confirmación de Clave :

Consideraciones Importantes :

- i. La clave SOL para acceder a Internet es personal e intransferible.
- ii. La clave SOL debería ser una secuencia de caracteres alfanuméricos (pueden ser letras, números y/o signos de puntuación), con un mínimo de 8 y un máximo de 12 caracteres.
- iii. Evite utilizar palabras o nombres que sean fáciles de adivinar.



Quedando así registrado el cambio de Clave.

Cambio de Clave SOL

Usuario (10451149111VUCE1234) : RAMÍREZ DEL CARPIO ALEXANDER ANDRES

Por favor, ingrese los valores solicitados para proceder con el cambio de clave SOL.

Clave Anterior :

Nueva Clave :

Confirmación de Clave :

Su clave ha sido cambiada satisfactoriamente.

Consideraciones Importantes :

- i. La clave SOL para acceder a Internet es personal e intransferible.
- ii. La clave SOL debería ser una secuencia de caracteres alfanuméricos (pueden ser letras, números y/o signos de puntuación), con un mínimo de 8 y un máximo de 12 caracteres.
- iii. Evite utilizar palabras o nombres que sean fáciles de adivinar.

VIII. INGRESO AL SISTEMA VUCE

Contando el Usuario Secundario con un código de Usuario y una Clave de Acceso, podrá ingresar al Sistema VUCE.

Para ello, consignar la siguiente dirección de internet: <http://www.vuce.gob.pe>

Con el cursor ubicado en **Ingresar al sistema VUCE**, dar clic en **Mercancías restringidas**.



Preguntas Frecuentes Intranet Contáctenos

Un solo punto de acceso para tus operaciones de comercio exterior

Ventanilla Única de Comercio Exterior
vuce
Perú

Ingresar al sistema VUCE

- Mercancías restringidas
- Servicios Portuarios

Presentaciones
[Presentación de la VUCE - Mercancías restringidas - Mayo 2012](#)

Reglamento Operativo del Componente de Servicios Portuarios (Proyecto)
[Resolución Ministerial Nº 224-2012-MINCETUR/DM \(Nuevo\)](#)

Comunicados

Capacitaciones
[Cronograma de capacitación Enero - Diciembre 2012 \(Nuevo\)](#)

Circular de SUNAT
[Despacho de mercancías restringidas con Documentos Resolutivos de la VUCE](#)

Reglamento Operativo del Componente de Mercancías Restringidas de la VUCE
[Decreto Supremo Nº 010-2010-MINCETUR](#)
[Resolución Ministerial Nº 137-2010-MINCETUR-DM](#)
[Resolución Ministerial Nº 233-2010-MINCETUR-DM](#)
[Resolución Ministerial Nº 261-2010-MINCETUR-DM](#)
[Resolución Ministerial Nº 037-2011-MINCETUR-DM](#)
[Resolución Ministerial Nº 234-2012-MINCETUR-DM \(Nuevo\)](#)

Manuales
[Manual de Creación del Usuario VUCE](#)

Home

Acerca de la VUCE

Marco Normativo

Mercancías Restringidas

Servicios Portuarios

Noticias

Boletines

Documentación

Ventanilla Única de Comercio Exterior

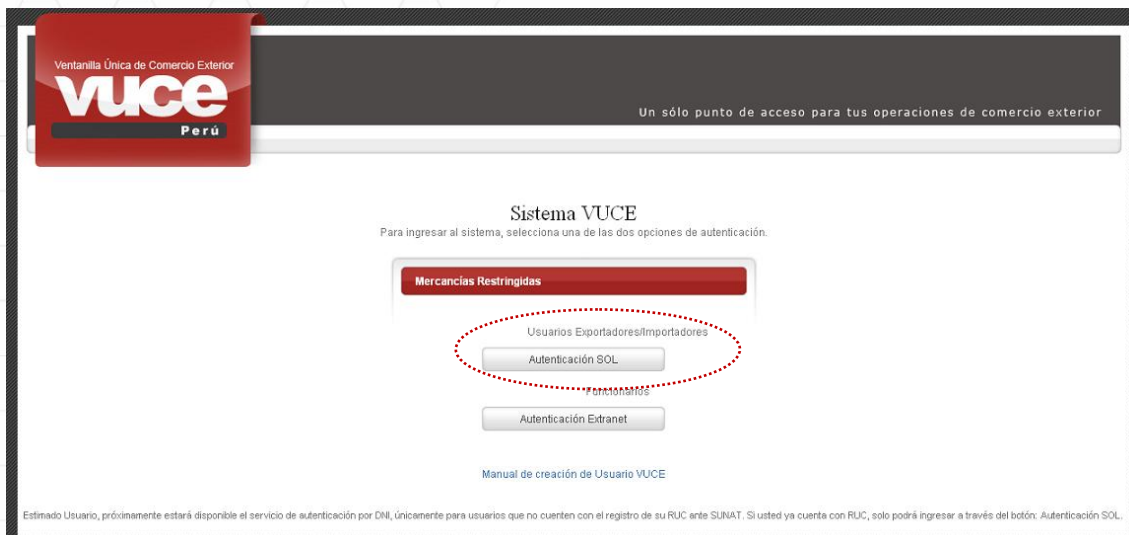
La Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE es un sistema integrado que permite a las partes involucradas en el comercio exterior y transporte internacional gestionar a través de medios electrónicos y por un solo punto, los trámites requeridos por las entidades de control competentes para el tránsito, ingreso o salida del territorio nacional de mercancías.

La implementación de la VUCE es conducida por una Comisión Especial, presidida por el MINCETUR, e integrada por SUNAT como coordinador técnico, PCM, SENASA, DIGESA, DIGEMID, ITP, PRODUCE, DICSCAMEC, MINAG, MTC, APN, DIGEMIN, DICAPI, ENAPU por parte del sector público, y del sector privado: CCL, COMEX, S.N.I., ADEX, APACIT, ASMARPE, APAM, ASPPOR Y DP WORLD CALLAO

La VUCE, fue creada mediante Decreto Supremo Nº 165-2006-MEF y se establecieron los alcances de la VUCE a través del Decreto Legislativo Nº 1036 y su Reglamento contenido en el Decreto Supremo Nº 09-2008-MINCETUR. Le fue otorgado el rango de Ley a través de la Primera Disposición Complementaria del Decreto Legislativo Nº 1036

[Leer más](#)

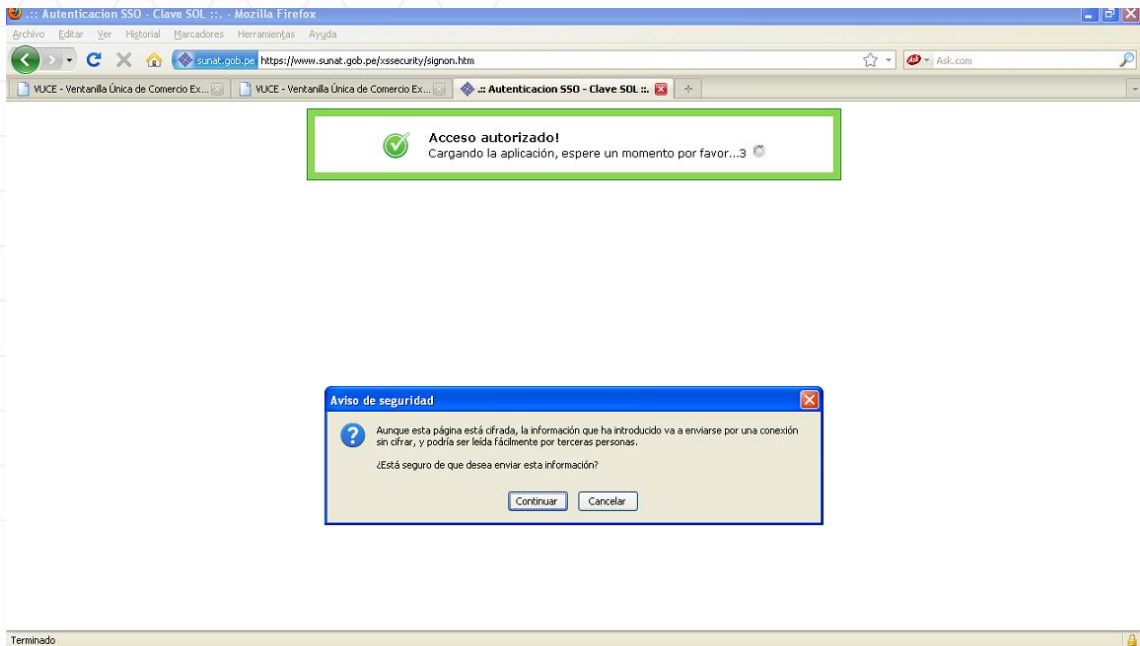
Encontrándose en el Sistema VUCE da clic en **Autenticación SOL**, pues este Usuario Secundario tiene un Código de Usuario y una Clave de Acceso.



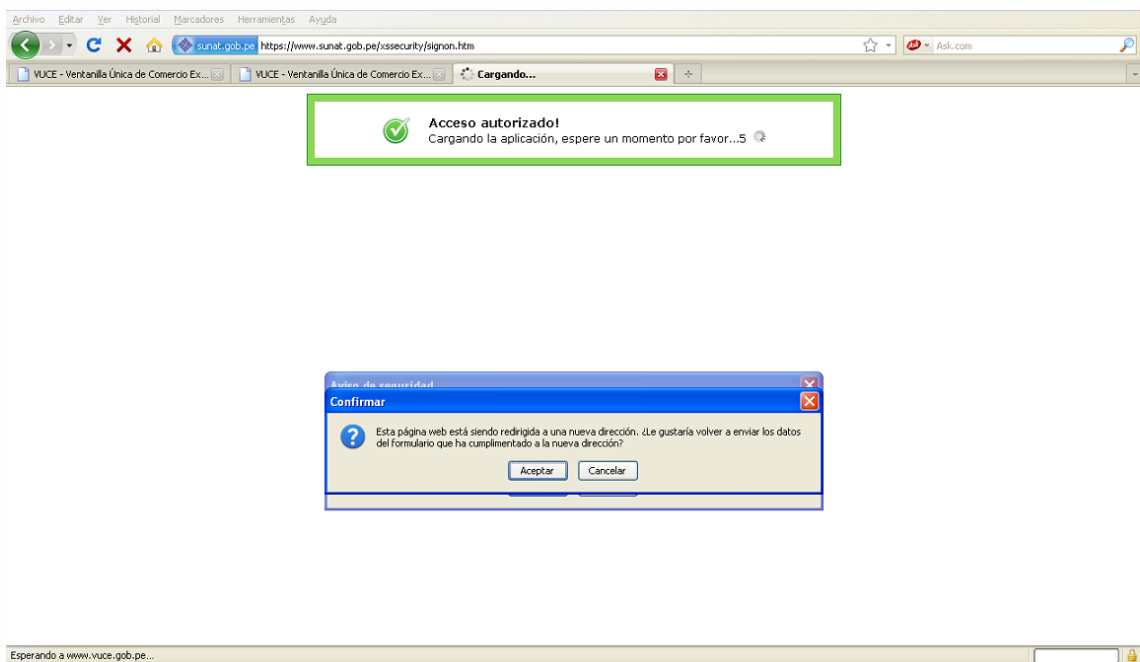
Al ingresar se consignará el **RUC** de la Empresa y el código de **Usuario** y la **Clave de Acceso** del Usuario Secundario, dar clic en .



El Sistema presenta un mensaje informando que está autorizado el acceso y, un Aviso de Seguridad, dar clic en .



Luego, presenta un aviso de Confirmar, dar clic en .



Sólo por única vez, es decir, la primera vez que el Usuario ingrese al Sistema le solicitará llenar sus datos como Usuario Secundario.

En el área DATOS GENERALES USUARIO consignará sus Apellidos y Nombres, el Ubigeo (Departamento, Provincia y Distrito) y Dirección de su Domicilio, mostrándose en el área inferior los datos de la Empresa que lo creó como Usuario Secundario.

Ventanilla Única de Comercio Exterior
vuce
 Perú

Un sólo punto de acceso para tus operaciones de comercio exterior

SUCE DOCUMENTOS RESOLUTIVOS BUZÓN ELECTRÓNICO TRAZABILIDAD CONSULTA TÉCNICA PROCESOS BANCARIOS

Modificación de Datos de JUAN PEREZ SANCHEZ

DATOS GENERALES USUARIO

Apellidos y Nombres:

Tipo de Documento: RUC Número de Documento: 20504233104

Usuario Sol: 20202020202020202020

E-mail: Acepto recibir una copia de las notificaciones de la VUCE en la cuenta de correo indicada.

Teléfono:

Celular:

Fax:

Departamento: (*)

Provincia: (*)

Distrito: (*)

Dirección: (*)

Referencia:

DATOS GENERALES EMPRESA

Razón Social: MUNDO INTERCOM SOCIEDAD ANONIMA CERRADA RUC: 20504233104

Dirección: UR. SINCERIDAD URB. PRO. 730 (A DOS CDRAS. COMSARIA DE PRO) LIMA LIMA LOS OLIVOS E-mail:

Teléfono: 5403094 Fax:

Departamento: LIMA (*)

Provincia: LIMA (*)

Distrito: LOS OLIVOS (*)

Continuar >> Cancelar

En caso el Usuario Secundario pertenezca a una Agencia de Aduanas, además de consignar sus Datos Personales en el área **DATOS GENERALES USUARIO**, debe consignar en el área **DATOS GENERALES DEL AGENTE DE ADUANA** el RUC de ésta última, la cual se valida con la Base de Datos de la SUNAT, devolviendo la Razón Social, Dirección, Teléfonos, E-mail y Fax.

Ventanilla Única de Comercio Exterior
vuce
 Perú

Un sólo punto de acceso para tus operaciones de comercio exterior

Creación de Nuevo Usuario

Datos Generales

DATOS GENERALES USUARIO

Apellidos y Nombres:

Tipo de Documento: RUC Número de Documento: 10403470967

Usuario Sol: VUCE1234

E-mail: Acepto recibir una copia de las notificaciones de la VUCE en la cuenta de correo indicada.

Teléfono:

Celular:

Fax:

Departamento: --Selección-- (*)

Provincia: --Selección-- (*)

Distrito: --Selección-- (*)

Dirección: (*)

Referencia:

DATOS GENERALES DEL AGENTE DE ADUANA

Razón Social:

Dirección:

Teléfono:

Departamento: --Selección-- (*)

Provincia: --Selección-- (*)

Distrito: --Selección-- (*)

RUC:

E-mail:

Fax:

Continuar >> Cancelar

El procedimiento es similar en el caso de Laboratorios, con la diferencia que el RUC se validará de acuerdo a la Base de Datos del ITP.

Ventanilla Única de Comercio Exterior
vuce
Perú

Un sólo punto de acceso para tus operaciones de comercio exterior

Creación de Nuevo Usuario

Datos Generales

DATOS GENERALES USUARIO

Apellidos y Nombres:

Tipo de Documento: Número de Documento:

Usuario Sol:

E-mail: Acepto recibir una copia de las notificaciones de la VUCE en la cuenta de correo indicada.

Teléfono:

Celular:

Fax:

Departamento:

Provincia:

Distrito:

Dirección:

Referencia:

DATOS GENERALES DEL LABORATORIO

Razón Social: RUC:

Dirección: E-mail:

Teléfono: Fax:

Departamento:

Provincia:

Distrito:

Continuar >> Cancelar

Completados los datos dar clic en

Continuar >>

Ventanilla Única de Comercio Exterior
vuce
Perú

Un sólo punto de acceso para tus operaciones de comercio exterior

Creación de Nuevo Usuario

Datos Generales

DATOS GENERALES USUARIO

Nombres:

Tipo de Documento: Número de Documento:

Usuario Sol:

Dirección: E-mail:

Teléfono: Fax:

Departamento:

Provincia:

Distrito:

Continuar >> Cancelar

PERÚ Ministerio de Comercio Exterior y Turismo

EL PERÚ AVANZA

© Copyright 2010 - MINCETUR. Todos los derechos reservados

Es muy importante que registre el correo electrónico, porque allí se le informará, de manera complementaria al Buzón Electrónico, todas las comunicaciones y notificaciones sobre sus trámites.

Luego de leer las Condiciones del Servicio, marcar con un Check su aceptación y dar clic en

Ingresar al Sistema

Ha culminado su registro, ahora puede ingresar a la VUCE y realizar sus operaciones.

Si en algún momento quiere cambiar sus datos como usuario secundario en la VUCE (correo electrónico, teléfono, etc.) podrá dar clic sobre su nombre, en el menú principal de la VUCE y realizar los cambios necesarios.

IX. MENSAJES DE VALIDACIONES AL AUTENTICARSE

A continuación, se muestran los Mensajes que presenta el Sistema VUCE, esto luego de autenticarse así como el motivo y la manera cómo solucionarlo para luego acceder al Sistema.

N°	Mensaje de Error	Motivo	Solución
1	Usted no puede ingresar a la VUCE dado que el usuario no tiene roles registrados en la VUCE.	El Usuario Secundario no tiene Roles asignados en la Administración de Usuarios Secundarios (en SUNAT Operaciones en Línea)	El Usuario Principal debe asignar el(los) Rol(es) según corresponda al Usuario Secundario

N°	Mensaje de Error	Motivo	Solución
2	Usted no puede ingresar a la VUCE dado que tiene asignado el rol de VUCE. USUARIO.AGENTE_ADUANANA y VUCE.USUARIO.LABORATORIO simultáneamente.	El Usuario Secundario no debería tener el Rol de Agente de Aduana y Laboratorio a la vez	El Usuario Principal debe asignar el(los) Rol(es) según corresponda



N°	Mensaje de Error	Motivo	Solución
3	Usted no puede ingresar a la VUCE dado que el usuario principal del RUC {0} aún no se ha autenticado y registrado en la VUCE.	El Usuario Principal aún no se ha autenticado y accedido al Sistema VUCE	El poseedor de la clave Sol Principal (Representante Legal Contador, etc.) debe autenticarse y registrar sus datos en el Sistema antes de iniciar algún trámite
		El Usuario Secundario tiene asignado el Rol de Agente de Aduana o Laboratorio, pero no como Operador	El Usuario Principal debe asignarle a este usuario Secundario, además del Rol de Agente de Aduana o Laboratorio, también el Rol de Operador




N°	Mensaje de Error	Motivo	Solución
4	Usted ya fue registrado con el Rol {0} y realizó por lo menos un trámite en la VUCE. No puede ingresar	Si el Usuario Secundario tenía ROL de Agente de Aduanas y ahora NO lo tiene y además tiene trámites ya	Para continuar con el trámite, restituir el(los) Rol(es). Caso contrario, crearle un nuevo Usuario

	sin el rol {0}	hechos en la VUCE, no puede entrar	Secundario
		Si el Usuario Secundario tenia ROL de Laboratorio y ahora NO lo tiene y además tiene trámites ya hechos en la VUCE, no puede entrar	



N°	Mensaje de Error	Motivo	Solución
5	El Usuario no está activo	El Usuario Secundario ha sido Suspendido	El Usuario Principal debe modificar el Estado de éste Usuario, dando clic en Reactivar
		El Usuario Secundario ha sido Eliminado	El Usuario Principal debe crearle como Usuario Secundario nuevo

 La aplicación ha retornado el siguiente mensaje :

[El Usuario no esta activo](#)

Acción a realizar :
 Verifique el nombre del usuario y que la clave sea correcta, recuerde que se hace diferencia entre minusculas y mayusculas

[Anterior](#)