

2012

MINISTERIO DE
COMERCIO EXTERIOR Y
TURISMO - MINCETUR

Ventanilla Única de
Comercio Exterior - VUCE

[MANUAL DE USUARIO EXTRANET - MINAG]

Este Manual sirve de guía a los Usuarios Extranet (Funcionarios) de la Dirección General de Competitividad Agraria del Ministerio de Agricultura - MINAG, permitiéndoles visualizar y resolver la información transmitida por los Usuarios (Exportadores) por el trámite de Certificado aplicable a los Contingentes Arancelarios otorgados por Japón en el marco del Acuerdo de Asociación Económica entre la República del Perú y Japón.

CAMBIO DE VERSIÓN

N°	Cambio	Motivo	Fecha
1	1	Versión Inicial	02/05/2012

CONTENIDO

I.	Introducción	4
II.	Procesos en el Sistema VUCE.....	4
III.	Acceso al Sistema VUCE	6
IV.	Roles como Usuario Extranet	7
V.	Evaluador.....	8
V.1.	INICIO DE EVALUACIÓN DE SUCE	10
V.2.	DENEGACIÓN DE SUCE.....	11
V.3.	APROBACIÓN DE SUCE.....	12
V.4.	ANULACIÓN DEL DR	24
V.4.1	Anulación del DR por la Entidad	25
V.4.2	Anulación de DR a Solicitud del Usuario	27
V.5.	DESISTIMIENTO DE SUCE	30
V.5.1.	Solicitudes de Desistimiento de SUCE.....	30
V.5.1.1	Aprobación de Solicitud de Desistimiento de SUCE.....	31
V.5.1.2	Rechazo de Solicitud de Desistimiento de SUCE.....	32
V.6.	BUZÓN ELECTRÓNICO.....	34

MANUAL DE USUARIO EXTRANET – MINAG

I. Introducción

Este Manual de Usuario es una guía para que el Funcionario de la Dirección General de Competitividad Agraria del Ministerio de Agricultura - MINAG gestione a través del aplicativo en web de la Ventanilla Única de Comercio Exterior – VUCE (al cual llamaremos Resolutor), el Certificado aplicable a los Contingentes Arancelarios otorgados por Japón, en el marco del Acuerdo de Asociación Económica entre la República del Perú y Japón.

II. Procesos en el Sistema VUCE

Durante el ciclo del trámite se desarrollan varios procesos en el Sistema VUCE, interviniendo tres (3) elementos:

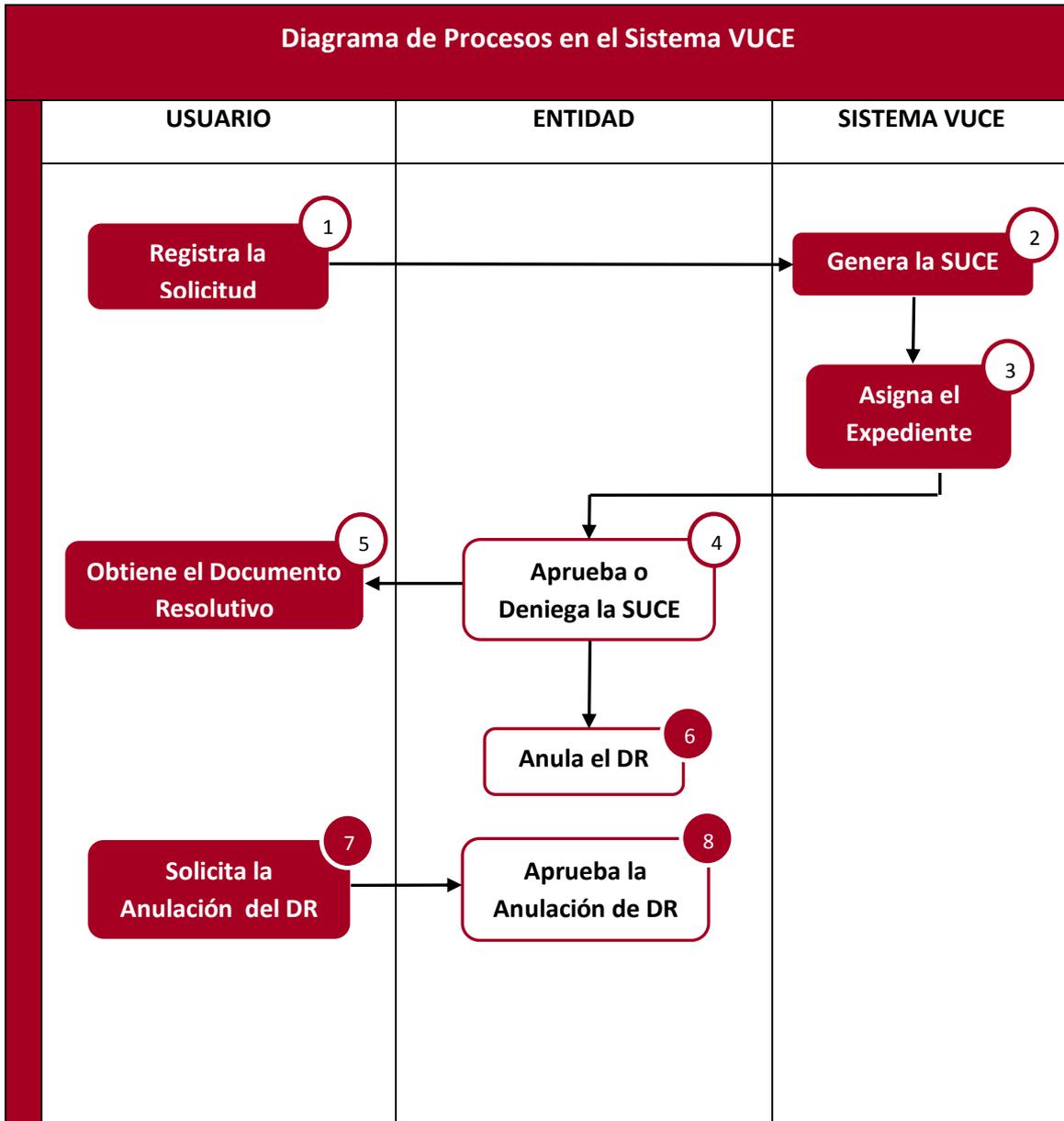
- **Usuario** (Exportador)
- **Entidad** (MINAG)
- **Sistema VUCE** (MINCETUR)

En el siguiente Diagrama se describen los procesos que se dan al realizar un trámite a través de este Sistema desde el Registro de la Solicitud, hasta la obtención del Documento Resolutivo, así como los que podrían darse luego de la obtención de éste último.

Por un lado, se encuentran los procesos que realiza el **Usuario** (Exportador), por otro los de la **Entidad** ya sea utilizando el Intercambio Electrónico (Resolutor) o su Sistema y, los del **Sistema VUCE**.

No todos los procesos se cumplen en este trámite. Los procesos **6, 7 y 8** no siempre se aplican.

Fecha de Actualización: 02/05/2010 21:15	Versión: 1.0.0	VUCE
Preparación: Control de Calidad/vv.	Página 4 de 35	MINCETUR



Procesos que siempre aplican



Procesos que no siempre aplican

III. Acceso al Sistema VUCE

Consignar la siguiente dirección en su Navegador de Internet <http://www.vuce.gob.pe>. Al desplegar la opción **Ingresar al sistema VUCE** dar clic sobre **Mercancías restringidas**.

Un solo punto de acceso para tus operaciones de comercio exterior

Ventanilla Única de Comercio Exterior
vuce
Perú

Preguntas Frecuentes Intranet Contáctenos

Ingresar al sistema VUCE

- Mercancías restringidas
- Servicios Portuarios

Ventanilla Única de Comercio Exterior

La Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE es un sistema integrado que permite a las partes involucradas en el comercio exterior y transporte internacional gestionar a través de medios electrónicos y por un solo punto, los trámites requeridos por las entidades de control competentes para el tránsito, ingreso o salida del territorio nacional de mercancías.

La implementación de la VUCE es conducida por una Comisión Especial, presidida por el MINCETUR, e integrada por SUNAT como coordinador técnico, PCM, SENASA, DIGESA, DIGEMID, ITP, PRODUCE, DICSCAMEC, MINAG, MTC, API, DIGEMIN, DICAPI, ENAPU por parte del sector público, y del sector privado: CCL, COMEX, S.N.I., ADEX, APACIT, ASMARPE, APAM, ASPPOR Y DP WORLD CALLAO

La VUCE, fue creada mediante Decreto Supremo N° 165-2006-MEF y se establecieron los alcances de la VUCE a través del Decreto Legislativo N° 1036 y su Reglamento contenido en el Decreto Supremo N° 09-2008-MINCETUR. Le fue otorgado el rango de Ley a través de la Primera Disposición Complementaria del Decreto Legislativo N° 1036

[Leer más](#)

Presentaciones
Presentación de la VUCE - Mercancías restringidas - Enero 2011
Presentación de la VUCE - Mercancías restringidas - Marzo 2011 **(Nuevo)**

Comunicados
Obligatoriedad de la VUCE desde el 20 de Enero de 2011

Capacitaciones
Cronograma de capacitación Septiembre - Diciembre 2011 **(Nuevo)**
Cronograma de capacitación Agosto - Septiembre 2011
Cronograma de capacitación Junio - Julio 2011
Cronograma de capacitación Abril - Julio 2011
Cronograma de capacitación Enero - Marzo 2011
Cronograma de capacitación VUCE - ITP del 2 al 4 de Febrero 2011
Cronograma de capacitación en Regiones: Enero - Febrero 2011
Cronograma de capacitación Setiembre - Octubre 2010
Cronograma de capacitación Julio - Agosto 2010 v3

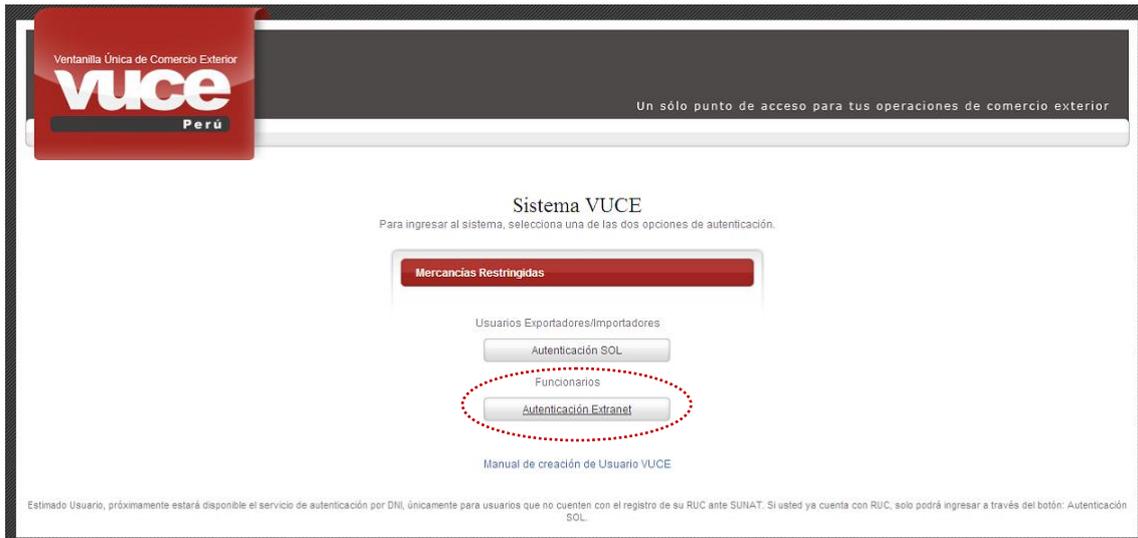
Circular de SUNAT
Despacho de mercancías restringidas con Documentos Resolutivos de la VUCE

Reglamento Operativo del Componente de Mercancías Restringidas de la VUCE
Decreto Supremo N° 010-2010-MINCETUR
Resolución Ministerial N° 137-2010-MINCETUR-DM
Resolución Ministerial N° 233-2010-MINCETUR-DM
Resolución Ministerial N° 281-2010-MINCETUR-DM
Resolución Ministerial N° 037-2011-MINCETUR-DM

Manuales
Manual de Creación del Usuario VUCE

A continuación, ingresar como **Funcionario** dando clic en **Autenticación Extranet**.

Fecha de Actualización: 02/05/2010 21:15	Versión: 1.0.0	VUCE
Preparación: Control de Calidad/vv.	Página 6 de 35	MINCETUR



Luego, debe consignar su código de **USUARIO** y **CLAVE**, generado y asignado por el Usuario Administrador EXTRANET de su Entidad. Dar clic en .



A continuación, se detallan los procesos en los cuales interviene el Funcionario del MINAG de acuerdo al Rol que le ha sido asignado.

IV. Roles como Usuario Extranet

La Clave Extranet para la autenticación de funcionario es un producto que la Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria – SUNAT ha generado y distribuido, facilitado a un responsable de cada Entidad denominado **Administrador de la Clave Extranet**.

Fecha de Actualización: 02/05/2010 21:15	Versión: 1.0.0	VUCE
Preparación: Control de Calidad/vv.	Página 7 de 35	MINCETUR

El Administrador de la Clave Extranet es quien crea como Usuarios Extranet a los Funcionarios de la Entidad y, les asigna el(los) Rol(es), según la función que cumplirán en el Sistema VUCE.

Siendo Usuario Extranet en MINAG el Funcionario de la Entidad tendrá en la VUCE el siguiente Rol:

- **Evaluador**
 - Iniciar evaluación
 - Resolver el trámite
 - Anular el DR

V. Evaluador

El Funcionario con **Rol Evaluador** es quien da inicio a la evaluación, completa los datos del DR y envía el Documento Resolutivo al Usuario. Asimismo, anulará el Certificado si el Exportador no recoge dicho documento en el plazo establecido.

Al ingresar al Sistema VUCE consignando su Código de **USUARIO** y **CLAVE**, el Evaluador visualiza primero la **Pantalla de Inicio** con las Opciones BANDEJA SUCE y BUZÓN ELECTRÓNICO activas para este tipo de usuario y el resumen de SUCES sin expediente, SUCES sin evaluar y SUCES en evaluación.



En la opción **BANDEJA SUCE** se encontrarán activas las siguientes pestañas, en caso se tengan SUCES con éstas funcionalidades:

- SUCES sin Evaluar
- SUCES Evaluadas
- Solicitudes de Anulación de DR
- Solicitudes de Desistimiento de SUCE
- SUCES Desistidas

Fecha de Actualización: 02/05/2010 21:15	Versión: 1.0.0	VUCE
Preparación: Control de Calidad/vv.	Página 8 de 35	MINCETUR

Para realizar la búsqueda de determinado trámite, se cuentan en la parte superior de la pantalla con unos campos que nos permiten filtrar, consignando el Número de SUCE, DR o Expediente y dar clic en **Buscar**.

SUCE:
 DR:
 Expediente:

Dado que, se podrían tener más de una página de trámites se cuentan con unas flechas direccionales que nos permiten pasar de una página a otra.

Filas 1 - 29 de 29. Página de 1

DOCUMENTOS RESOLUTIVOS

SUCE:
 DR:
 Expediente:

SUCES sin Evaluar
 SUCES Evaluadas
 Solicitudes de Anulación de DR
 Solicitudes de Desistimiento de SUCE
 SUCES Desistidas

Filas 1 - 7 de 7. Página de 1

ENTIDAD	FORMATO	NOMBRE	SOLICITUD	SUCE	EXPEDIENTE	REGISTRO	EVALUAR
MINAG	MAG001	Certificado (Acuerdo de Asociación Económica entre la República del Perú y Japón)	2012002934	2012001198	MAG-2012-000020	21/03/2012 13:59	<input type="button" value="E"/>
MINAG	MAG001	Certificado (Acuerdo de Asociación Económica entre la República del Perú y Japón)	2012002932	2012001197	MAG-2012-000019	21/03/2012 13:56	<input type="button" value="E"/>
MINAG	MAG001	Certificado (Acuerdo de Asociación Económica entre la República del Perú y Japón)	2012002628	2012001194	MAG-2012-000017	14/03/2012 17:07	<input type="button" value="E"/>
MINAG	MAG001	Certificado (Acuerdo de Asociación Económica entre la República del Perú y Japón)	2012002680	2012001109	MAG-2012-000014	13/03/2012 11:59	<input type="button" value="E"/>
MINAG	MAG001	Certificado (Acuerdo de Asociación Económica entre la República del Perú y Japón)	2012002633	2012001095	MAG-2012-000012	09/03/2012 16:19	<input type="button" value="E"/>
MINAG	MAG001	Certificado (Acuerdo de Asociación Económica entre la República del Perú y Japón)	2012002606	2012001089	MAG-2012-000011	08/03/2012 10:37	<input type="button" value="E"/>
MINAG	MAG001	Certificado (Acuerdo de Asociación Económica entre la República del Perú y Japón)	2012002602	2012001086	MAG-2012-000009	08/03/2012 10:12	<input type="button" value="E"/>

Legenda: ANULADO

En este caso, se realiza la búsqueda por Número de SUCE.

DOCUMENTOS RESOLUTIVOS

SUCE:
 DR:
 Expediente:

SUCES sin Evaluar
 SUCES Evaluadas
 Solicitudes de Anulación de DR
 Solicitudes de Desistimiento de SUCE
 SUCES Desistidas

Filas 1 - 1 de 1. Página de 1

ENTIDAD	FORMATO	NOMBRE	SOLICITUD	SUCE	EXPEDIENTE	REGISTRO	EVALUAR
MINAG	MAG001	Certificado (Acuerdo de Asociación Económica entre la República del Perú y Japón)	2012002680	2012001109	MAG-2012-000014	13/03/2012 11:59	<input type="button" value="E"/>

Legenda: ANULADO

V.1. INICIO DE EVALUACIÓN DE SUCE

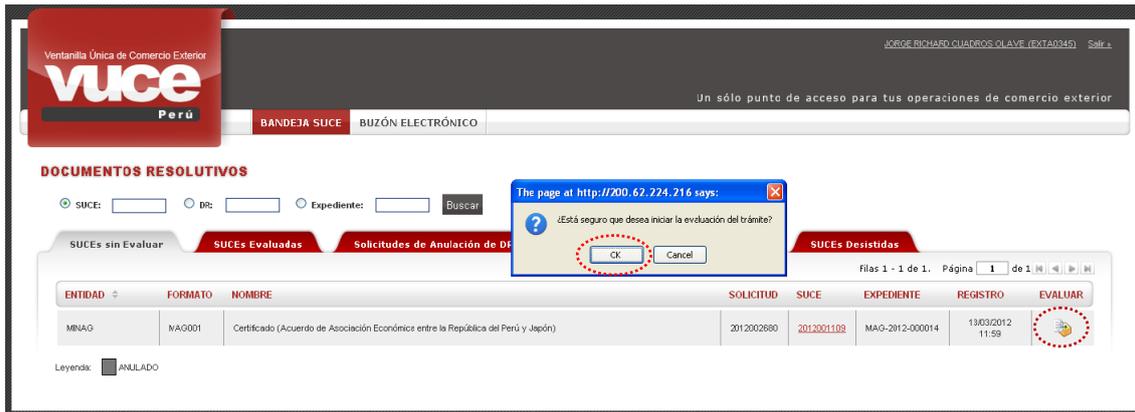
Para dar inicio a la Evaluación de la SUCE ubicarse en la pestaña **SUCES sin Evaluar**. Dar clic en el número de la SUCE **2012001109**.



Al ingresar al detalle de la SUCE, el Evaluador visualizará los campos y datos (consignados por el Exportador) en todas las pestañas así como el(los) documento(s) adjuntado(s) en este trámite, más no podrá modificarlos.



Revisados los datos consignados por el Usuario, podrá iniciar la evaluación del trámite. Para ello, dar clic en el ícono  ubicado en la columna **EVALUAR**. El Sistema VUCE presenta antes un mensaje el cual se aceptará.



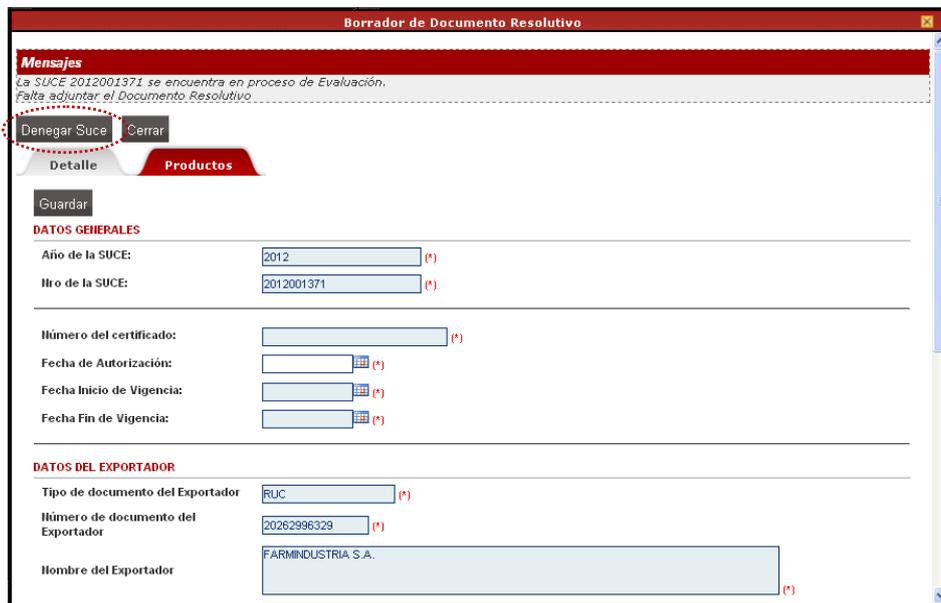
Luego, se abre la pantalla **Borrador de Documento Resolutivo** mostrando dos (2) pestañas:



V.2. DENEGACIÓN DE SUCE

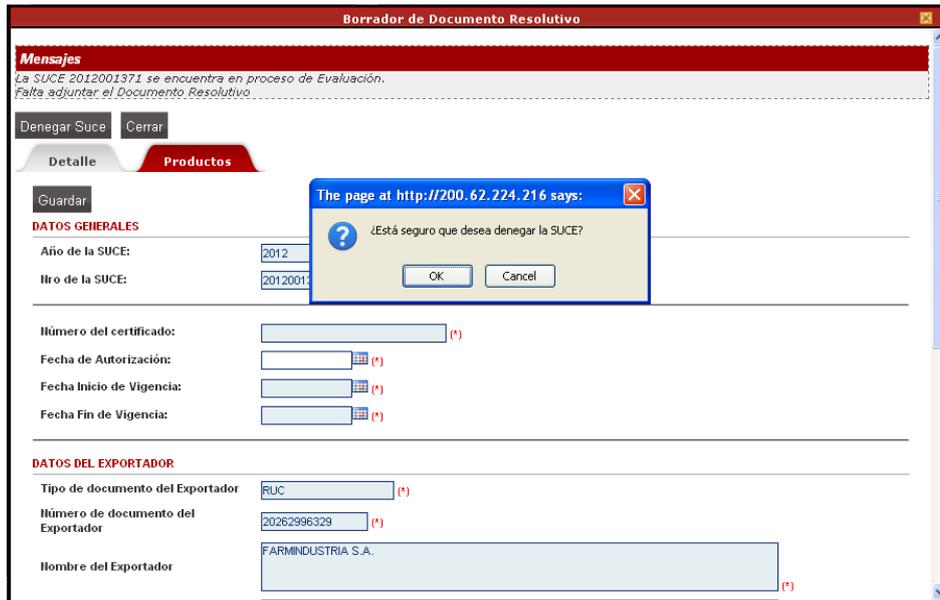
Estando en la pantalla **Borrador de Documento Resolutivo** el Evaluador debe dar clic en

Denegar Suce.

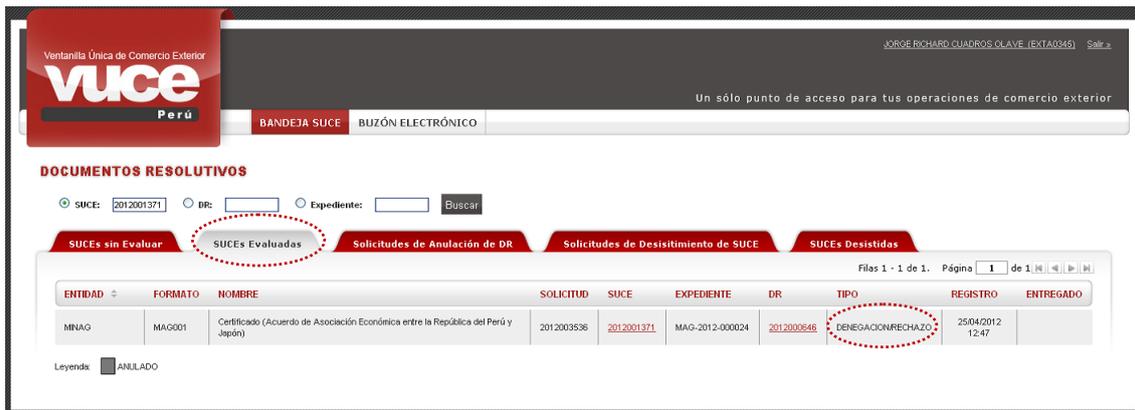


Seguido, acepta el mensaje que muestra el Sistema VUCE y da clic en **Cerrar**.

Fecha de Actualización: 02/05/2010 21:15	Versión: 1.0.0	VUCE
Preparación: Control de Calidad/vv.	Página 11 de 35	MINCETUR



Al cerrar esta pantalla la SUCE se ubicará en la pestaña **SUCES Evaluadas** y en la columna **TIPO** se visualizará que se encuentra en **DENEGACIÓN/RECHAZO**.



V.3. APROBACIÓN DE SUCE

En cambio, para aprobar la SUCE estando dentro de la pantalla **Borrador de Documento Resolutivo** en la pestaña **Detalle**, el Evaluador deberá consignar la **Fecha de Autorización**, digitando el dd/mm/aaaa (donde d = día, m = mes y a = año) o seleccionarlo haciendo uso del Calendario que aparece al extremo derecho (por defecto presenta el día de Hoy). Dar clic en **Guardar**.

Borrador de Documento Resolutivo

Mensajes
El SUCE 2012001109 se encuentra en proceso de Evaluación.
Falta adjuntar el Documento Resolutivo.

Denegar Sucesos Cerrar

Detalle **Productos**

Guardar

DATOS GENERALES

Año de la SUCE: 2012 (*)

Idro de la SUCE: 2012001109 (*)

Número del certificado: (*)

Fecha de Autorización: (*)

Fecha Inicio de Vigencia: (*)

Fecha Fin de Vigencia: (*)

DATOS DEL EXPORTADOR

Tipo de documento del Exportador: RUC (*)

Número de documento del Exportador: 20262996329 (*)

Nombre del Exportador: FARMINDUSTRIA (*)

Hora: 18 : 11

Seleccionar fecha

En seguida, se mostrarán automáticamente los datos de los campos:

- Número del Certificado
- Fecha Inicio de Vigencia
- Fecha Fin de Vigencia

Borrador de Documento Resolutivo

Mensajes
La información ha sido actualizada con éxito.
Falta adjuntar el Documento Resolutivo.

Culminar Evaluación Denegar Sucesos Cerrar

Detalle **Productos**

DATOS GENERALES

Año de la SUCE: 2012 (*)

Idro de la SUCE: 2012001109 (*)

Número del certificado: AAE-PJ-003-001-0005-2012 (*)

Fecha de Autorización: 16/03/2012 (*)

Fecha Inicio de Vigencia: 17/03/2012 (*)

Fecha Fin de Vigencia: 31/03/2012 (*)

DATOS DEL EXPORTADOR

Tipo de documento del Exportador: RUC (*)

Número de documento del Exportador: 20262996329 (*)

Nombre del Exportador: FARMINDUSTRIA S.A. (*)

Dirección Legal: JR. MARISCAL MILLER URB. LOBATON 2151 LIMA LIMA LINCE

En la pestaña **Productos** se podrán visualizar los datos del **Grupo de Producto** e **Item(s)** a exportar.

Borrador de Documento Resolutivo

Mensajes
Falta adjuntar el Documento Resolutivo

Culminar Evaluación Denegar Suce Cerrar

Detalle Productos

PRODUCTOS

Grupo de Producto: Ketchup (*)

Filas 1 - 1 de 1. Página 1 de 1

ARANCEL ARMONIZADO	DESCRIPCION INGLES	DESCRIPCION CASTELLANO	PESO NETO en TM	VALOR FOB (US\$)
210320	--Tomato ketchup	-- ketchup	2.000	500.00

Completados los datos de la SUCE el Evaluador dará clic en el botón **Culminar Evaluación**, apareciendo un mensaje al cual se da clic en el botón **OK**.

Borrador de Documento Resolutivo

Mensajes
La información ha sido actualizada con éxito.
Falta adjuntar el Documento Resolutivo

Culminar Evaluación Denegar Suce Cerrar

Detalle **Productos**

Guardar

DATOS GENERALES

Año de la SUCE: 2012

Idro de la SUCE: 20120

Número del certificado: AA-E-PJ-003-001-0005-2012 (*)

Fecha de Autorización: 16/03/2012 (*)

Fecha Inicio de Vigencia: 17/03/2012 (*)

Fecha Fin de Vigencia: 31/03/2012 (*)

DATOS DEL EXPORTADOR

Tipo de documento del Exportador: RUC (*)

Número de documento del Exportador: 20262996329 (*)

Nombre del Exportador: FARMINDUSTRIA S.A. (*)

The page at http://1200.62.224.216 says:
¿Está seguro que desea culminar la evaluación de la SUCE?
OK Cancel

Enseguida se activa la pestaña **Adjuntos**.

Borrador de Documento Resolutivo

Mensajes
La información ha sido actualizada con éxito.
Falta adjuntar el Documento Resolutivo.

Cerrar

Detalle **Productos** **Adjuntos**

DATOS GENERALES

Año de la SUCE: 2012 (*)
 Ilro de la SUCE: 2012001109 (*)

Húmero del certificado: AAE-PJ-003-001-0005-2012 (*)
 Fecha de Autorización: 16/03/2012 (*)
 Fecha Inicio de Vigencia: 17/03/2012 (*)
 Fecha Fin de Vigencia: 31/03/2012 (*)

DATOS DEL EXPORTADOR

Tipo de documento del Exportador: RUC (*)
 Número de documento del Exportador: 20262996329 (*)
 Nombre del Exportador: FARMINDUSTRIA S.A. (*)
 Dirección Legal: JR. MARISCAL MILLER URB. LOBATON 2151 LIMA LIMA LINCE

El Evaluador podrá descargar el documento preliminar con los datos consignados en el trámite, dando clic en el botón **Descargar Certificado**.

Borrador de Documento Resolutivo

Mensajes
La información ha sido actualizada con éxito.
Falta adjuntar el Documento Resolutivo.

Cerrar

Detalle **Productos** Adjuntos

Descargar Certificado

Cargar Archivo Eliminar

Seleccionar los Documentos a Adjuntar (Máximo 10 MB por archivo):
Archivos *.pdf, *.doc

Browse...

NOMBRE ARCHIVO

No hay información a mostrar.

Al descargar el Certificado se mostrarán los datos del trámite. El Evaluador deberá imprimir el documento para la firma del Funcionario encargado.

Producto: Manual de Usuario Extranet - MINAG

Asunto: Ventanilla Única de Comercio Exterior

CERTIFICATE		Stamp and signature AUTHORITY (Sello y firma autoridad competente)	
CERTIFICADO			
PERU - JAPAN ECONOMIC PARTNERSHIP AGREEMENT ACUERDO DE ASOCIACIÓN ECONÓMICA ENTRE EL PERU Y JAPÓN		Date 16/03/2012 (Fecha)	
Date valid: since - until, same year (Fecha validez: desde - hasta, mismo año)	17/03/2012 - 31/03/2012	Certificate Number: Certificado Número	AAE-PJ-003-001-0006-2012
Period of Validity (Período de Validez)	60 days or until finishing fiscal year 60 días o hasta culminar período fiscal)		
Certified quantity of the goods (Cantidad de la mercancía Certificada)	2 000 TM		
1. EXPORTER'S BUSINESS (Exportador)			
Name (Nombre o razón social) FARMINDUSTRIA S.A.		RUC 20262996329	
Address (Dirección) JR. MARISCAL MILLER URB. LOBATON 2151 LIMA LIMA LINCE			
Phone (Teléfono) 4117000	Facsimile (Facsimil) 4701170	E-Mail (Correo electrónico) -	
2. IMPORTER'S BUSINESS (Importador)			
Name (Nombre o razón social) GLOBAL FRUITS CO LTD			
Address (Dirección) KAIDA 7F 3-14-8 CHUO KU TOKYO			
Phone (Teléfono) (03) 3553-5	Facsimile (Facsimil)	E-Mail (Correo electrónico) LOGISTICS@GLOBALFRUIT.COM	
3. THE GOOD DESCRIPTION (Descripción de la mercancía):			
Harmonized System Code (06 digits) Código del Sistema Armonizado (06 dígitos)	DESCRIPTION (descripción)	TM	
2103.20	-Tomato ketchup / --Ketchup	2 000	
TOTAL		2,000	

Una vez que el Certificado haya sido firmado y sellado (en una hoja membretada) por el Funcionario del MINAG se escaneará para adjuntarlo en archivo *.pdf y enviarlo al Usuario Exportador.

Fecha de Actualización: 02/05/2010 21:15

Versión: 1.0.0

VUCE

Preparación: Control de Calidad/vv.

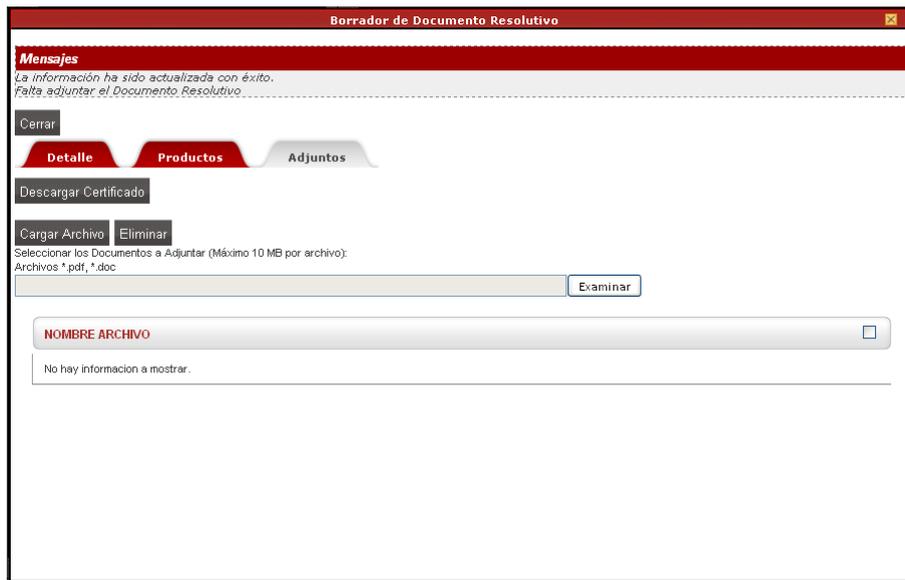
Página 16 de 35

MINCETUR

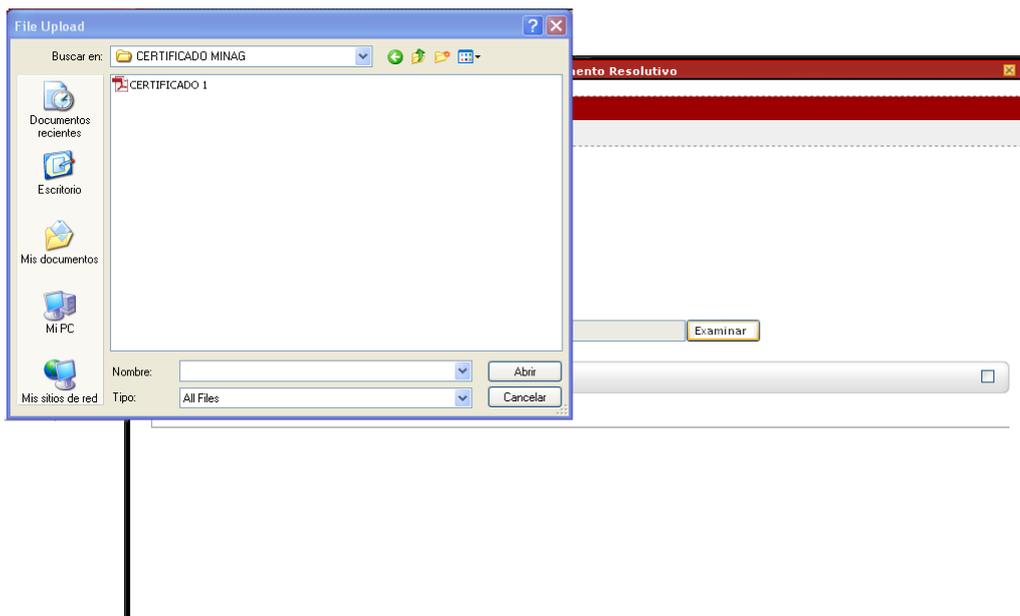
	PERÚ	Ministerio de Agricultura	Despacho Viceministerial	Dirección General de Competitividad Agraria
<p>CERTIFICATE CERTIFICADO</p>				<p>Stamp and signature AUTHORITY AGRICULTURAL (Sello y firma autoridad competente)</p>  <p>Date: 15/03/2012 (Fecha)</p>
<p>PERU - JAPAN ECONOMIC PARTNERSHIP AGREEMENT ACUERDO DE ASOCIACIÓN ECONÓMICA ENTRE EL PERÚ Y JAPÓN</p>				
<p>Date valid: since - until, same year (Fecha validez: desde - hasta, mismo año)</p>		<p>16/03/2012 - 31/03/2012</p>		<p>Certificate Number: Certificado Número</p> <p style="text-align: right;">AAE-PJ-003-001-0006-2012</p>
<p>Period of Validity (Período de Validez)</p>		<p>60 days or until finishing fiscal year 60 días o hasta culminar período fiscal)</p>		
<p>Certified quantity of the goods (Cantidad de la mercancía Certificada)</p>		<p>2.000 TM</p>		
<p>1. EXPORTER'S BUSINESS (Exportador)</p>				
<p>Name (Nombre o razón social) FARMINDUSTRIA S.A.</p>			<p>RUC 20262996329</p>	
<p>Address (Dirección) JR. MARISCAL MILLER URB. LOBATON 2151 LIMA LIMA LINCE</p>				
<p>Phone (Teléfono) 4117000</p>	<p>Facsimile (Facsimil) 4701170</p>	<p>E-Mail (Correo electrónico) -</p>		
<p>2. IMPORTER'S BUSINESS (Importador)</p>				
<p>Name (Nombre o razón social) GLOBAL FRUITS CO LTD</p>				
<p>Address (Dirección) KAIDA 7F 3-14-8 CHUO KU TOKYO</p>				
<p>Phone (Teléfono) (03) 3553-5</p>	<p>Facsimile (Facsimil)</p>	<p>E-Mail (Correo electrónico) LOGISTICS@GLOBALFRUIT.COM</p>		
<p>3. THE GOOD DESCRIPTION (Descripción de la mercancía):</p>				
<p>Harmonized System Code (06 digits) Código del Sistema Armonizado (06 dígitos)</p>	<p>DESCRIPTION (descripción)</p>			<p>TM</p>
<p>2103.20</p>	<p>Tomato ketchup / --Ketchup</p>			<p>2.000</p>
<p>TOTAL</p>				<p>2.000</p>

El procedimiento que realizará el Evaluador para cargar el archivo con el documento firmado es el siguiente:

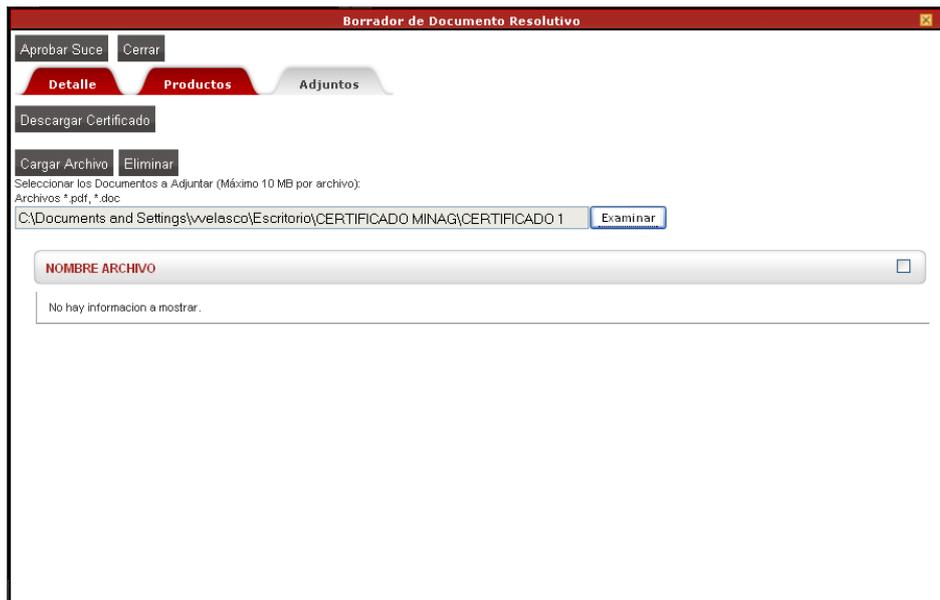
- Seleccionar el botón **Examinar** y ubicará el Certificado para cargarlo al Sistema.



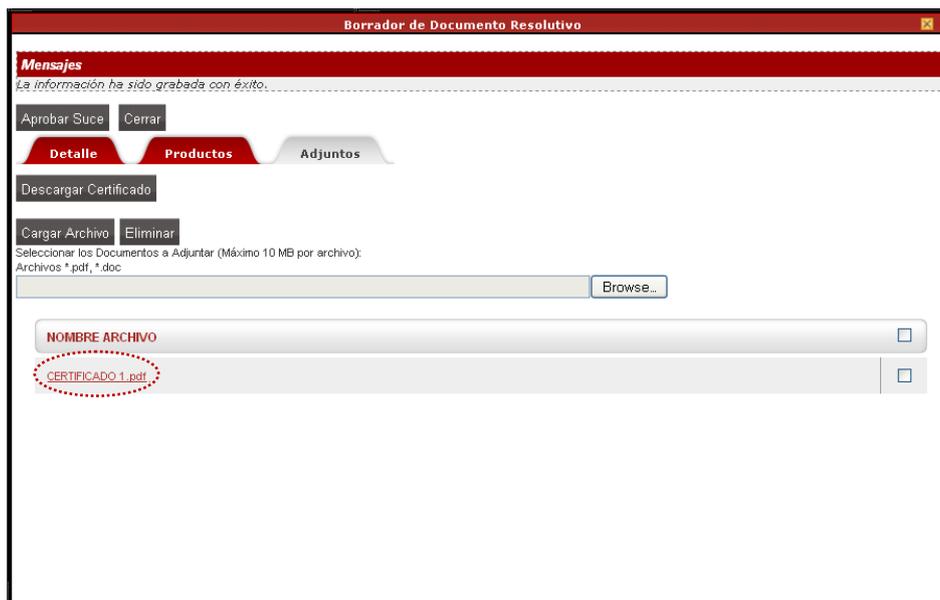
- Ubicado el archivo dar clic en .



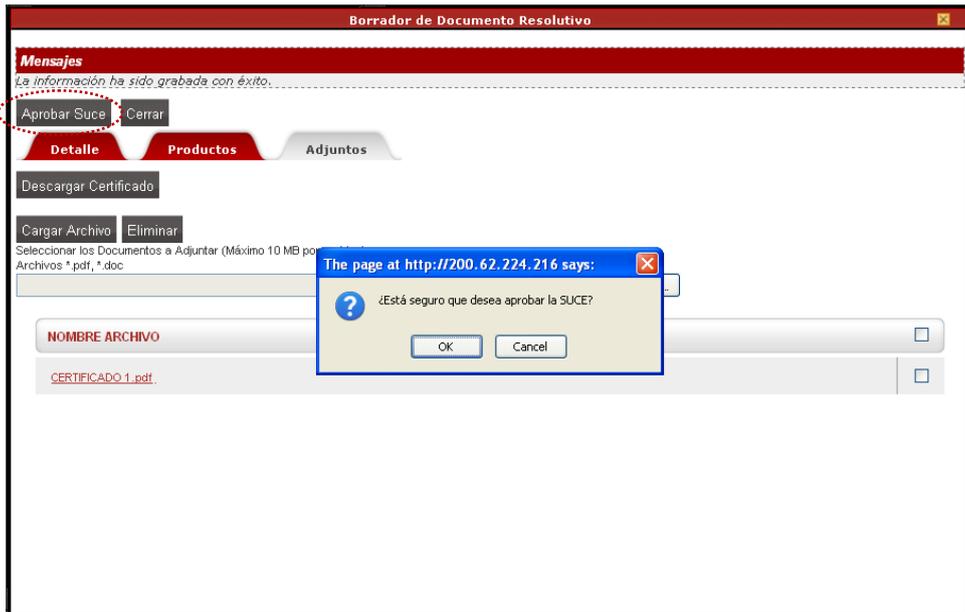
- Seguido dar clic en el botón .



Aparecerá en la parte inferior una línea resumen con el nombre del documento en *.pdf.

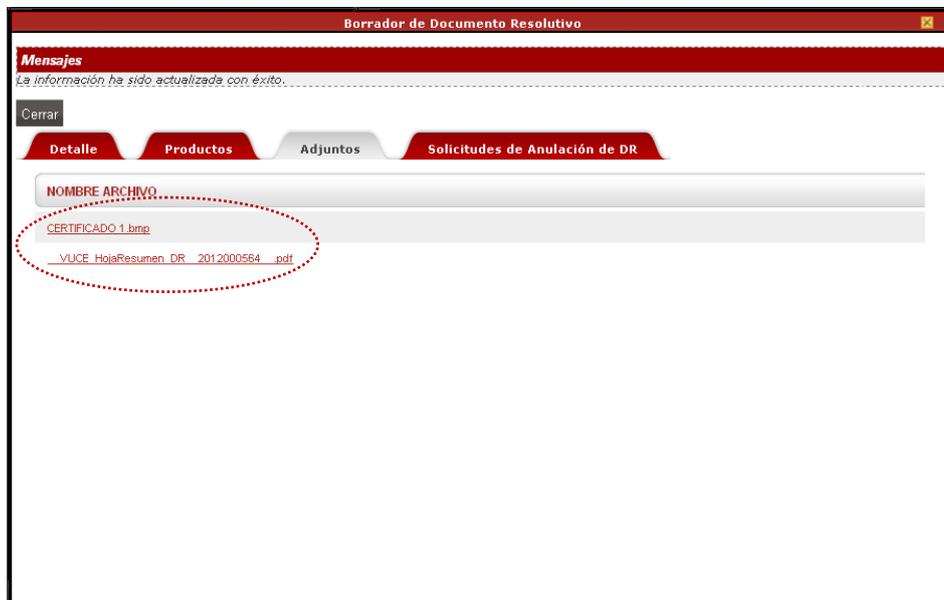


Luego, dar clic en **Aprobar Sucesos** presentando un mensaje el cual se acepta.



En la pestaña **Adjuntos** se encontraran tanto el archivo cargado por el Evaluador con el Certificado firmado, como el archivo generado por el Sistema VUCE con la Hoja Resumen del DR, los cuales pueden ser visualizados al dar clic sobre el **NOMBRE ARCHIVO**.

Además, se muestra activa la pestaña **Solicitud de Anulación de DR**.



Al **Cerrar** la pantalla se aprecia que la SUCE pasó a la pestaña **SUCes Evaluadas**. Ingresando al número de la SUCE se podrán visualizar los Adjuntos.

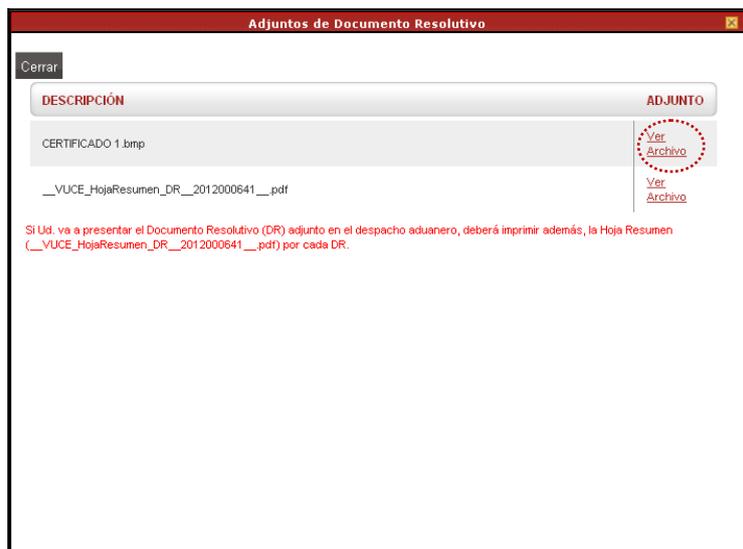
Fecha de Actualización: 02/05/2010 21:15	Versión: 1.0.0	VUCE
Preparación: Control de Calidad/vv.	Página 20 de 35	MINCETUR



En la pestaña **Docs. Resolutivos** al seleccionar el ícono  ubicado en la columna **ADJUNTOS** se mostrarán los archivos.



Para la descarga de los documento dar clic en **Ver Archivo**.



Producto: Manual de Usuario Extranet - MINAG

Asunto: Ventanilla Única de Comercio Exterior

Al dar clic en el primer archivo se visualiza el Certificado con los datos del trámite.

	PERÚ	Ministerio de Agricultura	Despacho Viceministerial	Dirección General de Competitividad Agraria
---	-------------	----------------------------------	---------------------------------	--

CERTIFICATE
CERTIFICADO

PERU - JAPAN ECONOMIC PARTNERSHIP AGREEMENT
ACUERDO DE ASOCIACIÓN ECONÓMICA ENTRE EL PERÚ Y JAPÓN

Stamp and signature AUTHORITY (Sello y firma autoridad competente)
Date 15/03/2012 (Fecha)

Date valid: since - until, same year (Fecha validez: desde - hasta, mismo año)	16/03/2012 - 31/03/2012	Certificate Number: Certificado Número	AAE-PJ-003-001-0006-2012
Period of Validity (Período de Validez)	60 days or until finishing fiscal year 60 días o hasta culminar periodo fiscal)		
Certified quantity of the goods (Cantidad de la mercancía Certificada)	2.000 TM		

1. EXPORTER'S BUSINESS (Exportador)

Name (Nombre o razón social) FARMINDUSTRIA S.A.	RUC 20262996329	
Address (Dirección) JR. MARISCAL MILLER URB. LOBATON 2151 LIMA LIMA LINCE		
Phone (Teléfono) 4117000	Facsimile (Facsimil) 4701170	E-Mail (Correo electrónico) -

2. IMPORTER'S BUSINESS (Importador)

Name (Nombre o razón social) GLOBAL FRUITS CO LTD		
Address (Dirección) KAIDA 7F 3-14-8 CHUO KU TOKYO		
Phone (Teléfono) (03) 3553-5	Facsimile (Facsimil)	E-Mail (Correo electrónico) LOGISTICS@GLOBALFRUIT.COM

3. THE GOOD DESCRIPTION (Descripción de la mercancía):

Harmonized System Code (06 digits) Código del Sistema Armonizado (06 dígitos)	DESCRIPTION (descripción)	TM
2103.20	--Tomato ketchup / --Ketchup	2.000
TOTAL		2.000

Y, en el segundo archivo se encuentra la Hoja de Resumen del Documento Resolutivo con los Datos del Trámite, Datos del Solicitante y Datos del Representante Legal.

Fecha de Actualización: 02/05/2010 21:15	Versión: 1.0.0	VUCE
Preparación: Control de Calidad/vv.	Página 22 de 35	MINCETUR

VUCE
Hoja Resumen del Documento Resolutivo

NÚMERO DE DR

2012000564

DATOS DEL TRÁMITE

Entidad: MINAG
TUPA: S/N Otros Formatos Sin TUPA
Formato: MAG001 - Certificado (Acuerdo de Asociación Económica entre la República del Perú y Japón)
SUCE: 2012001109 **Expediente de Entidad:** MAG-2012-000014 **Fecha:** 16/03/2012

DATOS DEL SOLICITANTE

Tipo de Documento: RUC **Nro. Documento:** 20262996329
Nombres y Apellidos: FARMINDUSTRIA S.A.
Domicilio Legal: JR. MARISCAL MILLER URB. LOBATON 2151 LIMA LIMA LINCE
Departamento: LIMA
Provincia: LIMA
Distrito: LINCE
Referencia:
Teléfono: 4117000 **Celular:** **Fax:** 4701170
Correo electrónico: -

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Representante Legal: CABALLERO ROJAS PERCY ERNESTO

Por otro lado, ingresando al Número del **DR** el Evaluador ingresará la fecha de recojo del documento físico.

Ventanilla Única de Comercio Exterior JORGE RICHARD CUADROS OLAVE (EXTA0345) Salir »
vuce Perú Un sólo punto de acceso para tus operaciones de comercio exterior
 BANDEJA SUCE BUZÓN ELECTRÓNICO

DOCUMENTOS RESOLUTIVOS

SUCE: DR: 2012000564 Expediente:

SUCES sin Evaluar
 SUCES Evaluadas
 Solicitudes de Anulación de DR
 Solicitudes de Desistimiento de SUCE
 SUCES Desistidas

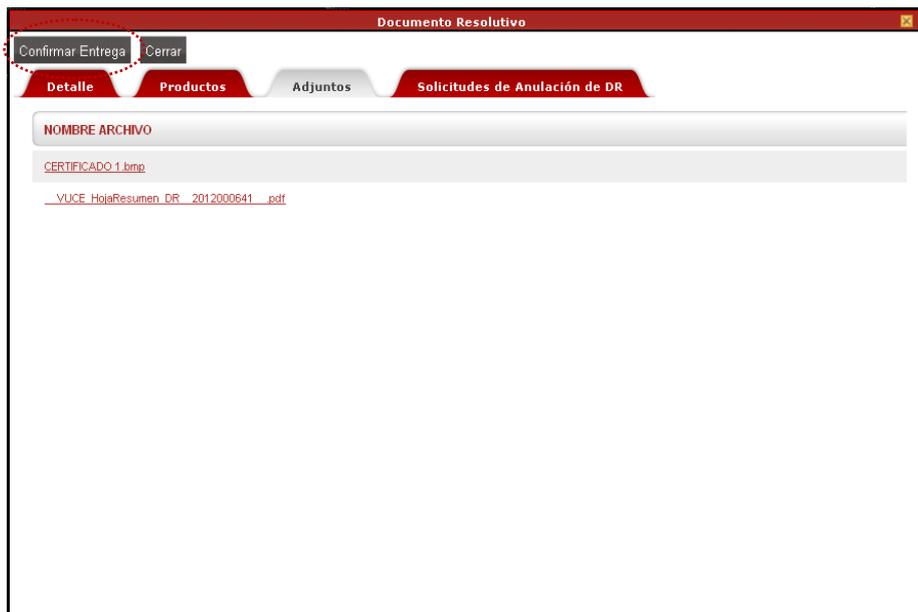
Filas 1 - 1 de 1. Página 1 de 1

ENTIDAD	FORMATO	NOMBRE	SOLICITUD	SUCE	EXPEDIENTE	DR	TIPO	REGISTRO	ENTREGADO
MINAG	MAG001	Certificado (Acuerdo de Asociación Económica entre la República del Perú y Japón)	2012002890	2012001109	MAG-2012-000014	2012000564	AUTORIZACION	16/03/2012 11:59	

Leyendas: ANULADO

Esta opción le permite al Evaluador consignar la fecha en la cual el Exportador ha recogido el DR en la Entidad, dando clic en el botón **Confirmar Entrega**.

Fecha de Actualización: 02/05/2010 21:15	Versión: 1.0.0	VUCE
Preparación: Control de Calidad/vv.	Página 23 de 35	MINCETUR



Al cerrar la pantalla **Documento Resolutivo** se mostrará la Fecha y Hora de entrega en la columna **ENTREGADO**.



V.4. ANULACIÓN DEL DR

En esta pestaña se presentarán las funcionalidades que permitirán la Anulación del DR, existiendo dos (2) casos en los que se utilizaría:

- La Entidad Certificadora anulará el DR si el Usuario no recoge el documento físico dentro de los 15 días hábiles que tiene como plazo, luego de autorizado éste.
- El Usuario anulará el DR cuando no vaya a utilizar el Certificado.

Fecha de Actualización: 02/05/2010 21:15	Versión: 1.0.0	VUCE
Preparación: Control de Calidad/vv.	Página 24 de 35	MINCETUR

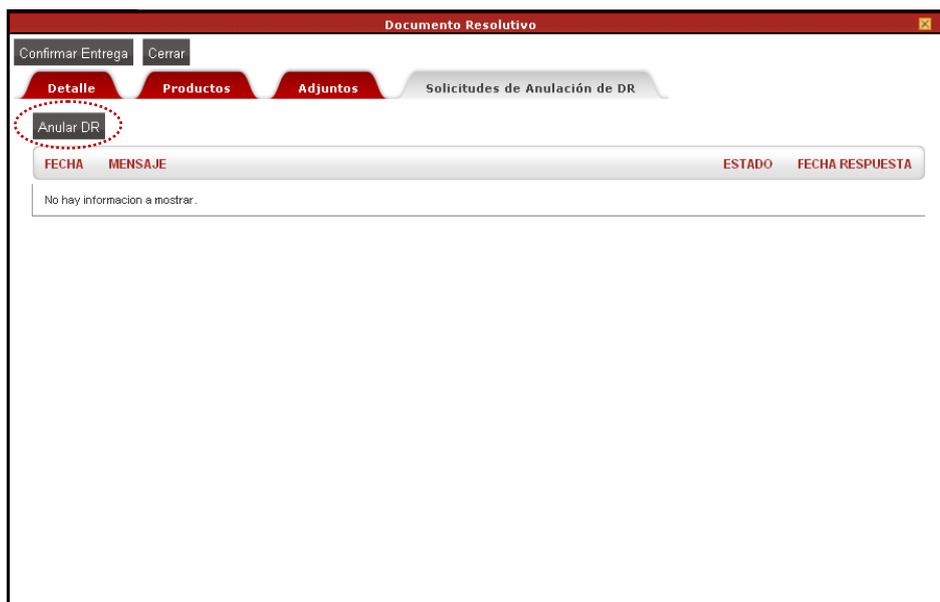
V.4.1 Anulación del DR por la Entidad

El Funcionario Evaluador debe ingresar a la **SUCE** y ubicarse en la pestaña **Docs Resolutivos**.

Dar clic en el ícono  que se muestra en la columna **DATOS**.

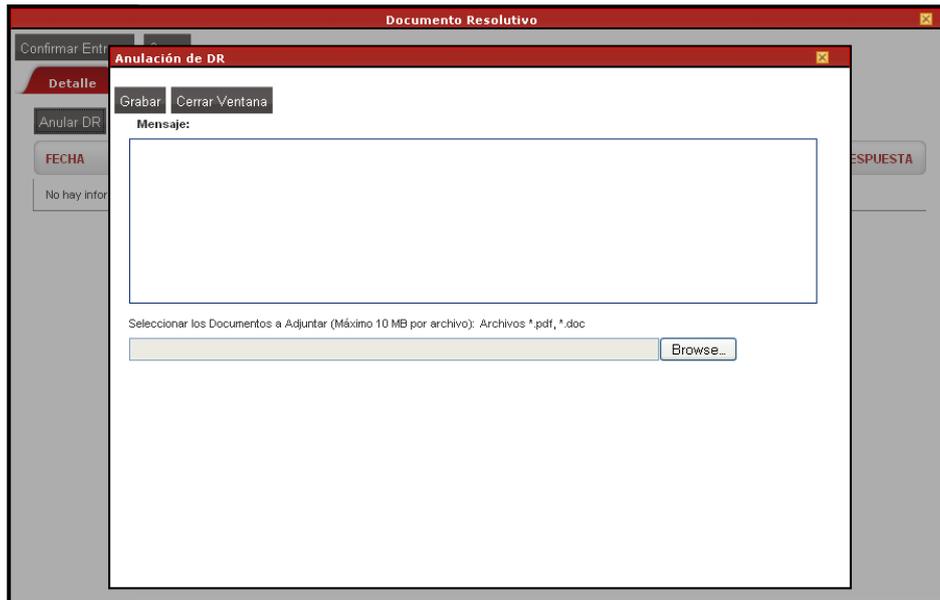


Estando en la pantalla **Documento Resolutivo** se deberá ubicar en la pestaña **Solicitudes de Anulación de DR**. Dar clic en el botón **Anular DR**.

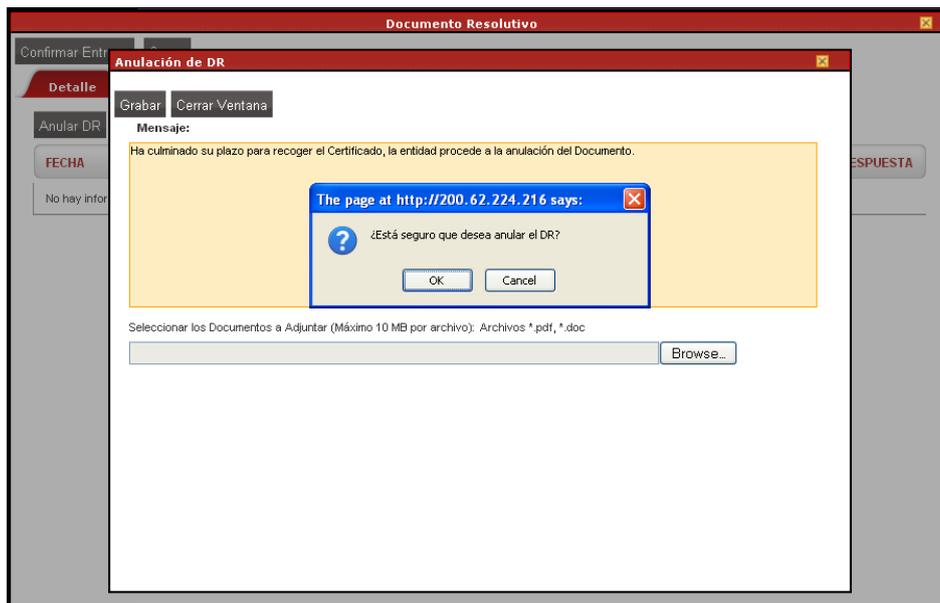


En seguida, se muestra un área de mensaje en donde el Evaluador explicará el motivo de la anulación. Asimismo, se activa la opción para la carga de archivo(s), que es opcional.

Fecha de Actualización: 02/05/2010 21:15	Versión: 1.0.0	VUCE
Preparación: Control de Calidad/vv.	Página 25 de 35	MINCETUR



Luego de, ingresar en el área **Mensaje** el motivo de la anulación dar clic en **Grabar** y, en el mensaje que presenta el Sistema VUCE dar clic en **OK**.



Para finalizar dar clic en **Cerrar**. En la columna **TIPO** se visualizará que este DR se encuentra en **AUTORIZACIÓN/ANULADO**.

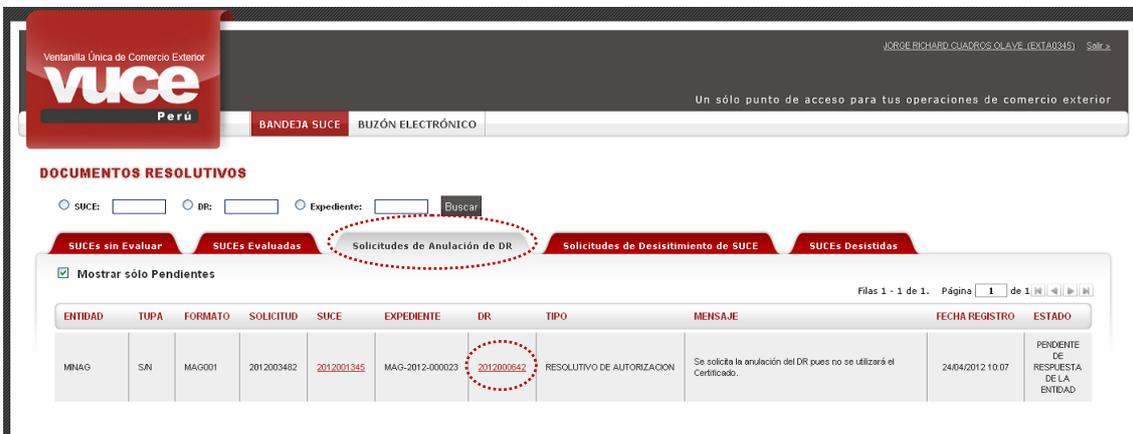


En la pestaña **SUCes Evaluadas** se mostrará la misma información y, el Número del **DR** se mostrará con fondo color plomo.

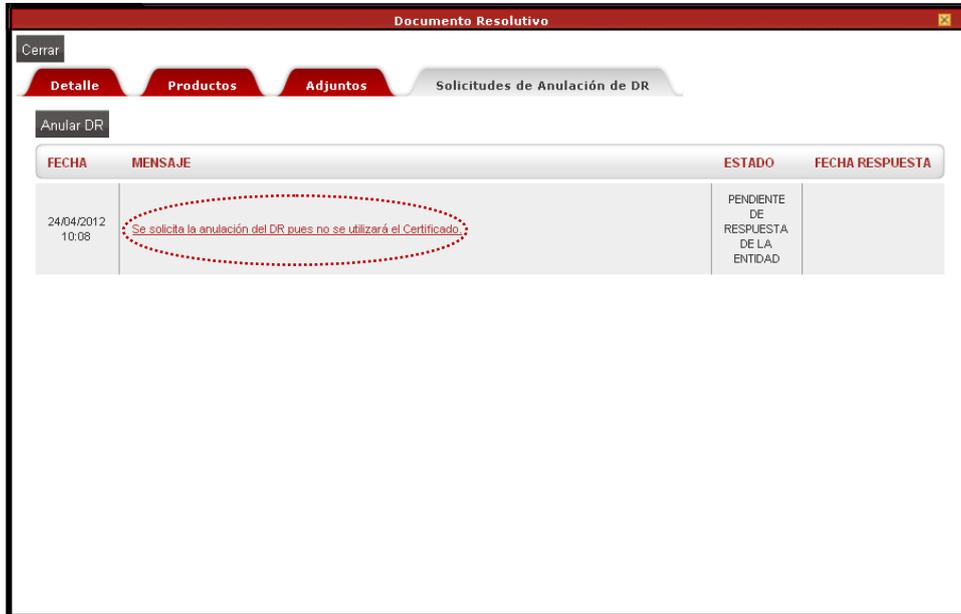


V.4.2 Anulación de DR a Solicitud del Usuario

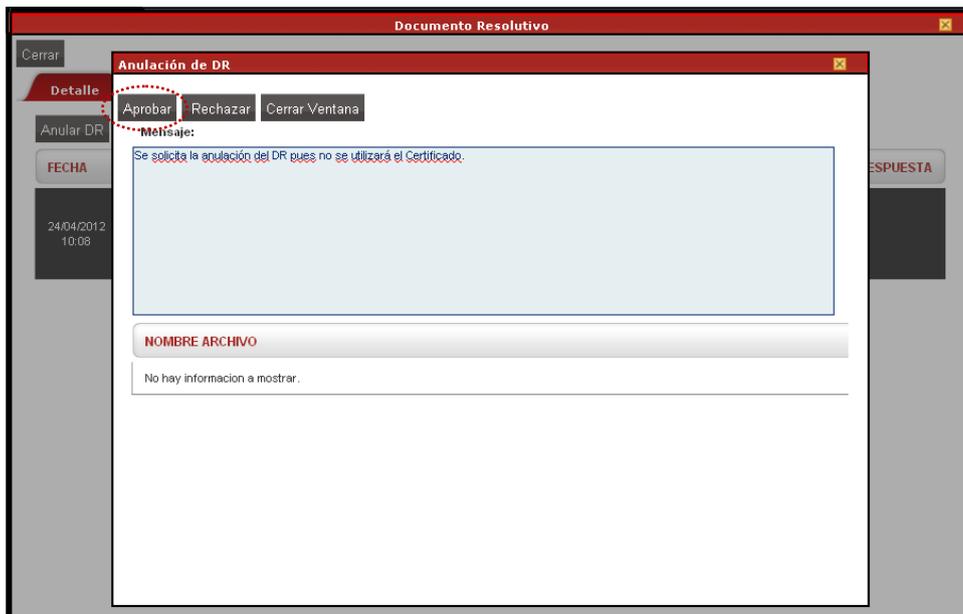
En caso el Exportador no haga uso de su Certificado procederá a solicitar la anulación el DR. El Evaluador podrá ver los documentos anulados en la pestaña **Solicitudes de Anulación del DR**.



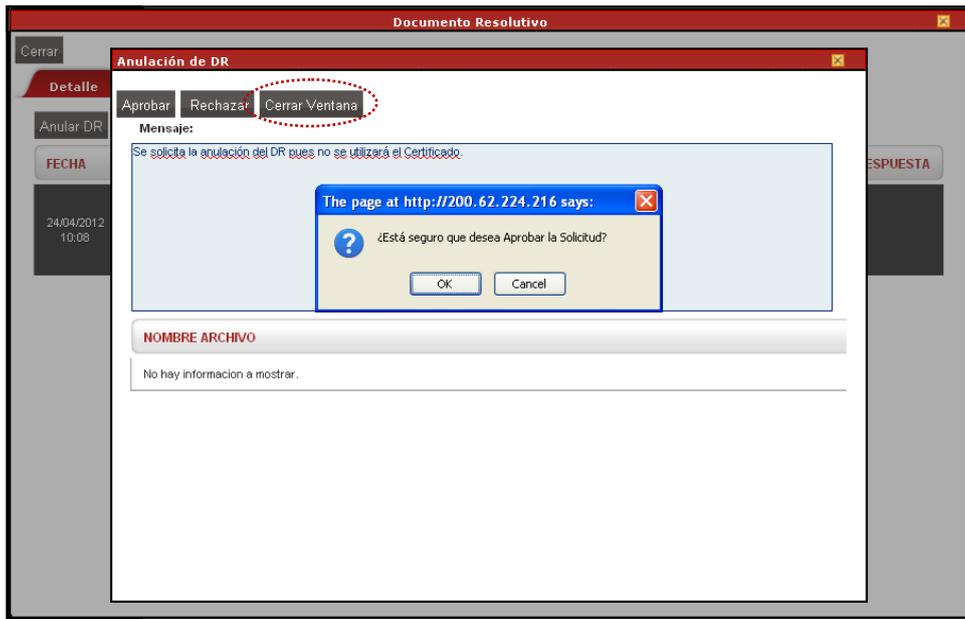
Al dar clic sobre el Número del **DR**, dentro de la pestaña **Solicitudes de anulación de DR**, el Evaluador ingresará a la pantalla **Documento Resolutivo**. Ubicándose en la pestaña **Solicitudes de Anulación de DR** podrá observar el motivo de la anulación (columna **MENSAJE**) consignado por el Usuario.



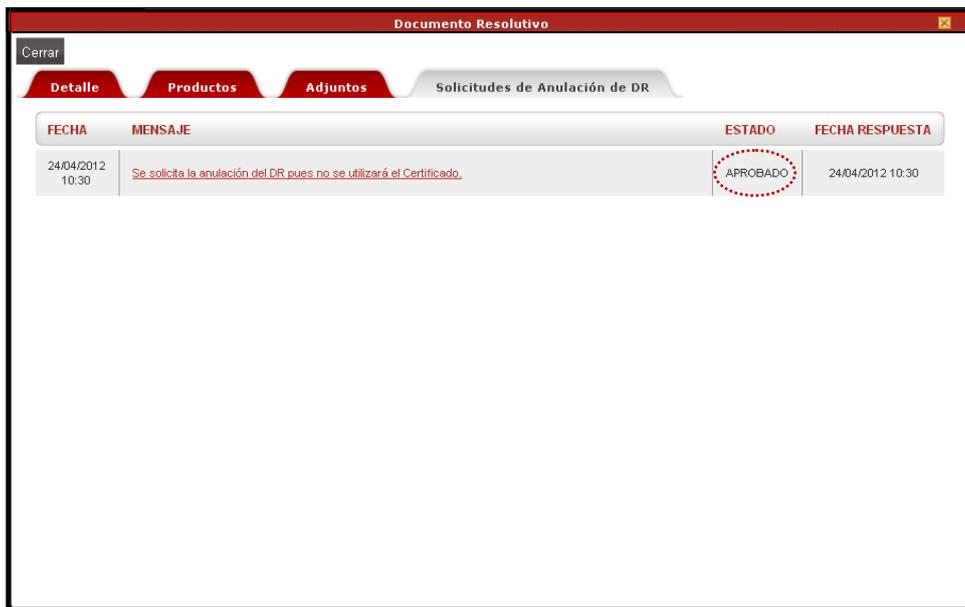
Para aceptar o rechazar la anulación del documento ingresar a la pantalla **Anulación de DR**, en este caso da clic en **Aprobar**.



Seguido se presenta un mensaje, dar clic en **OK**. Por último seleccionar **Cerrar Ventana**.



A continuación, la columna **ESTADO** indicará que la solicitud de anulación fue **APROBADO**.



Al dar clic en **Cerrar**, se observará que la SUCE ya no se muestra en la pestaña **Solicitudes de Anulación de DR**, pues en ésta sólo se muestran las que no han sido aprobadas o rechazadas puesto que está marcado con Check el campo **Mostrar sólo Pendientes**.

Ventanilla Única de Comercio Exterior
vuce
 Perú

JORGE RICHARD CUADROS OLAVE (EXTA0945) Salir

Un sólo punto de acceso para tus operaciones de comercio exterior

BADEJA SUCE BUZÓN ELECTRÓNICO

DOCUMENTOS RESOLUTIVOS

SUCE: DR: Expediente:

SUCES sin Evaluar SUCES Evaluadas Solicitudes de Anulación de DR Solicitudes de Desistimiento de SUCE SUCES Desistidas

Mostrar sólo Pendientes

Filas 1 - 2 de 2. Página 1 de 1

ENTIDAD	TUPA	FORMATO	SOLICITUD	SUCE	EXPEDIENTE	DR	TIPO	MENSAJE	FECHA REGISTRO	ESTADO
MINAG	SIN	MAG001	2012002804	2012001088	MAG-2012-000010	2012000495	RESOLUTIVO DE AUTORIZACION	Por el momento no se exportará, por tal motivo no la empresa no hará uso del DR.	24/04/2012 10:40	PENDIENTE DE RESPUESTA DE LA ENTIDAD
MINAG	SIN	MAG001	2012002934	2012001198	MAG-2012-000020	2012000650	RESOLUTIVO DE AUTORIZACION	No se utilizará el Certificado.	24/04/2012 10:38	PENDIENTE DE RESPUESTA DE LA ENTIDAD

En cambio, al desactivar el Check del recuadro para el campo **Mostrar sólo Pendientes** se podrán visualizar las solicitudes de anulación que en la columna **ESTADO** se muestren como **PENDIENTE DE RESPUESTA DE LA ENTIDAD, APROBADO y RECHAZADO**.

Ventanilla Única de Comercio Exterior
vuce
 Perú

JORGE RICHARD CUADROS OLAVE (EXTA0945) Salir

Un sólo punto de acceso para tus operaciones de comercio exterior

BADEJA SUCE BUZÓN ELECTRÓNICO

DOCUMENTOS RESOLUTIVOS

SUCE: DR: Expediente:

SUCES sin Evaluar SUCES Evaluadas Solicitudes de Anulación de DR Solicitudes de Desistimiento de SUCE SUCES Desistidas

Mostrar sólo Pendientes

Filas 1 - 3 de 3. Página 1 de 1

ENTIDAD	TUPA	FORMATO	SOLICITUD	SUCE	EXPEDIENTE	DR	TIPO	MENSAJE	FECHA REGISTRO	ESTADO
MINAG	SIN	MAG001	2012002804	2012001088	MAG-2012-000010	2012000495	RESOLUTIVO DE AUTORIZACION	Por el momento no se exportará, por tal motivo no la empresa no hará uso del DR.	24/04/2012 10:40	PENDIENTE DE RESPUESTA DE LA ENTIDAD
MINAG	SIN	MAG001	2012002934	2012001198	MAG-2012-000020	2012000640	RESOLUTIVO DE AUTORIZACION	No se utilizará el Certificado.	24/04/2012 10:38	PENDIENTE DE RESPUESTA DE LA ENTIDAD
MINAG	SIN	MAG001	2012003482	2012001345	MAG-2012-000023	2012000642	RESOLUTIVO DE AUTORIZACION	Se solicita la anulación del DR pues no se utilizará el Certificado.	24/04/2012 10:07	APROBADO

V.5. DESISTIMIENTO DE SUCE

En caso el Usuario decida no continuar con el trámite desistirá la SUCE, este mientras no haya concluido el trámite.

V.5.1. Solicitudes de Desistimiento de SUCE

Dentro de la opción **BADEJA SUCE**, pestaña **Solicitudes de Desistimiento de SUCE** se observarán todas las SUCES que el Exportador haya solicitado su desistimiento, que requerirán

Fecha de Actualización: 02/05/2010 21:15	Versión: 1.0.0	VUCE
Preparación: Control de Calidad/vv.	Página 30 de 35	MINCETUR

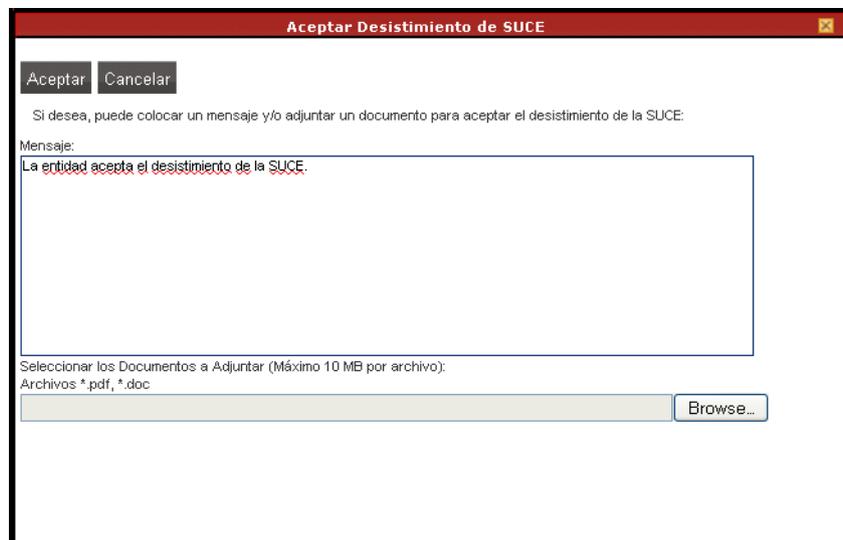
de la Aprobación de la Entidad. El Evaluador podrá Aprobar o Rechazar esta solicitud de desistimiento seleccionando el ícono que aparece en la columna **ACEPTAR** o el de la columna **RECHAZAR**.



V.5.1.1 Aprobación de Solicitud de Desistimiento de SUCE

Si el Evaluador selecciona **ACEPTAR** da clic en . Entonces, se muestra la pantalla **Aceptar Desistimiento de SUCE** en donde consigna un texto en el área **Mensaje** con el motivo de la aprobación.

También podría adjuntar documentos.



Luego, dar clic en **Aceptar** y después para aceptar el mensaje que presenta el Sistema en **OK**.



Una vez que el desistimiento de SUCE haya sido Aprobado, el trámite se mostrará en la pestaña **SUCES Desistidas**.

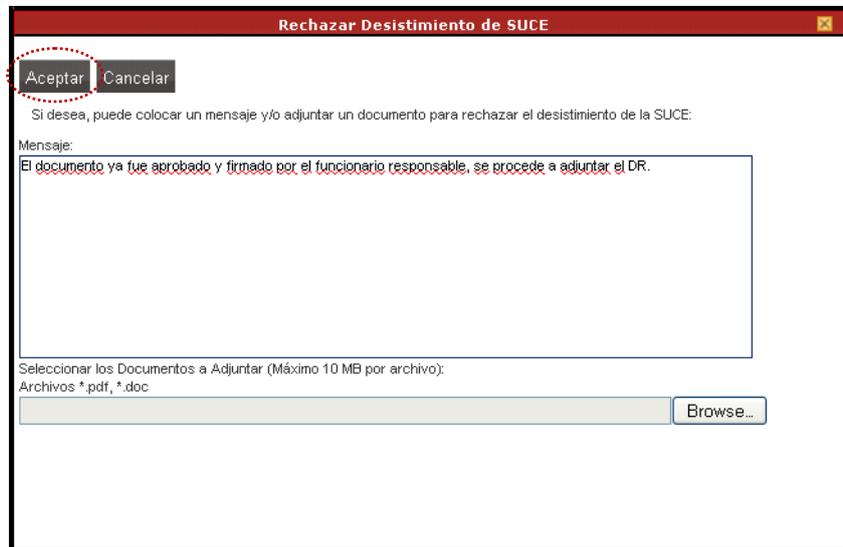


V.5.1.2 Rechazo de Solicitud de Desistimiento de SUCE

Caso contrario, rechaza el desistimiento de SUCE. Para ello, estando en la pestaña **Solicitudes de Desistimiento de SUCE** da clic en  (columna **RECHAZAR**).



El Evaluador deberá consignar un texto detallando el motivo del rechazo en el área **Mensaje** y podrá adjuntar el archivo de un documento. Luego da clic en **Aceptar**.



Al rechazar la SUCE ésta no se mostrará en la pestaña **Solicitudes de Desistimiento de SUCE** ni en **SUCES Desistidas**.



V.6. BUZÓN ELECTRÓNICO

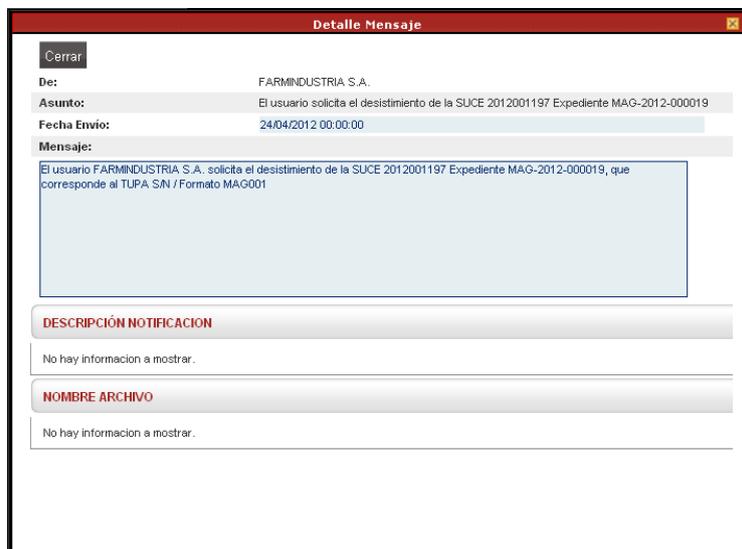
En la opción de **BUZÓN ELECTRÓNICO** se muestran las notificaciones de Solicitud de Rectificación de DR o de Desistimiento de SUCE.

Haciendo uso de los campos que se muestran en el encabezado el Funcionario podrá realizar la búsqueda por Número de Solicitud y/o SUCE, dar clic en el botón **Buscar**.

Dando clic sobre el **ASUNTO** se visualizará el **Detalle Mensaje**.



En la pantalla **Detalle Mensaje** se visualizará el texto consignado por el Usuario con el motivo de su solicitud.



El procedimiento para la visualización de la notificación de Rectificación de DR es similar. Ubicar primero el trámite, ya sea consignando el Número de Solicitud y/o de SUCE.



Para ver el **Detalle Mensaje** de la notificación dar clic en el **ASUNTO**.

