2011

MINISTERIO DE
COMERCIO EXTERIOR Y
TURISMO - MINCETUR

Ventanilla Única de
Comercio Exterior - VUCE

[MANUAL DEL USUARIO VUCE-CONSULTAS TÉCNICAS A LA DIGEMID]

El presente documento es una guía para los Usuarios (Exportador/Importador) de la VUCE, orientando las acciones a seguir para realizar Consultas Técnicas a la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas-DIGEMID respecto al tratamiento de mercancías restringidas u otros aspectos y, recibir la absolución de la misma.

CONTROL DE VERSIONES

N°	Cambio	Motivo	Fecha
1	1	Creación del Manual	11/04/2011

CONTENIDO

I. Introducción 5

II. Consultas Técnicas 5

II.1. NUEVA CONSULTA TÉCNICA 6

II.1.1. Entidad 6

II.1.2. Operación 8

II.1.3. País de Origen 9

II.1.4. País de Procedencia 9

II.1.5. Uso 10

II.1.6. Descripción Comercial 10

II.1.7. Estado del Bien 10

II.1.8. Tipo de Proveedor 10

II.1.9. Razón Social Proveedor 10

II.1.10. Fecha Estimada de Ingreso 11

II.1.11. Subpartida Nacional 11

II.1.12. Unidad de Medida 13

II.1.13. Cantidad 13

II.1.14. Presentación 13

II.1.15. Clasificación 13

II.1.16. Tipo 13

II.1.17. Asunto 15

II.1.18. Consulta 15

II.1.19. Archivos a Adjuntar 18

II.2. BÚSQUEDA DE CONSULTA TÉCNICA 21

II.2.1. Entidad 21

II.2.2. Número 22

II.2.3. Asunto/Consulta 22

II.2.4. Fecha 23

II.2.5. Mis Consultas 24

II.3. RESPUESTA DE LA CONSULTA TÉCNICA 25

MANUAL DE USUARIO VUCE - CONSULTAS TÉCNICAS A LA DIGEMID

I. Introducción

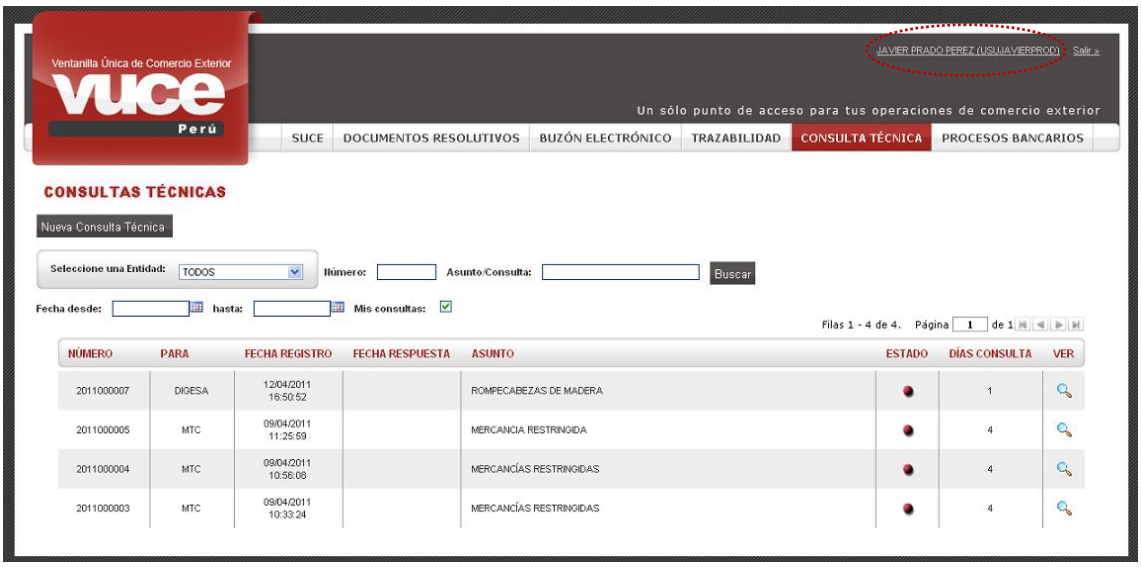
A través del Sistema VUCE el Administrado pueda realizar Consultas Técnicas a las Entidades Competentes respecto al tratamiento específico de las mercancías restringidas o sobre otros aspectos de los trámites que se están efectuando con dichas Entidades.

Esto, de acuerdo al Artículo 12° del Decreto Supremo N° 010-2010-MINCETUR, publicado el 09/07/2010.

II. Consultas Técnicas

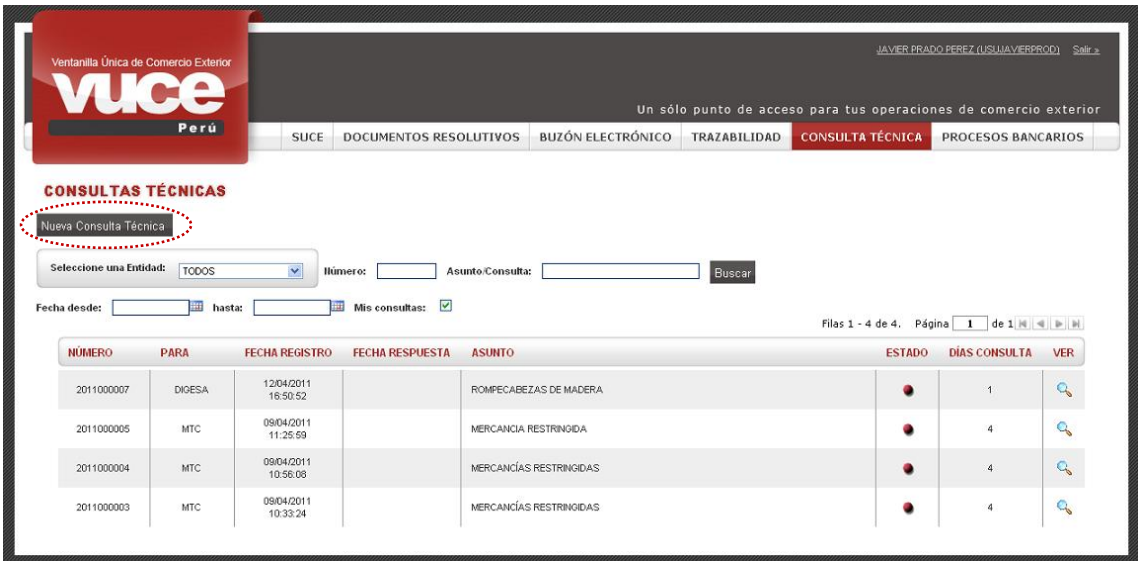
Al realizar el Usuario (Exportador/Importador) la Consulta Técnica a las Entidades Competentes respecto al tratamiento específico de las mercancías restringidas se genera una base de datos a fin que cualquier usuario pueda tener acceso a las mismas. De tratarse de Consultas Técnicas sobre otros aspectos, la Entidad decide si corresponde o no su publicación.

Ingresando a la opción **CONSULTAS TÉCNICAS** el Sistema presentará en la pantalla principal por defecto en el campo **Seleccione una Entidad** a **TODOS** y **Mis consultas** se encontrará con un Check ☑ , esto indica que se muestran las consultas efectuadas a todas las Entidades pero que fueron hechas por el Usuario que se autenticó, en el caso por **JAVIER PRADO PÉREZ**.



II.1. NUEVA CONSULTA TÉCNICA

Para generar una **Consulta Técnica** estando en la opción del mismo nombre dar clic en Nueva Consulta Técnica .



II.1.1. Entidad

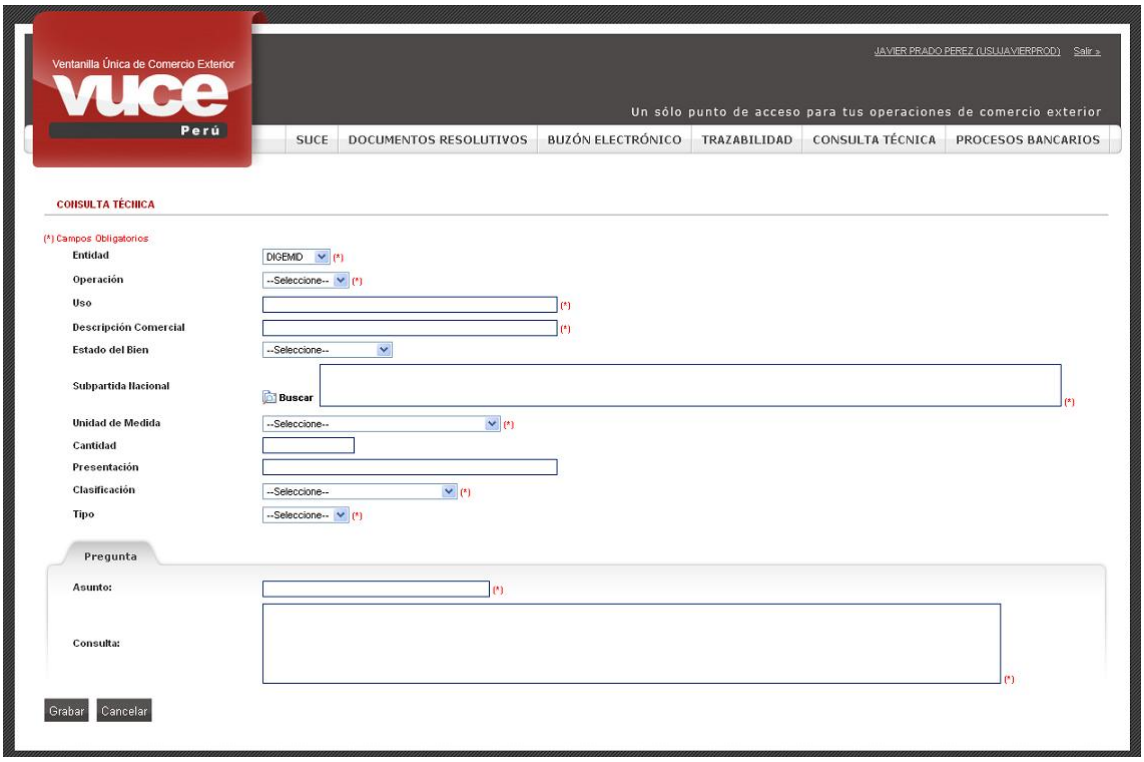
Primero seleccionar la **Entidad**, a la que se dirige la Consulta. De esto depende que el Sistema presente o no determinados campos.

Dar clic en la cabeza de flecha invertida se despliegan las Entidades a las que se podrá efectuar consultas. Con el cursor ubicado sobre una de ellas, en este caso el **DIGEMID** dar clic o <Enter>.

En la pantalla se muestran los campos cuyos datos requiere la Entidad, los cuales facilitará la respuesta. Sin embargo, los campos obligatorios son los que presentan en el extremo derecho con un asterisco (*). El Sistema VUCE permite también adjuntar archivos.

Aquellos campos que muestran en la caja de texto la cabeza de flecha invertida son los que cuentan con una Tabla de Ayuda, de donde se seleccionará una opción (en estos casos los campos no son editables), en cambio en aquéllos en los que no se muestra los campos editables.

De acuerdo al Decreto Supremo las respuestas a las consultas técnicas son vinculantes, siempre que no haya habido un cambio normativo sobre el tratamiento de mercancía restringida que afecte a la consulta, y si es que la mercancía presentada al Despacho Aduanero coincide con los datos consignados en la consulta técnica.

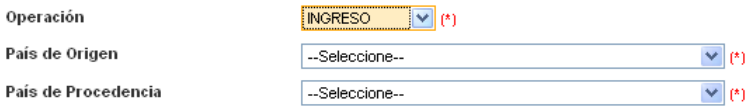


II.1.2. Operación

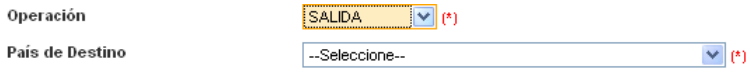
Continuando con el caso, se debe seleccionar la **Operación**. Este campo obligatorio tiene una tabla de ayuda y, dependiendo de lo seleccionado se presentarán determinados campos.

A continuación, se muestran las combinaciones posibles:

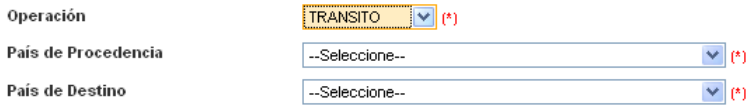
Al seleccionar **INGRESO** se activan los campos **País de Origen** y **País de Procedencia**.



En cambio, al seleccionar **SALIDA** se activa sólo el campo **País de Destino**.

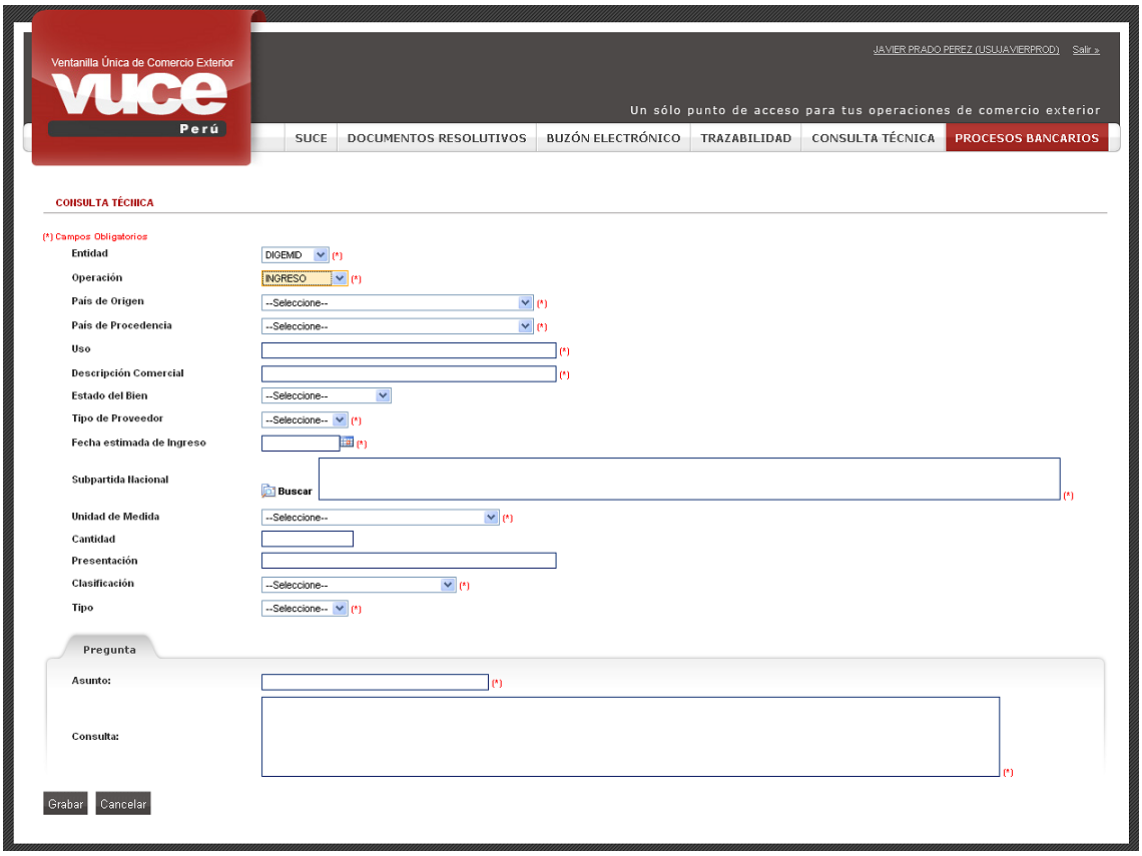


Y, si selecciona **TRÁNSITO** se activan los campos **País de Procedencia** y **País de Destino**.



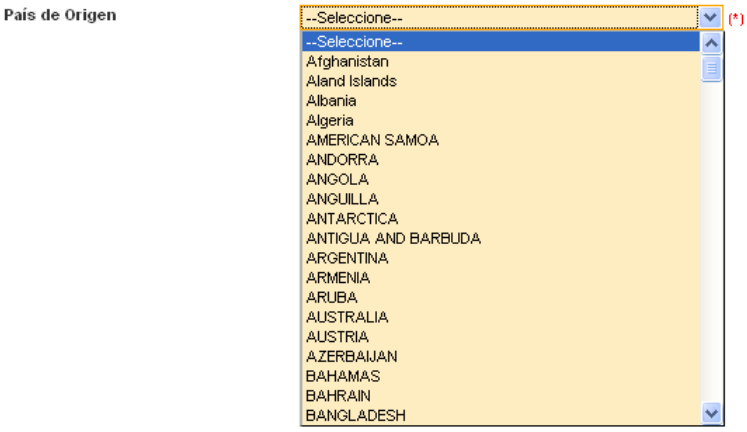
Los campos relacionados a la Operación también son obligatorios y muestran una tabla de ayuda.

Como en el caso se selecciona en **Operación** INGRESO, se muestran los campos País de Origen y País d Procedencia.



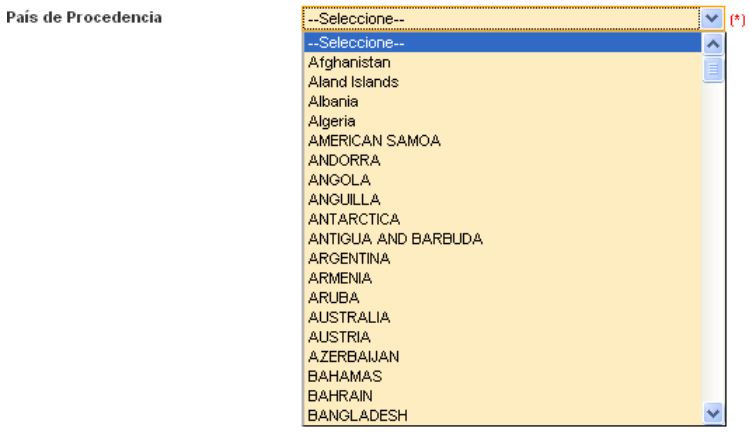
II.1.3. País de Origen

Para el campo **País de Origen** también se cuenta con una tabla de ayuda de donde se selecciona a un país.



II.1.4. País de Procedencia

El campo **País de Procedencia** muestra la misma tabla de ayuda que para el campo anterior, seleccionar uno de ellos.



II.1.5. Uso

El campo **Uso** es editable y obligatorio.

II.1.6. Descripción Comercial

Para la **Descripción Comercial** consignar el dato pues es un campo editable y obligatorio.

II.1.7. Estado del Bien

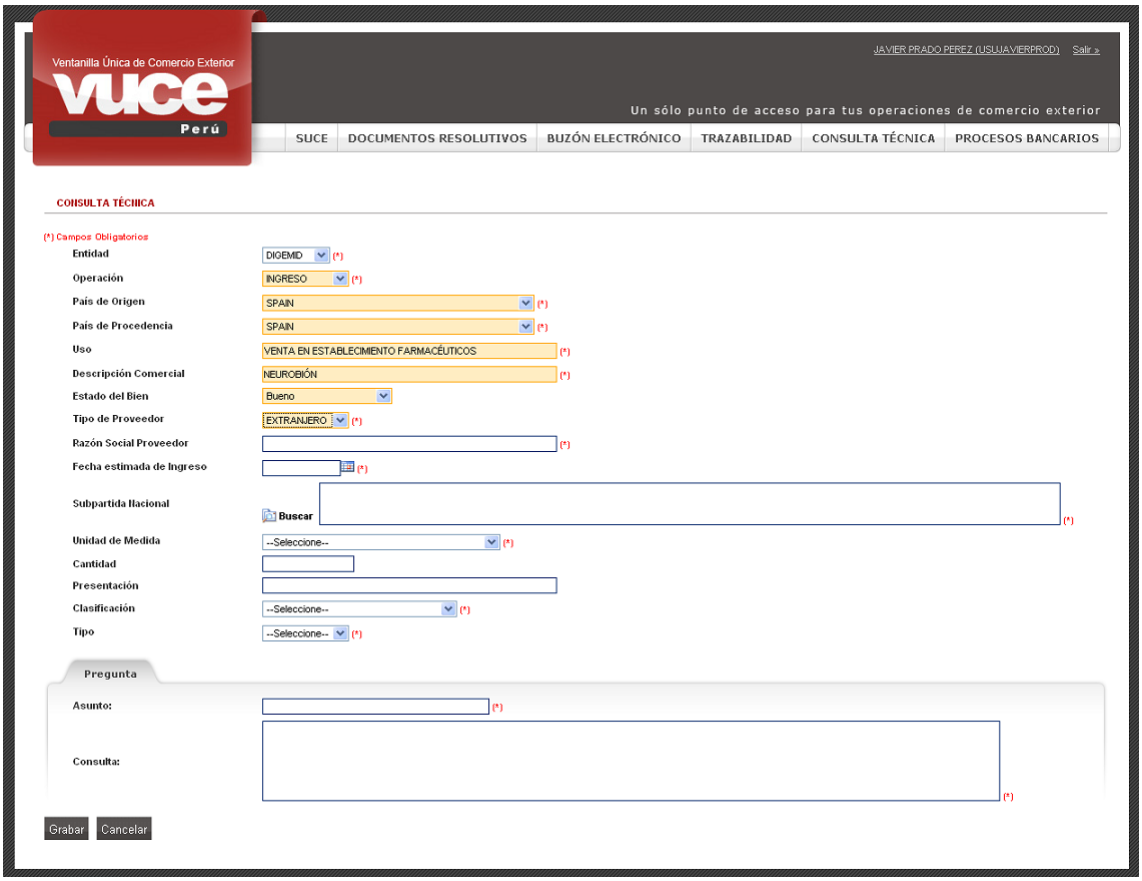
Para el campo **Estado del Bien** se cuenta con una tabla de ayuda, pero no es obligatorio.

II.1.8. Tipo de Proveedor

Se cuenta con una tabla de ayuda para el campo Tipo de Proveedor, el cual es obligatorio.

II.1.9. Razón Social Proveedor

Seleccionado el Tipo de Proveedor se muestra el campo Razón Social Proveedor, que es un campo editable y obligatorio.



II.1.10. Fecha Estimada de Ingreso

Para el campo Fecha se muestra el icono , que permite realizar la búsqueda de la fecha, pues dando clic sobre éste se mostrará el Calendario. Con el cursor ubicado en una fecha dar clic para seleccionarlo. Caso contrario, el Usuario podrá digitarlo siendo la estructura dd/mm/aaaa (d=día, m=mes y a=año).

II.1.11. Subpartida Nacional

El procedimiento para la búsqueda de la **Subpartida Nacional** es igual a la explicada en el registro de una Solicitud, es decir, primero se da clic en el icono Buscar.

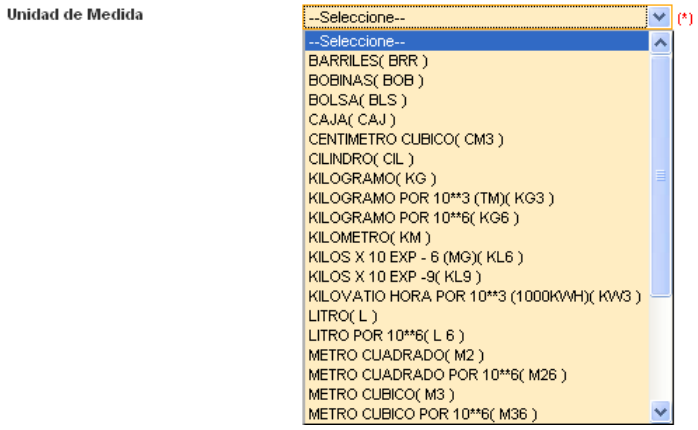
Luego, selecciona el tipo de búsqueda por: **Código** o **Descripción** (puede ser una palabra o letra).

En el caso, se selecciona **Código** **3004501000** y se consigna para la búsqueda los 10 caracteres de la Subpartida y se da clic en Buscar Partida.

Luego, dar clic sobre la **DESCRIPCIÓN**.

II.1.12. Unidad de Medida

Teniendo el Código y la Descripción de la Subpartida Nacional se debe seleccionar la **Unidad de Medida**, escogiéndola de la tabla de ayuda.



II.1.13. Cantidad

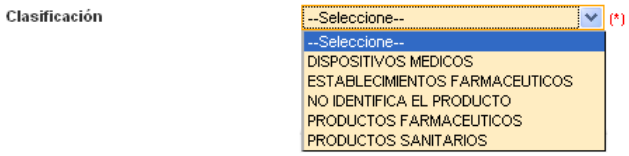
El campo **Cantidad** es editable y no obligatorio.

II.1.14. Presentación

Al igual que el campo anterior, la **Cantidad** es editable y no obligatorio.

II.1.15. Clasificación

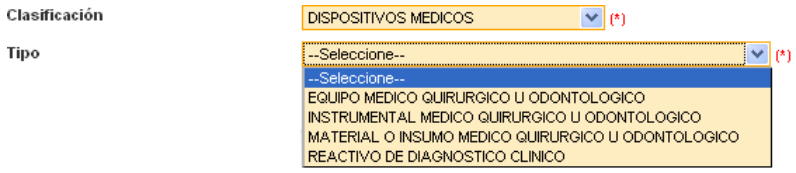
El campo **Clasificación** es obligatorio y presenta una tabla de ayuda.



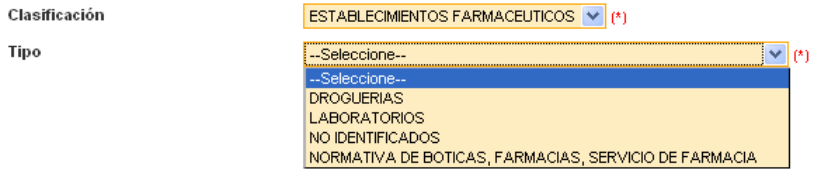
II.1.16. Tipo

Para la selección del **Tipo** que es campo obligatorio también se cuenta con una tabla de ayuda, la cual muestra opciones que dependerá de lo seleccionado en el campo anterior.

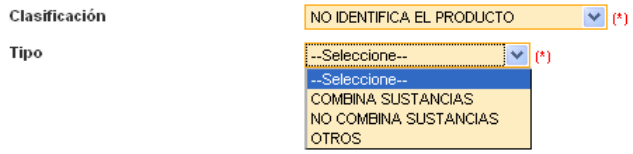
Al seleccionar en **Clasificación** **DISPOSITIVOS MÉDICOS** se muestran para el campo **Tipo** las siguientes opciones:



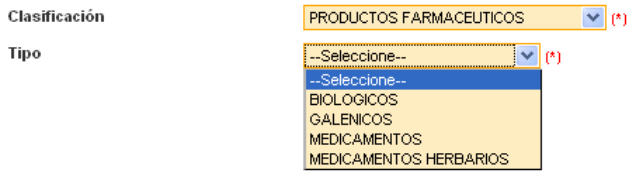
En cambio si en **Clasificación** se selecciona **ESTABLECIMIENTOS FARMACÉUTICOS** se muestran para el campo **Tipo** las siguientes opciones:



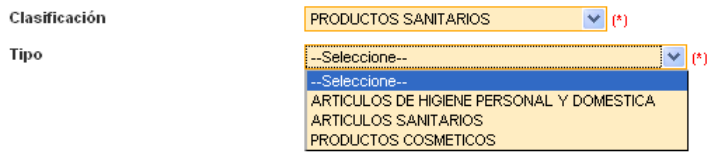
Siendo la **Clasificación** **NO IDENTIFICA EL PRODUCTO** para el campo **Tipo** se muestran las siguientes opciones:



Si en el campo **Clasificación** se selecciona **PRODUCTOS FARMACÉUTICOS** para el campo **Tipo** se muestran las siguientes opciones:



Seleccionado en **Clasificación** **PRODUCTOS SANITARIOS** se muestran para el campo **Tipo** las siguientes opciones:



Consignados los datos de la Consulta Técnica pasar a la pestaña **Pregunta**, en donde se ingresa el **Asunto** y la **Consulta**.

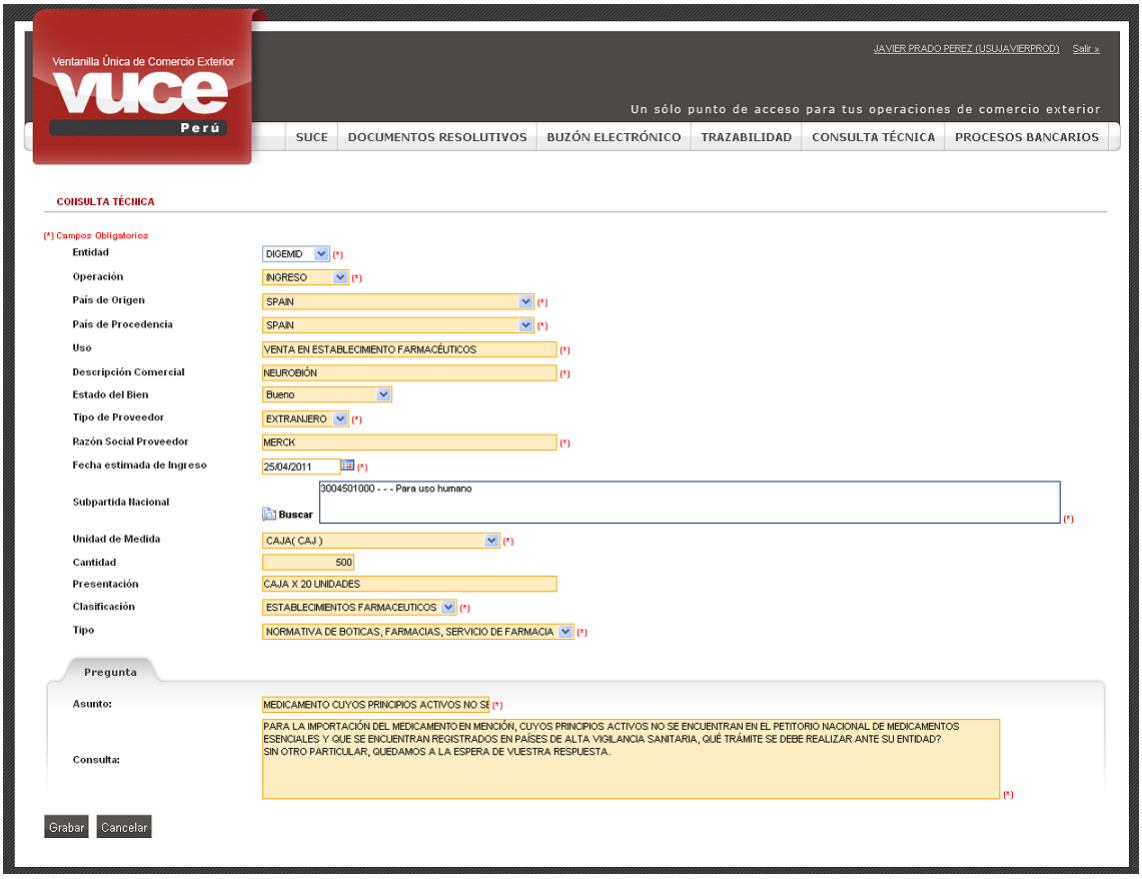
II.1.17. Asunto

El **Asunto**, es un dato de referencia que permite ubicar la consulta. Es conveniente que este dato sea lo más específico posible como el Nombre, Modelo y/o Marca del Producto.

II.1.18. Consulta

La **Consulta** es la pregunta que se realiza a la Entidad teniendo como detalle los datos previamente consignados.

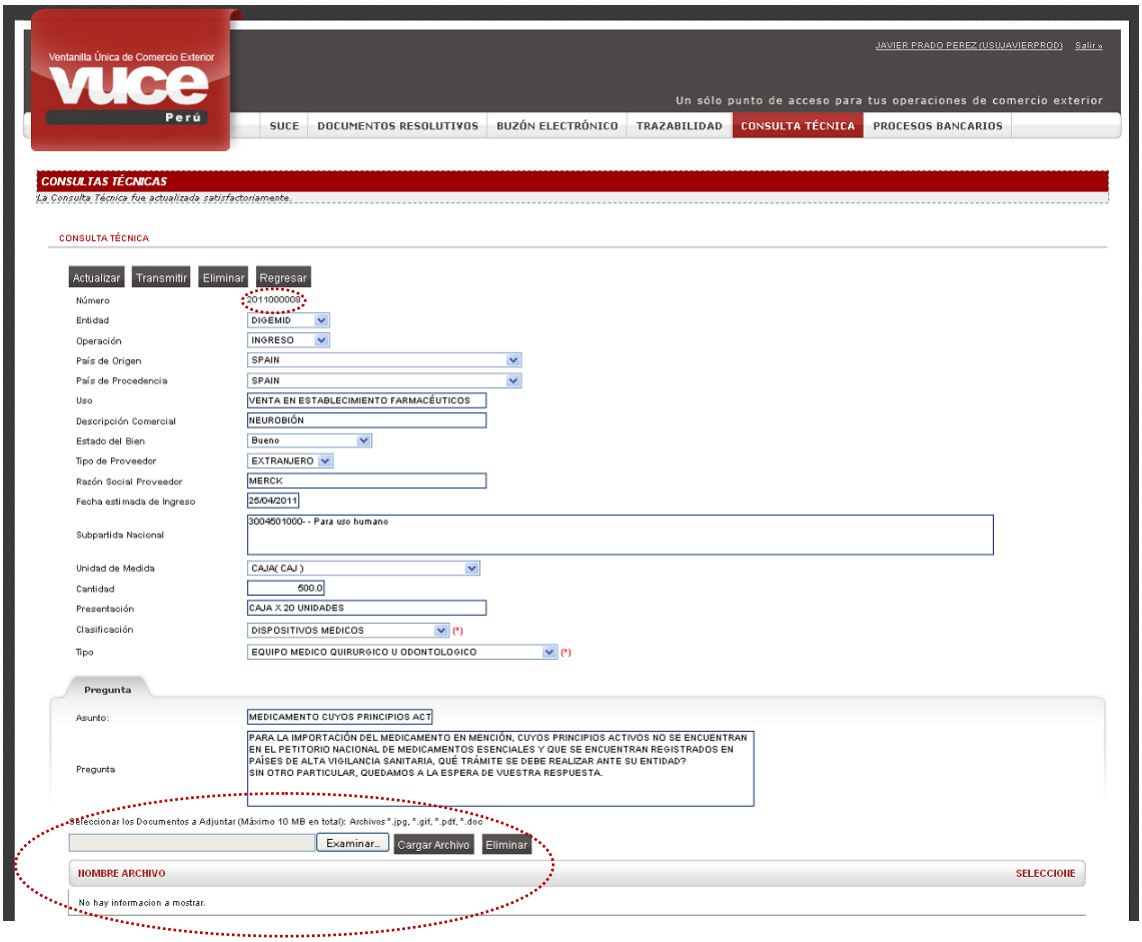
Llenados los datos obligatorios el Usuario da clic en el botón



Entonces, se activará en el área inferior los campos y botones que permiten se adjunte aquélla documentación que permita a la Entidad tener un mayor detalle de las características del bien, esto no es obligatorio.

Habiendo el Usuario consignado los datos obligatorios de la Consulta Técnica puede transmitirla a la Entidad.

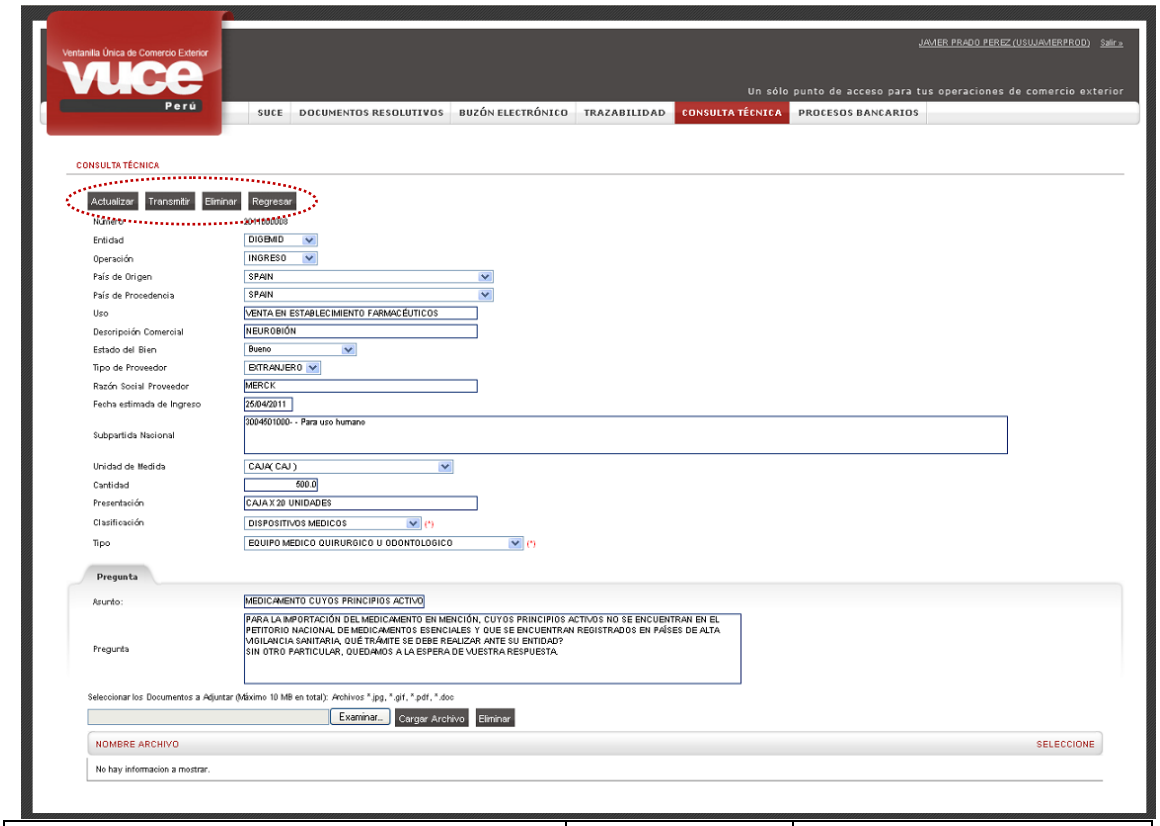
Asimismo, el Sistema VUCE habrá generado para la consulta un **Número** correlativo, en el caso **2011000008**, el cual lo identificará permitiendo realizarle el seguimiento.



Si se da clic en Regresar , cuando aún no se ha transmitido la consulta, observamos que la columna **ESTADO** se muestra **En Borrador** . Dando clic en la columna **VER**, se ingresará al detalle de la Consulta Técnica, permitiéndole modificar datos, adjuntar archivos o transmitir la consulta.

En el área superior de la Consulta Técnica se encuentran los siguientes botones:

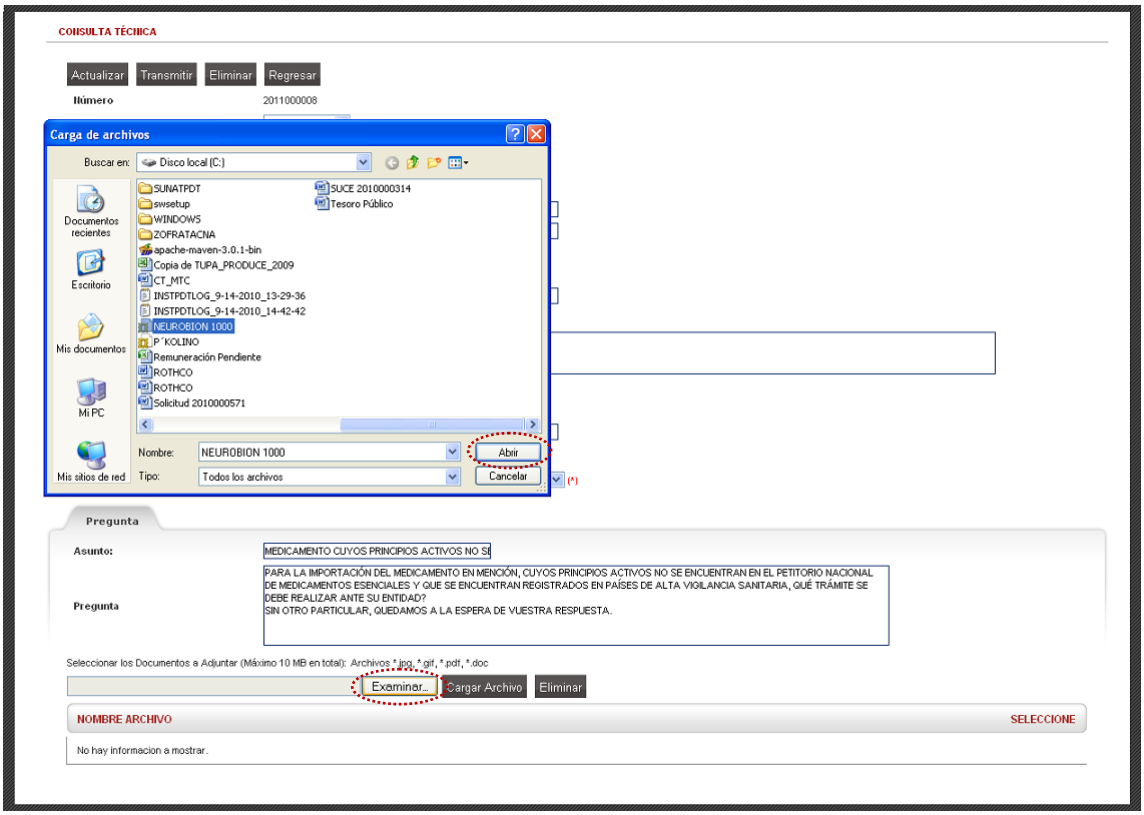
- En caso se hayan realizado modificaciones en los datos de la consulta se dará clic en Actualizar para grabar los cambios.
- Si se decide enviar la consulta a la Entidad se dará clic en Transmitir .
- En cambio, dando clic en Eliminar se perderán los datos consignados, quedando eliminada la consulta.
- Al dar clic en Regresar se cierra la pantalla de registro de la consulta mostrando la pantalla principal de las Consultas Técnicas.



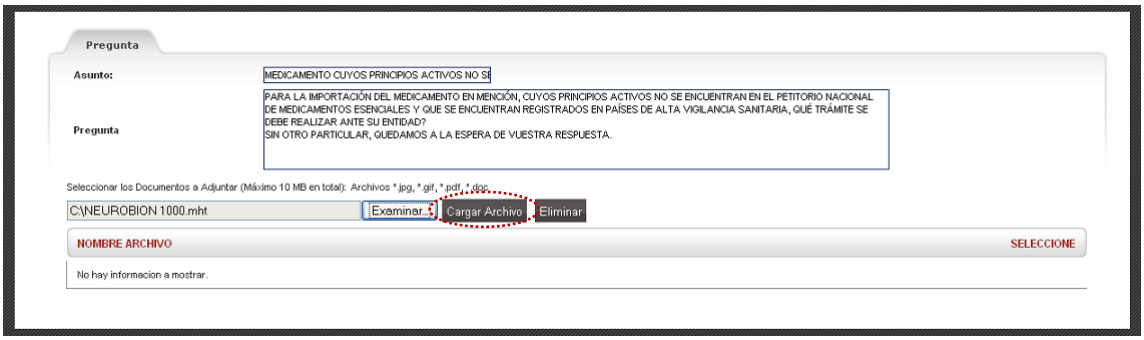
Asimismo, en el área de la **Pregunta** se contarán con botones que permitirán adjuntar archivos, los cuales se explican a continuación:

II.1.19. Archivos a Adjuntar

Para adjuntar Archivos con documentación sustentatoria dar clic en Examinar..., luego con el cursor ubicado sobre el Archivo dar clic en Abrir.



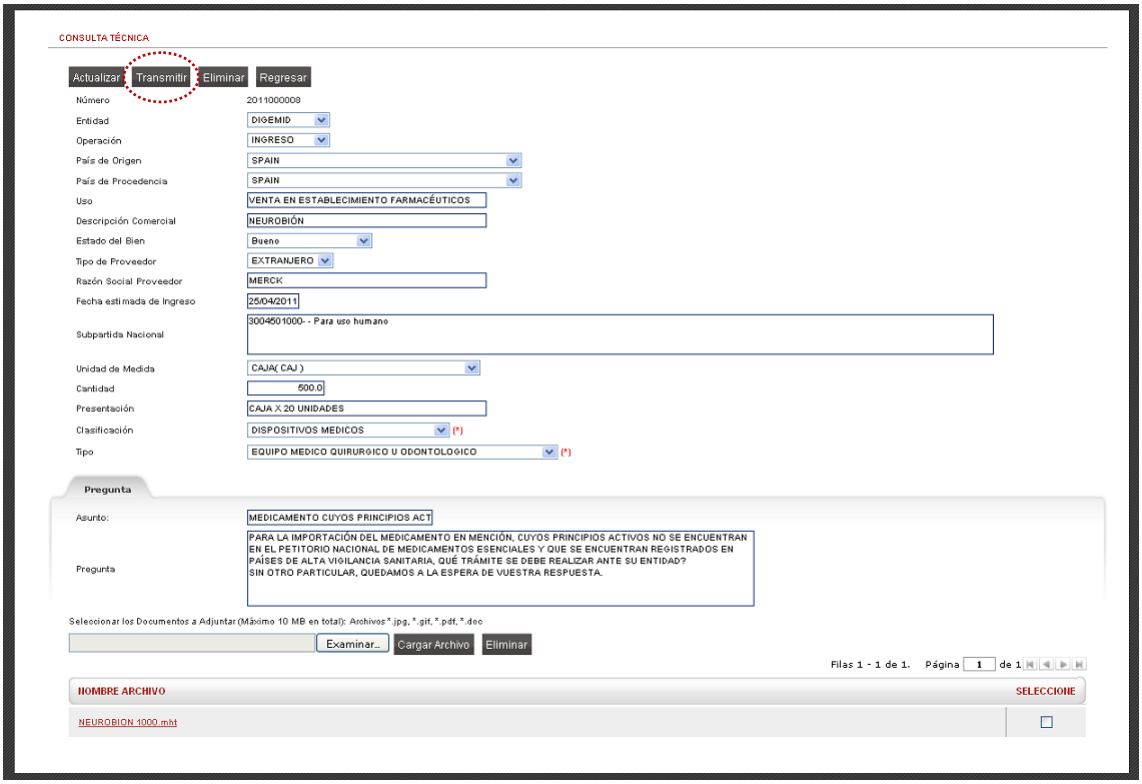
A continuación, dar clic en Cargar Archivo.



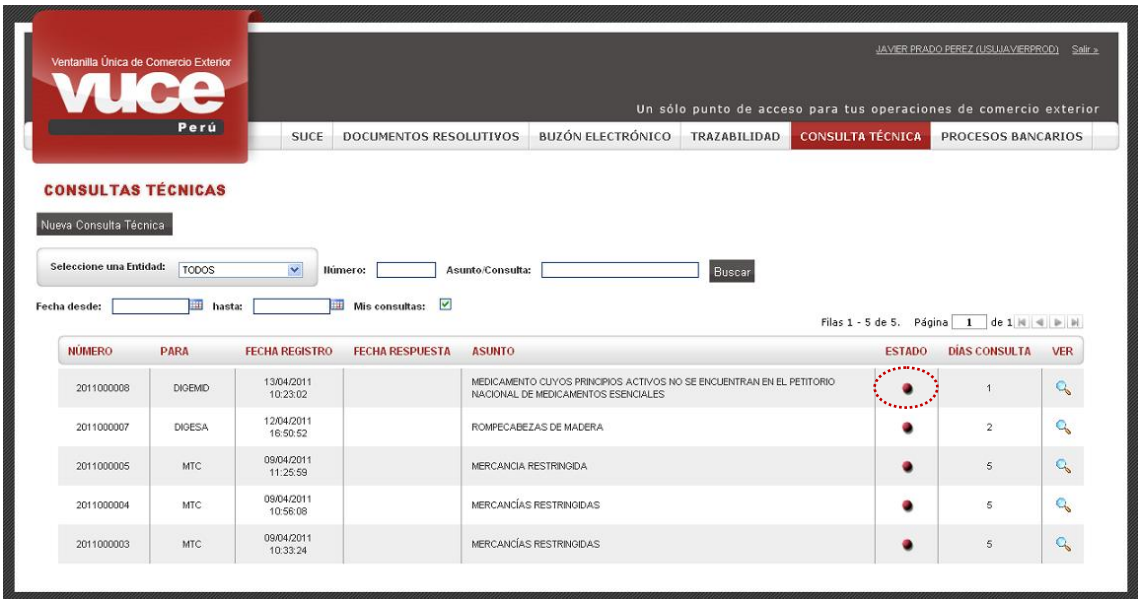
Para visualizar el contenido del archivo, dar clic sobre el **NOMBRE DEL ARCHIVO**.

Siguiendo el procedimiento descrito, se podrían cargar más archivos.

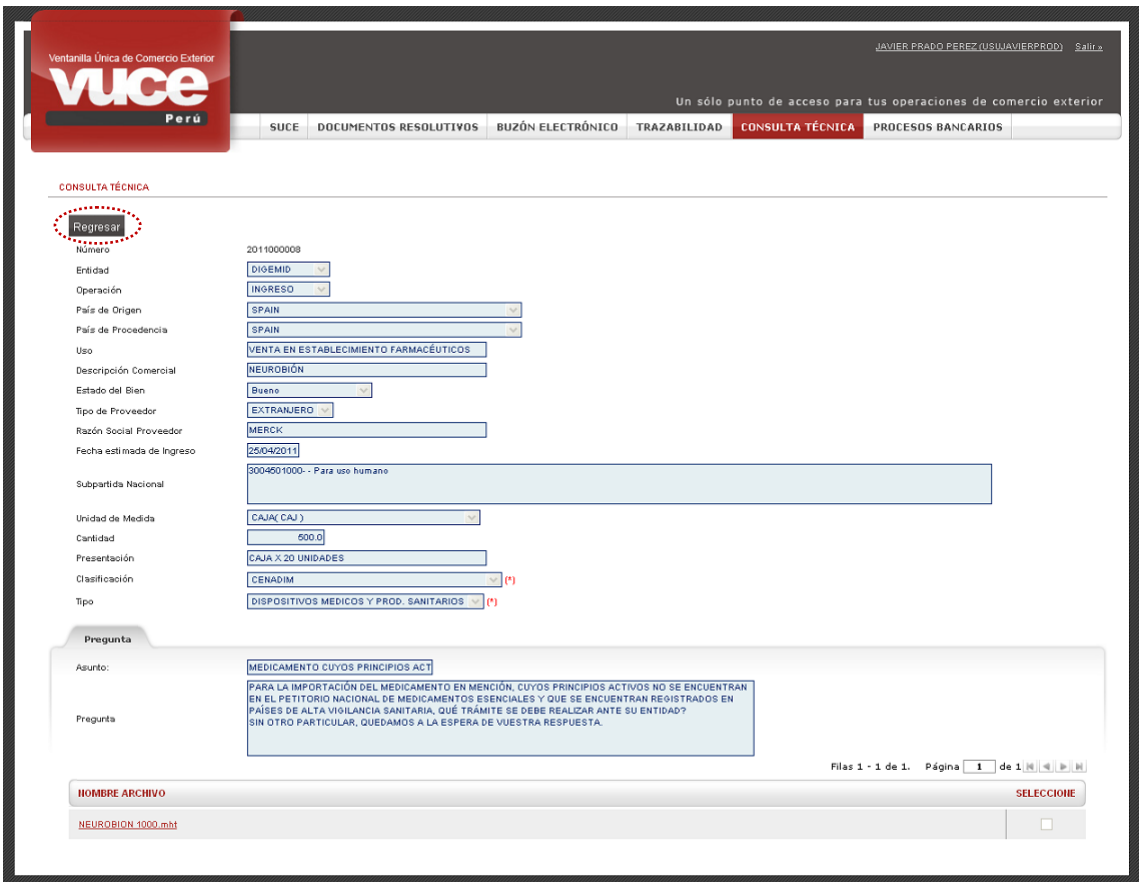
Habiendo completado los datos, para enviar la Consulta Técnica a la Entidad, dar clic en Transmitir .



Transmitida la Consulta Técnica, ésta se mostrará en la pantalla principal de CONSULTA TÉCNICA con **ESTADO Pendiente de Respuesta**

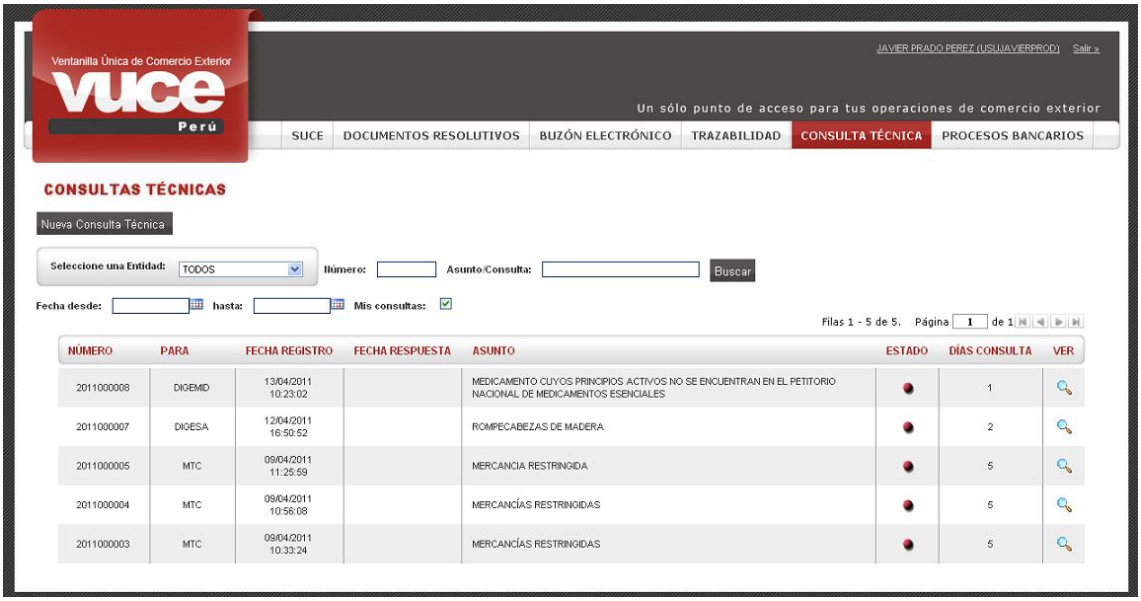


Al dar clic en **VER** se podrá visualizar los datos y abrir el adjunto, más no permite agregar ni modificar la información, que fue transmitida. Para salir de esta pantalla dar clic en Regresar



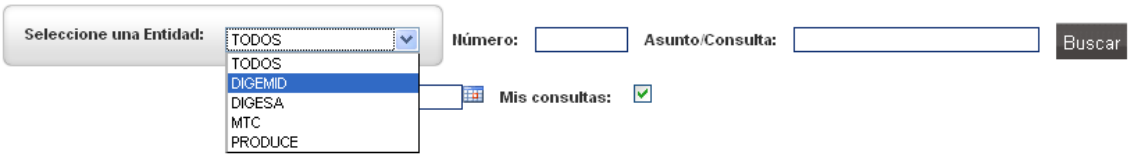
II.2. BÚSQUEDA DE CONSULTA TÉCNICA

En el área superior de la pantalla se encuentran campos que permiten realizar la búsqueda de Consultas transmitidas, sin importar el **ESTADO** en que éstas se encuentren (En Borrador, Pendiente de Respuesta o Respondida).



II.2.1. Entidad

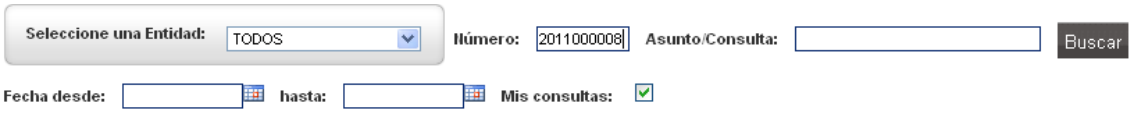
Seleccionar una **Entidad**, escogiéndolo de la lista desplegable con el cursor ubicado sobre su nombre.



En el caso, al seleccionar al **DIGEMID**, de inmediato se muestran las Consultas realizadas a esta Entidad.

II.2.2. Número

Para realizar la búsqueda por **Número** de la Consulta Técnica, consignar los 10 caracteres y dar clic en Buscar .



Mostrando sólo el **2011000008** que corresponde al de la Consulta solicitada.

II.2.3. Asunto/Consulta

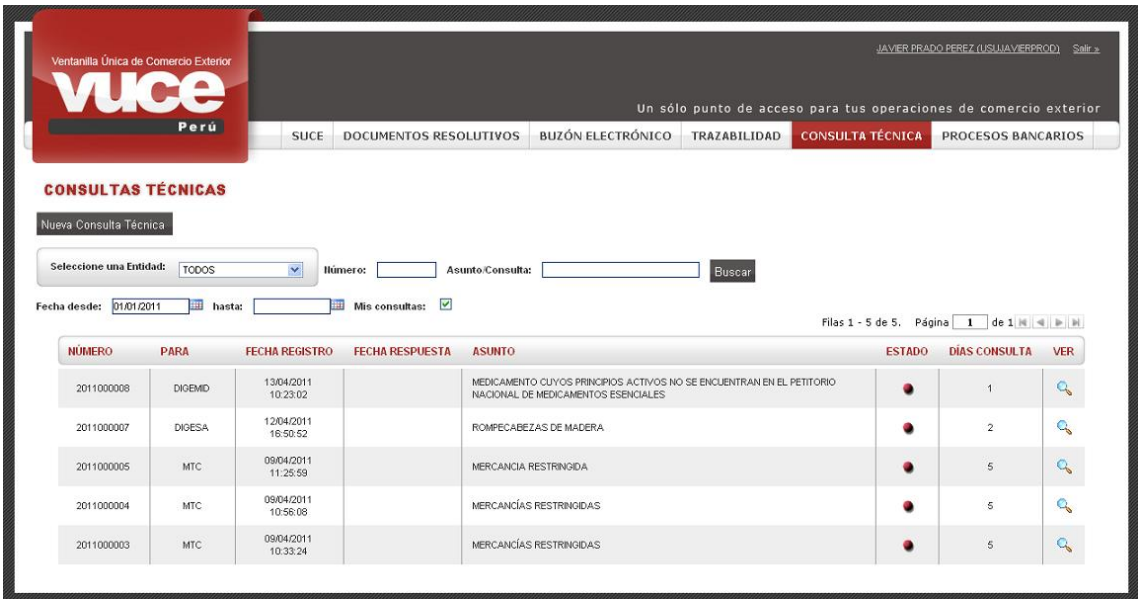
Ingresar el texto del Asunto de la Consulta o parte de este en el campo **Asunto/Consulta** y, dar clic en Buscar .

Sólo se muestran aquéllas Consultas que cumplen con lo solicitado en el filtro, en el caso aquéllas en cuyo Asunto tiene la palabra **ESENCIALES**.

II.2.4. Fecha

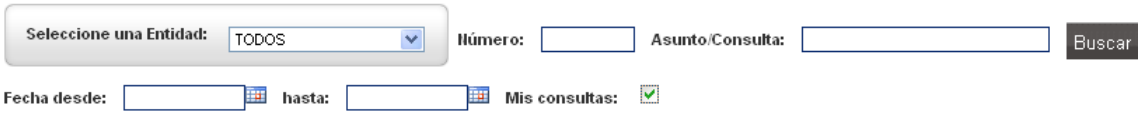
Para la búsqueda por Fecha se deben consignar la **Fecha desde** y la **Fecha hasta**. Seleccionarlos del Calendario (dando clic sobre este icono), en caso fuera por un rango de fecha. Si no se selecciona la **Fecha hasta** se asume que es hasta la fecha en que se está solicitando (Hoy). En ambos casos, dar luego clic en Buscar.

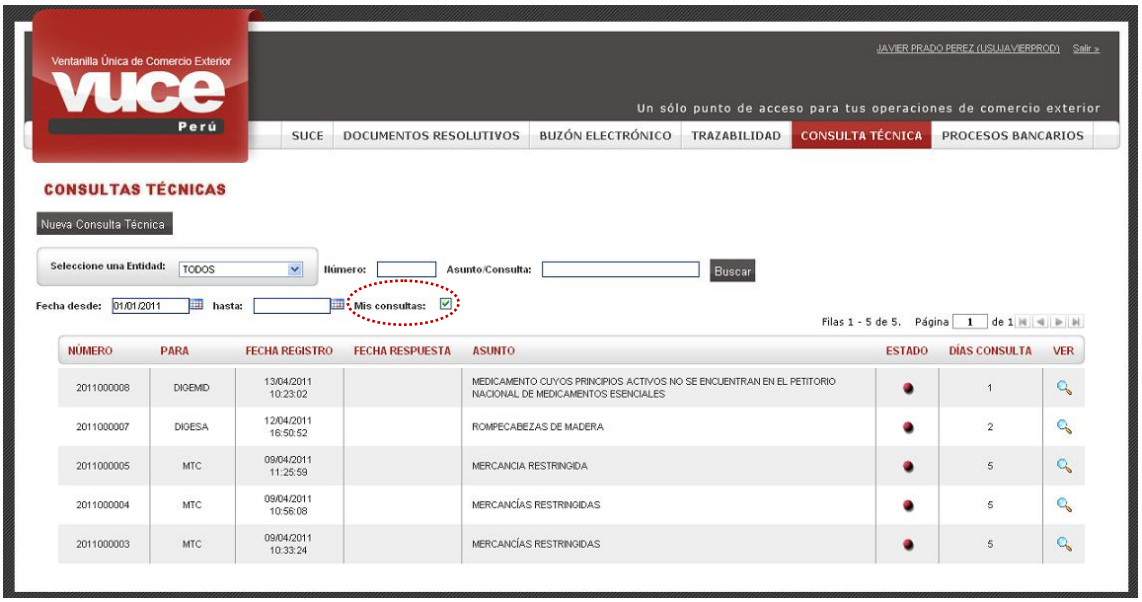
El Sistema VUCE sólo muestra las Consultas del rango de fecha solicitada, en el caso Fecha desde **01/01/2011** hasta **Hoy**.



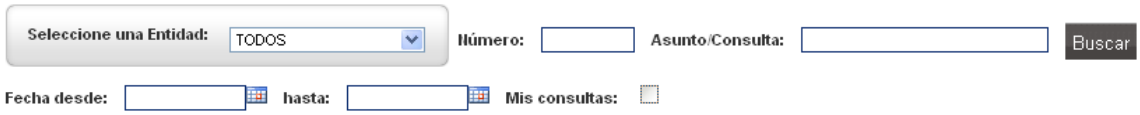
II.2.5. Mis Consultas

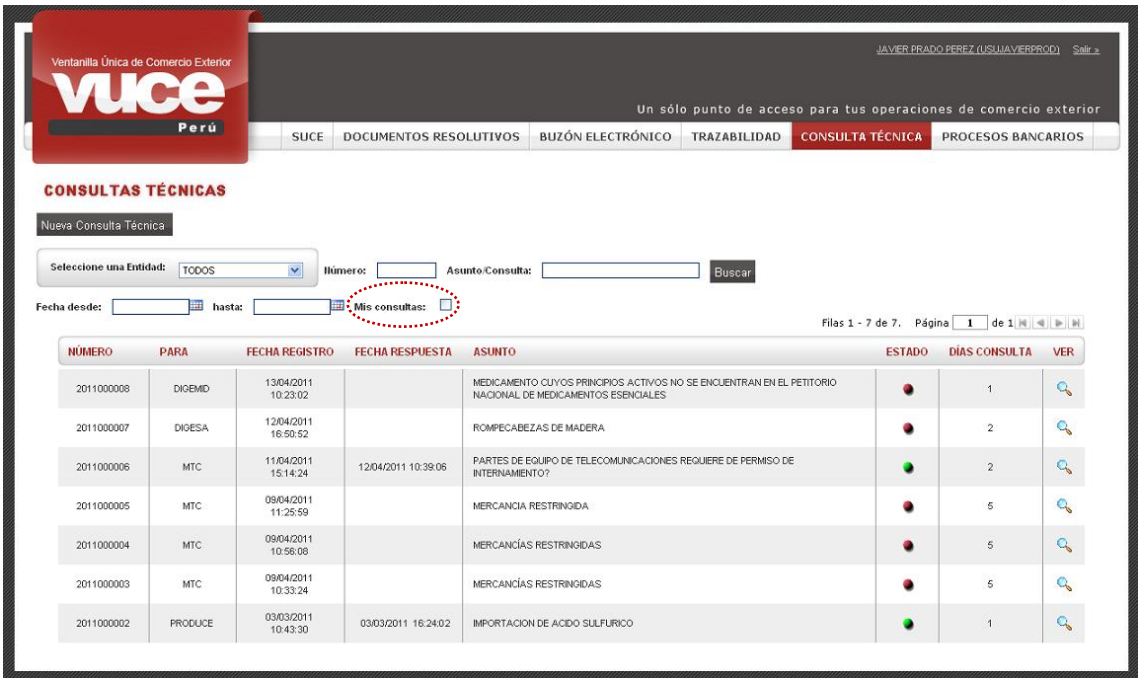
Por defecto, en **Mis consultas** el recuadro está marcado con Check ☑ , pues muestra sólo las Consultas Técnicas realizadas por el Usuario, es decir, las efectuadas por el Usuario quien se autenticó al ingresar al Sistema VUCE.





Pero si, se retira el Check del recuadro ☐ , el Sistema mostrará además las Consultas Técnicas efectuadas por otros Usuarios marcadas como **Públicas** por la Entidad.



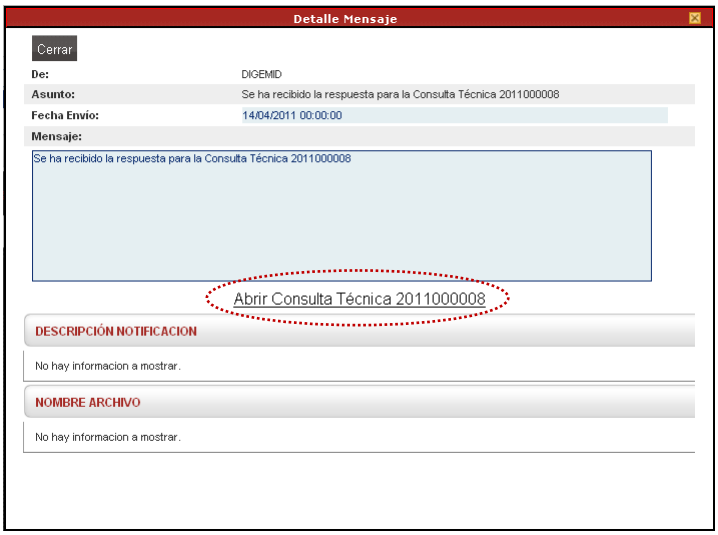


II.3. RESPUESTA DE LA CONSULTA TÉCNICA

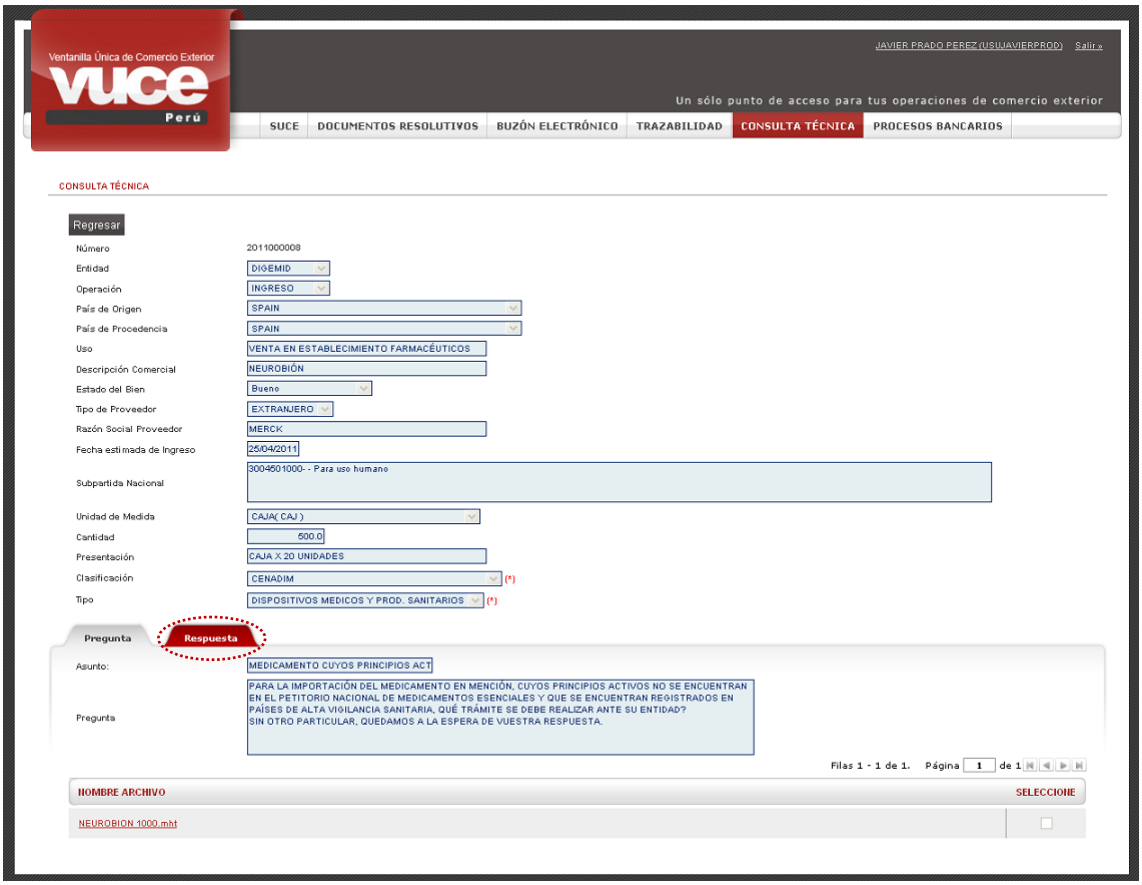
Cuando se reciba la respuesta a la Consulta Técnica se mostrará en el **Buzón Electrónico** una Notificación indicando el Número de la Consulta que ha sido respondida.

Para ingresar al **Detalle del Mensaje** dar clic sobre el **ASUNTO**.

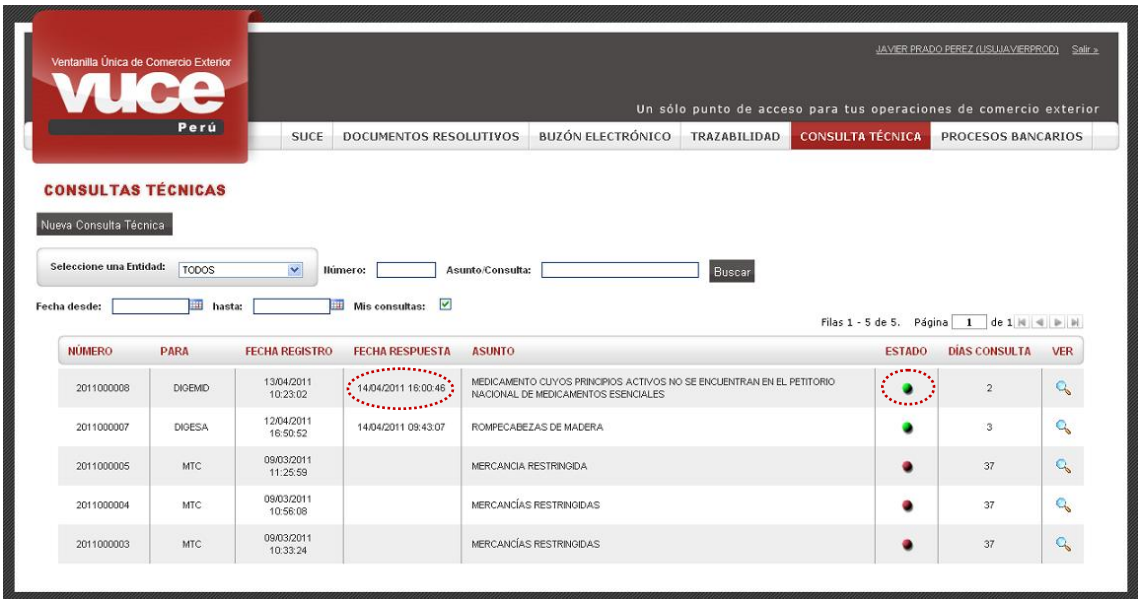
Desde el Detalle del Mensaje se puede trasladar a la Consulta Técnica, sin necesidad de salir de esta pantalla dando clic en Abrir Consulta Técnica 2011000008.



Enseguida, se muestra la pantalla con la Consulta Técnica. En ella, se encuentran tanto la **Pregunta** como la **Respuesta**.

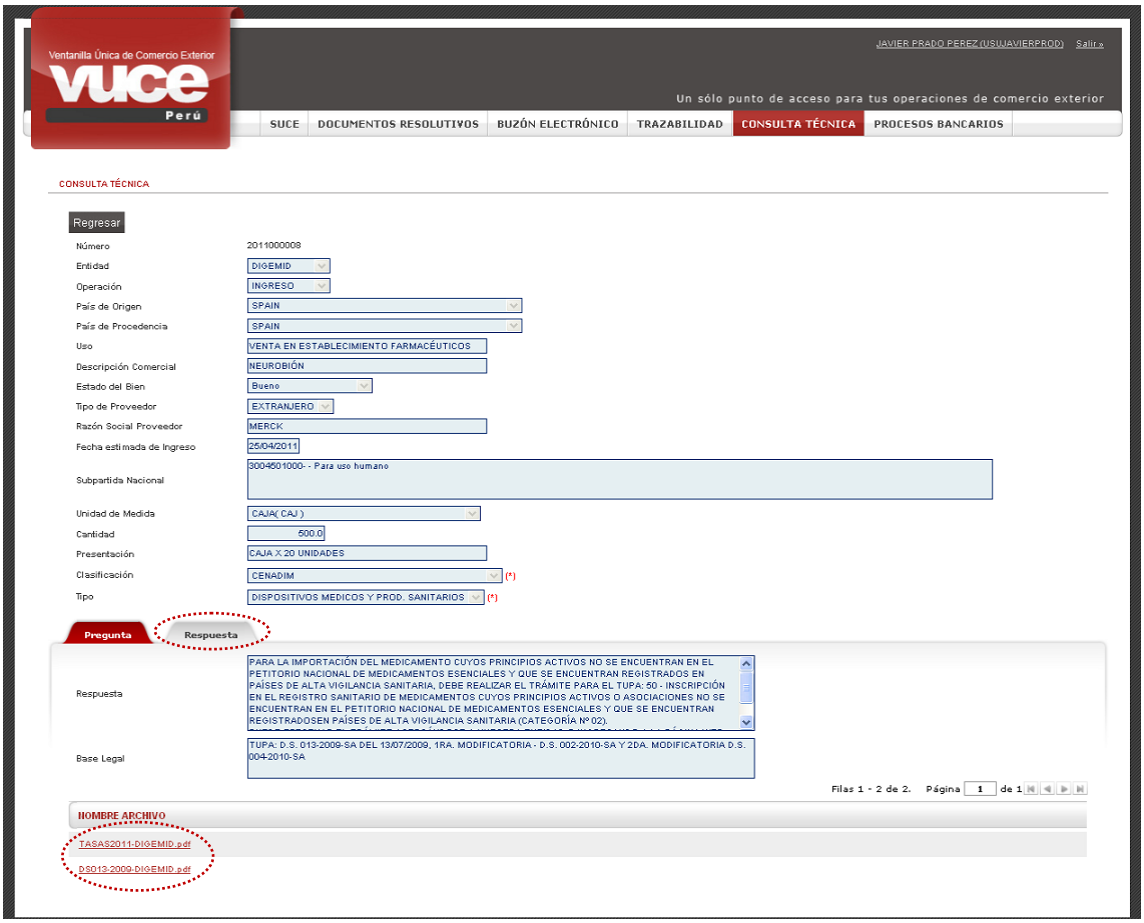


Al ingresar a la opción **CONSULTA TÉCNICA** se visualiza que para la Consulta 2011000008 se tiene la **FECHA RESPUESTA 14/04/2011 16:00:46** y que el **ESTADO** cambió a **Respondida** . Para visualizar la respuesta dar clic en 🔍 de la columna **VER**.



En la pestaña **Respuesta** se visualizará lo respondido por la Entidad, así como la Base Legal el cual debe ser precisado de acuerdo al Decreto Supremo.

Asimismo podría tener adjunto(s) documento(s), para visualizar su contenido ubicar el cursor sobre el **NOMBRE ARCHIVO**.



De acuerdo al Decreto Supremo las respuestas a las Consultas Técnicas que determinan si una mercancía es restringida o no, deben ser publicadas, con la finalidad que cualquier Usuario tenga acceso a éstas.

La Entidad es quien marca la Consulta como **Pública** o **Privada** al momento de enviar la respuesta. Si es marcada como Privada, la respuesta la recibirá sólo el Usuario que efectuó la consulta, caso contrario llegará a todos los Usuarios Exportadores/Importadores.

Además, en el Decreto Supremo indica que el plazo para absolver consultas técnicas cuando se trate de definir si la mercancía se encuentra restringida, es no mayor a quince (15) días calendario contados desde el día siguiente de transmitida la consulta y no mayor de treinta (30) días calendario contados desde el día siguiente de transmitida la consulta cuando se refiera a otros aspectos.